Umowa nr .…/22/PZL/2018

Zawarta w dniu ………..2018r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** PL899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478, reprezentowanym przez:

**Komendanta – płk lek. Wojciecha Tańskiego**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

……………………..., z siedzibą ….., Regon …, NIP …, zarejestrowanym …, nr KRS: …, reprezentowanym przez:

…………………………

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) o wartości poniżej 144 000 euro.

Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której realizowany jest przedmiot Umowy.

Między Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego
w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : **91572 Przebudowa pomieszczeń po bloku operacyjnym Kliniki Chirurgicznej na Oddział Chirurgii Naczyniowej.**

1. Skład dokumentacji:
2. „Koncepcja funkcjonalno - przestrzenna”
3. Projekt budowlany przebudowy kondygnacji, zagospodarowanie terenu
w niezbędnym zakresie, Projekt budowlany termoizolacji części V budynku Nr 1
4. Branżowe Projekty Wykonawcze
5. Branżowe Kosztorysy Inwestorskie z Przedmiarami Robót,
6. Branżowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
w tym wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia.
7. Czynności i opracowania dla przedmiotu zamówienia:
8. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń przeznaczonych na oddział, klatek schodowych K9 i K8 objętych dostosowaniem do spełniania wymogów pionowej drogi ewakuacji z piętra, poddasza w zakresie możliwości wydzielenia pomieszczenia wentylatorowi, pomieszczenia technicznego na poziomie piwnic, w którym przewiduje się wymianę UPS. Ponadto otoczenia urbanistycznego związanego z przedmiotem zamówienia w zakresie związanym z lokalizacją urządzeń wytwarzania chłodu.
9. Ocena techniczna konstrukcji części V budynku nr 1 w niezbędnym zakresie - przeprowadzenie analizy konstrukcji i istniejącego stanu technicznego elementów nośnych w zakresie przedmiotu opracowania, w celu oceny możliwości zmiany programu funkcjonalnego pomieszczeń po bloku operacyjnym, a dostosowanego do potrzeb oddziału.
10. „Koncepcja funkcjonalno - przestrzenna” oddziału i pomieszczeń pomocniczych pod kątem wskazania lokalizacji np. wentylatorowi, pomieszczeń technicznych oraz lokalizacji elementów zewnętrznych;
11. Projekt budowlany obejmujący przedmiot zamówienia zawierający projekt zagospodarowania terenu w niezbędnym zakresie oraz projekt izolacji termicznej (trzech) ścian głównego budynku szpitalnego części V.
12. Projekty wykonawcze wszystkich branż obejmujące również technologię medyczną, aranżację wnętrz w zakresie wyposażenia pomieszczeń w sprzęt: medyczny, meblowo – gospodarczy, zagospodarowanie terenu, termoizolację elewacji,
13. Opracowanie Zestawienia efektów rzeczowych zamierzenia (książka pomieszczeń) Zestawienie efektu zadania inwestycyjnego w ujęciu tabelarycznym z podaniem nazwy i nr pomieszczenia, jego funkcji projektowanej, sposobu wykończenia powierzchni poziomych i pionowych, wyposażenia w media i ich parametry;
14. Opracowanie kosztorysów inwestorskich (KI) metodą kalkulacji uproszczonej (KI up) i metodą kalkulacji szczegółowej (KI sz), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planów kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno - użytkowym z podziałem na branże odrębnie dla:
15. odrębnie dla obiektów kubaturowych
16. izolacji termicznej trzech elewacji budynku Nr 1
17. elementów zagospodarowania terenu,
18. Opracowanie przedmiarów robót budowlanych (PRB) z podziałem na branże odrębnie dla:
19. obiektów kubaturowych
20. izolacji termicznej budynku Nr 1
21. elementów zagospodarowania terenu
22. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
23. budowlanych i branżowych wewnętrznych
24. budowlanych i branżowych zagospodarowania terenu
25. wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w sprzęt meblowo-gospodarczy
26. Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) opracowane zgodnie z Decyzją MON 347/MON (ZKZ MON) z dnia 17.11.2004r. *w sprawie zasad opracowania
i realizacji centralnych planów rzeczowych* Rozdział 3 § 7.
27. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej Projekt Budowlany i udzielającej Inwestorowi pozwolenia na budowę;

W zakres wchodzą poniższe czynności i opracowania:

1. Czynności przygotowawcze
2. w zakresie sporządzenia opracowań wstępnych Wykonawca:
3. zinwentaryzuje wszystkie pomieszczenia, elementy wewnętrzne
i zewnętrzne związane z przedmiotem zamówienia;
4. uzyska z Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu przy
ul. Obornickiej 158, mapę do celów opiniodawczych i aktualną mapę do celów projektowych;
5. przeprowadzi analizę stanu technicznego istniejącego budynku szpitala pod kątem możliwości wprowadzenia planowanych zmian (wykonania przebudowy): fundamentów, ścian fundamentowych, ścian nośnych stropów między-kondygnacyjnych na poziomach powiązań komunikacji poziomej z klatkami schodowymi;
6. w zakresie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej”

Wykonawca opracuje „koncepcję funkcjonalno-przestrzenną” zawierającą planowany program funkcjonalno-przestrzenny Oddziału Chirurgii Naczyniowej wpisujący się w powierzchnię przeznaczoną do przebudowy opisany w ust. „B” Opisu Przedmiotu Zamówienia, którą uzgodni i uzyska pisemną akceptację przyszłych użytkowników: Kierownika Kliniki Chirurgicznej lub uprawnionego przez Kierownika Kliniki - personelu, a kopię pisemnego potwierdzenia akceptacji „Koncepcji…” złoży w Dziale Inwestycji u Z-cy Kierownika ds. Planowania pok. Nr 11 – Logistyka bud 44, 4 WSKzP SP ZOZ, co warunkuje przystąpienie do dalszego etapu projektowego;

1. Wymagania dotyczące opiniowania i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę
2. Projekt Budowlany podlega zaopiniowaniu przez jednostki uprawnione
w zakresie:
3. sanitarnym - Komendant Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5
4. ochrony ppoż - rzeczoznawcę ppoż.
5. bezpieczeństwa i higieny pracy - rzeczoznawca bhp;Inspektor BHP
4 WSKzP
6. Wykonawca uzyska zatwierdzenie Projektu Budowlanego i Decyzję pozwolenia na budowę wydaną przez Urząd Wojewódzki Wydział Infrastruktury, Wrocław Plac Powstańców Warszawy 1.

Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia jest określony w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [OPZ] - specyfikacji wykonania i odbioru prac projektowych oraz sprawowania nadzoru autorskiego, która jest integralną częścią umowy.

1. Sposób przekazania dokumentacji
2. Dokumentacja projektowa przekazana winna być Zamawiającemu w **trzech etapach** w jego siedzibie wraz z „Protokołami zdawczo-odbiorczymi”. Z każdego etapu Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I, Etapu II, Etapu III
i „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.
3. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie wydrukowanej
w ilości jak poniżej oraz na płycie CD w programie Auto Cad w formacie pliku tekstowego PDF dodatkowo w wersji edycyjnej 2004 do 2006, tym kosztorysy
w programie „Norma” (w rozszerzeniu ath) i tak:
4. „koncepcja funkcjonalno-przestrzenna” w 1 egz.,
5. projekt budowlany w 5 egz. w tym 2 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim;
6. projekty wykonawcze w 5 egz.,
7. przedmiary robót w 5 egz.,
8. kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
9. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
10. ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia
w 5 egz.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zakresie sprawowania nadzoru autorskiego zawarty jest w OPZ ust. C.
12. Podstawy formalno - prawne:
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku *w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego* (Dz. U.z 2013 r. 1129 t.j.),
15. Ustawa z dn 27 kwietnia 2001r.Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2017.519 t.j.)
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U 2017.1332 t.j. ze zm.),
17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U.2003.120.1126)
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U.2015.1422 t.j. ze zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
7 czerwca 2010r. *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz.U. 2010. nr.109. poz.719)
20. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. *w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych* (Dz.U. z 2009r. nr 124 poz. 1030.)
21. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. *w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania* (Dz.U. 2007. nr 143. poz. 1002 ze zm.),
22. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U.2016. poz. 1570 t.j. ze zm.)
23. Inwentaryzacja wykonana we własnym zakresie.
24. Rozporządzenie MZ z dnia 26 czerwca 2012 r (Dz.U.2012.739), *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia
i urządzenia podmiotu prowadzącego działalność leczniczą;*

**§ 2**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej , obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami obowiązującymi
w budownictwie oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia [OPZ].
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany:
3. Do konsultacji z Zamawiającym rozwiązań technicznych, technologicznych, architektonicznych i materiałowych odbiegających od przyjętych w OPZ, a mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Zmiany istotne, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego w stosunku do zawartych w dokumentacji, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego będą wymagały zawarcia odrębnej umowy.
4. Do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiałów lub urządzeń, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
5. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny umowy brutto tj. ……………….. zł (słownie: ……………………………………..……. złotych …/100gr) w formie …………………………………..
(z możliwością zamiany na gwarancję ubezpieczeniową lub inna formę zabezpieczenia zgodnie z art. 149 PZP.
6. Po uzyskaniu przez Wykonawcę „Końcowego Protokołu Odbioru Dokumentacji” Zamawiający w ciągu 30 dni przekaże Wykonawcy 70% zabezpieczenia, a 30% zabezpieczenia przekaże nie później niż w 15 dniu po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

**§ 3**

**OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pomocniczą i inną niezbędną stanowiącą o przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający udostępni posiadane opracowania, decyzje i dokumentację, które mogą być pomocne w realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności dotyczące istniejących obiektów w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający będzie uczestniczył w zebraniu z użytkownikami, w celu dokonania uzgodnień na etapie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem i w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający umożliwi wejście i dostęp do miejsc podlegających inwentaryzacji w uzgodnionym obustronnie terminie.
5. Zamawiający sporządzi spis kontaktów z osobami funkcyjnymi i użytkownikami bezpośrednimi i przekaże po zawarciu umowy.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - łącznie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Etap I - opracowanie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” w 1 egz. zaakceptowanie przez użytkowników i protokolarnie przekazanie Zamawiającemu – 2 miesiące od dnia zawarcia umowy
2. ETAP II – opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, protokolarne przekazanie Zamawiającemu - łącznie 4 miesiące od dnia zawarcia umowy,

Dodatkowo - 65 dni na uzyskanie Decyzji pozwolenia na budowę od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;

1. ETAP III –
2. opracowane:
3. projektów wykonawczych w 5 egz.,
4. przedmiarów robót w 5 egz.,
5. kosztorysów inwestorskich w 2 egz.,
6. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
7. ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz.

i protokolarnie przekazane Zamawiającemu - łącznie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, **lecz nie dłużej niż do 15 listopada 2018r.**

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przekazanej w trzech etapach dokumentacji pod kątem zgodności ilości przekazanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, przez 3 dni od dnia przyjęcia „Protokołem zdawczo-odbiorczym” dla każdego etapu, bez wnikania w merytoryczną treść opracowanej dokumentacji, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Etapu III Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru Etapu III” zorganizuje posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wejdą przedstawiciele Wykonawcy, której zadaniem będzie Protokolarne przyjęcie dokumentacji z każdego etapu, stanowiące podstawę sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości zadania – „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej uznaje się termin odbioru całości zadania – „Końcowym Protokołem Odbioru Dokumentacji” wraz z Decyzją pozwolenia na budowę.

Wykonawca dostarczy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia nie później niż
w ostatnim dniu upływającego terminu.

1. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych (planowany termin I kwartał 2019r.) i trwał będzie nieprzerwalnie do dnia zakończenia realizacji robót potwierdzonych „Protokołem Odbioru Końcowego”
i uzyskania przez Generalnego Wykonawcę ostatecznej „decyzji pozwolenia na użytkowanie” włącznie, dla całości zadania zrealizowanego na podstawie opracowanej przez jednostkę projektową dokumentacji projektowej. **Przewidywany termin zakończenia sprawowania Nadzoru Autorskiego to drugie półrocze 2020r.**

**§ 5**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

Osoby uprawnione do nadzoru nad przestrzeganiem realizacji umowy:

1. ze strony Zamawiającego: Z-ca Kierownika Działu Inwestycji ds. planowania - Bogumiła Zawadzka, tel. 261-660-557, kom. 697-900-666, e-mail: spipr@4wsk.pl;
2. ze strony Wykonawcy: ……………………………, tel. …………, e-mail: ……………….…

Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej - drogą mailową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i zapoznania się z treścią wiadomości.

**§ 6**

**ROZLICZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie kilkuetapowo,tj.:
2. ETAP I – za opracowanie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” w 1 egz. zaakceptowaną przez użytkowników i protokolarnie przekazaną Zamawiającemu,
z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I”
3. ETAP II – za opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, protokolarnie przekazaną Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu II”
4. ETAP III – za opracowane:
5. projekty wykonawcze w 5 egz.,
6. przedmiary robót w 5 egz.,
7. kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
8. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
9. ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz.

protokolarnie przekazane Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu III”.

1. Za **sprawowanie nadzoru autorskiego**.

**§ 7**

**WARUNKI i PODSTAWA PŁATNOŚCI**

1. W zakresie opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych:
2. Warunkiem dokonania płatności za przedmiot zamówienia jest przekazanie dokumentacji w terminach określonych w § 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
3. Podstawą płatności za:
4. Etap I – opracowanie „koncepcji funkcjonalno-przestrzennej” jest zaakceptowaną przez użytkowników i protokolarnie przekazaną Zamawiającemu dokumentacja, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I” stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze;
5. ETAP II – opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. jest złożenie dokumentacji w 4 egz. w Urzędzie Wojewódzkim oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu II” stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury; Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze;
6. ETAP III – opracowane:
* projekty wykonawcze w 5 egz.,
* przedmiary robót w 5 egz.,
* kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
* ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
* ST wykonania, dostawy, montażu i warunków odbioru wyposażenia w 5 egz.

jest protokolarne przekazanie Zamawiającemu w/w ilości egzemplarzy,
z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu III” stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wartość 70% należnej kwoty za Etap III, a 30% zatrzyma do czasu końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia tj. ostatecznego przyjęcia całości kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Etapu III Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia sporządzenia „Protokół odbioru Etapu III” zorganizuje posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wejdą przedstawiciele Wykonawcy, której zadaniem będzie Protokolarne przyjęcie dokumentacji z każdego etapu, stanowiące podstawę sporządzenia końcowego protokołu odbioru całości zadania – „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.

1. Podstawą końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia jest:
2. uzyskanie wymaganych opinii i decyzji zatwierdzającej dokumentację
i udzielającej Inwestorowi pozwolenia na budowę;
3. „Oświadczenie o kompletności dokumentacji”
4. oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
5. Protokolarne przyjęcie dokumentacji przez Komisję Oceny Programów Inwestycyjnych na etapie odbioru dokumentacji;
6. protokół odbioru końcowego - „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.

Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

1. W zakresie płatności za sprawowanie nadzoru autorskiego:
2. warunkiem dokonania płatności jest wypełnianie obowiązków nadzoru autorskiego zgodnie z warunkami OPISU PTRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust.C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego**,** z należytą starannością, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 i Art. 21 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, zgodnie z przepisami prawa, wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością zawodową w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego, w sposób nie powodujący opóźnień w realizacji robót oraz dostaw wyposażenia medycznego, a także mając na uwadze cel realizacji umowy, we współdziałaniu z Zamawiającym, Inspektorami Nadzoru i Wykonawcą robót,
3. podstawę płatności i wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie pisemna opinia Zamawiającego, którego podczas realizacji robót reprezentuje Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzająca wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę z należytą starannością, a których miarą będzie sumienne wykonywanie czynności, rozwiązane wszystkie zagadnienia i brak opóźnień w przekazaniu wyjaśnień i uzupełnień dokumentacji, w okresie objętym fakturowaniem,
4. zapłata wynagrodzenia, następować będzie w ratach po kwartalnych począwszy od kwartału, którego pierwszym miesiącem jest miesiąc, w którym Zamawiający pisemnie powiadomi o rozpoczęciu sprawowania czynności nadzoru autorskiego, każda płatna w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury za kwartał poprzedni, która będzie wystawiona w terminie do 14 dni pierwszego miesiąca następnego kwartału. Płatność następować będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**§ 8**

**INNE UWARUNKOWANIA**

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia obowiązany jest do ich pisemnego zgłoszenia Wykonawcy na nr faxu ………………………….. lub adres e-mail: …………………………….. najpóźniej w ciągu 14 dni od ich stwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad, Zamawiający powtórnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 7-dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu tego terminu.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi
w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią
o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 618 ) ma zastosowanie.
6. W przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu obowiązków bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 7-dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do odstąpienia od umowy
w terminie 14 dni od upływu tego terminu. Za rażące zaniedbanie uważa się
w szczególności niedotrzymanie warunków umowy w zakresie terminu przekazania przedmiotu umowy, wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, po dokonaniu oceny Zamawiającego i Wykonawcy prac projektowo-kosztorysowych wraz ze Specyfikacjami Technicznymi przez komisję powołaną przez Strony.

**§ 9**

**WARTOŚC UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia i realizację niniejszej umowy: Etap I, Etap II, Etap III i sprawowanie nadzoru autorskiego **łączna wartość zadania netto wynosi ……………………..** **zł** (słownie: …………………………………. złotych …./100), **łączna cena zadania brutto wynosi ………………..** **zł,** w tym podatek VAT 23%

(słownie: ……………………………………………..złotych …./100). Przy czym:

1. ETAP I

……..………. zł netto; (słownie: ………………..……. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. ETAP II

……………. zł netto; (słownie: ……………………. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. ETAP III

……………. zł netto; (słownie: ……………………. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego

……………. zł netto; (słownie: ……………………. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. Strony ustalają, że określone w ust.1 wynagrodzenie netto uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w § 1, będzie niezmienne
i nie będzie waloryzowane.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Wynagrodzenie umowne, w celu ustalenia kar umownych stanowi cena brutto określona w § 9 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
4. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
5. w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
6. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości …% (min. 0,5% max. 3%) wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
7. za opóźnienie w usunięciu wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;
8. w zakresie wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego:
9. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
w szczególności zaistnienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wymienionych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia ust C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego OBOWIĄZKI WYKONAWCY pkt. 2” i uchybień terminom przewidzianym
w „Opisie Przedmiotu Zamówienia ust C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego OBOWIĄZKI WYKONAWCY pkt. 2” i §4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne, lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
11. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady projektowe przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, a powstałych na skutek wad dokumentacji projektowej.

**§ 12**

**UBEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu błędów w sztuce projektowania, do wysokości ceny ofertowej (brutto). Jeżeli wysokość szkód spowodowanych błędami projektowania przekroczy ww. zakres odpowiedzialności, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania do wartości pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciały by wprowadzić do ustaleń wynikających
z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych warunków umowy w przypadkach przedłużenia się o ponad 65 dni okresu wydania wymaganego umową pozwolenia na budowę, o odpowiedni okres oraz również w przypadku zmiany stawki VAT.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy Prawo Autorskie, Prawa Budowlanego oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie,
a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY