**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr ………………… (wzór)**

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu **………………2017 r**. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** PL899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478, reprezentowanym przez:

**Komendanta - płk lek. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści umowy **KUPUJĄCYM**

a

**…………………………**

z siedzibą ……………………………………

Regon ………………, NIP ……………………

reprezentowanym przez

**…………………………**

zwanym dalej **SPRZEDAJĄCYM.**

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO w trybie zapytania ofertowego. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot dostawy**

Kupujący zamawia a Sprzedający przyjmuje do realizacji sprzedaż, dostawę   
i montaż w miejscu wskazanym przez Kupującego

**duplikatorów płyt CD/DVD wraz z licencją oraz oprogramowaniem sterującym duplikatorów i podłączeniem do systemu Cyfrowej Radiologii**

**typ. …………, producent ……………, rok produkcji …………**

o parametrach wyszczególnionych w zał. 1b niniejszej umowy, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, „urządzeniem” lub „sprzętem”.

**§ 2**

**Wartość dostawy**

1. Kupujący za dostarczony, zamontowany i odebrany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w zał. 1a niniejszej umowy.
2. Wartość umowy netto: ………… zł (słownie złotych: ……………złotych ……/100).
3. Cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) ………… zł (słownie złotych: ……………… złotych ……/100).
4. Cena, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty przewozu, montażu w siedzibie Kupującego (jeżeli jest konieczny),koszt gwarancji, w tym przeglądów okresowych w okresie gwarancji z częstotliwością zalecaną przez producenta, jednak nie mniejszą niż przewidziana w § 5 ust. 3 umowy oraz koszt przeszkolenia personelu medycznego (osób wskazanych przez Kupującego).

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół instalacji i przekazania/protokół zdawczo – odbiorczy, który zostanie podpisany po montażu (jeżeli jest konieczny) i uruchomieniu sprzętu, oklejeniu sprzętu naklejką informacyjną o dacie planowanego pierwszego przeglądu okresowego oraz przeszkoleniu personelu Kupującego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu medycznego.
2. Strony ustalają, że płatność za fakturę nastąpi w terminie 60 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po protokolarnym odbiorze sprzętu.
3. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Sprzedający może naliczać odsetki ustawowe.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

**§ 4**

**Termin i warunki dostarczenia przedmiotu umowy**

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić przedmiot umowy w terminie **do 4 (czterech) tygodni od daty zawarcia umowy**. Termin dostawy należy ustalić z p. Agnieszką Mikulską lub p. Sylwią Komorek, tel. 261 660 468 lub 261 660 462. Osobami upoważnionymi do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w imieniu Kupującego są:
2. p. Agnieszka Mikulska;
3. p. Sylwia Komorek
4. Kierownik Zakładu Radiologii Lekarskiej.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedający wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi, w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu o 7 dni.
6. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, także w przypadku, gdy Sprzedający nie dostarczy urządzenia zastępczego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9, jeżeli przekroczenie tego terminu będzie dłuższe niż 7 dni.
7. Wraz z przekazaniem sprzętu Sprzedający zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty związane z urządzeniem, w tym m. in. instrukcję obsługi   
   i użytkowania w formie papierowej i elektronicznej, skróconą wersję instrukcji obsługi i BHP w formie zalaminowanej (jeżeli Sprzedający posiada), certyfikaty imienne dla osób przeszkolonych- należy dosłać do 14 dni od daty przeprowadzenia szkolenia, paszport techniczny, karty gwarancyjne, wykaz punktów serwisowych, kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) oraz Deklaracja Zgodności – wystawiona przez producenta, Formularz Powiadomienia/Zgłoszenia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych – Dz. U. z 2015 r, poz. 876).
8. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi na Kupującego z chwilą dostarczenia ich do miejsca wskazanego przez Kupującego i przyjęcia go przez Kupującego wg § 4 ust. 1.
9. Sprzedający realizuje przedmiot zamówienia własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeżeli Sprzedający zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
10. Sprzedający zobowiązuje się przeprowadzić w siedzibie Kupującego szkolenie personelu medycznego (osób wskazanych przez Kupującego) w wymiarze **min. 1 godziny**,niezwłocznie po zainstalowaniu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu szkolenia. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze Sprzedającym w zakresie dotyczącym szkolenia pracowników Kupującego są: p. Agnieszka Mikulska, p. Sylwia Komorek, tel. 261 660 468 lub 261 660 462. Kupujący zastrzega sobie prawo wezwania Sprzedającego do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia pracowników w późniejszym terminie jeżeli wystąpi taka konieczność w wymiarze max. 6 godzinw siedzibie Kupującego.

**§ 5**

**Odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy**

1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego sprzętu   
   i zapewnia, że dostarczone urządzenie jest wolne od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Kupującego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz jest najwyższej jakości.
2. Sprzedający udziela gwarancji na okres ………… miesięcy prawidłowego działania sprzętu, obejmującą części zamienne i serwis, liczony od daty podpisania protokołu instalacji i przekazania/protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po zainstalowaniu (jeżeli jest konieczne) i przekazaniu do użytkowania sprzętu oraz przeszkoleniu pracowników Kupującego.
3. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy okresowe   
   i konserwację urządzeń **min. 1 raz** w roku (lub częściej, jeżeli takie są zalecenia producenta). Przed zakończeniem okresu gwarancji Sprzedający zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
4. Po wykonaniu naprawy lub przeglądu okresowego Sprzedający ma obowiązek wystawić raport serwisowy oraz dokonać wpisu w paszporcie technicznym urządzenia wraz   
   z wyszczególnieniem części zamiennych oraz oświadczeniem czy sprzęt jest sprawny   
   i nadaje się do dalszej eksploatacji. Po wykonaniu przeglądu okresowego Sprzedający zobowiązany jest do wystawienia certyfikatu potwierdzającego sprawność urządzeń oraz oklejenia sprzętu naklejką z datą wykonania przeglądu oraz datą jego ważności. Sprzedający ma obowiązek pozostawienia kopii raportu serwisowego u użytkownika oraz przesłania jego skanu na adres e-mail **ssm@4wsk.pl**. Certyfikat potwierdzający sprawność urządzenia winien być przesłany na adres szpitala z dopiskiem „Sekcja Sprzętu Medycznego”.
5. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest przeprowadzić naprawy w pełnym zakresie przy użyciu oryginalnych podzespołów i części zamiennych zgodnie ze standardem określonym przez producenta urządzenia.
6. Jeżeli w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji Sprzedający dostarczy Kupującemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją (wartość naprawy przekracza 40% wartości rzeczy), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Kupujący nie mógł z niej korzystać.
7. Wybór sposobu usunięcia wady należy do Sprzedającego, który może naprawić rzecz poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonej części rzeczy lub wymienić całą rzecz. Termin usunięcia wady strony ustalają na max. 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od daty powiadomienia Sprzedającego przez Kupującego o wadzie, zgodnie z zapisami ust. 11. Naprawa lub wymiana uszkodzonej części urządzenia w okresie gwarancji następuje w całości na koszt Sprzedającego. Sprzedający zobowiązany jest również w ramach gwarancji do odbioru urządzenia z siedziby Kupującego, jeżeli wada powinna być usunięta w innym miejscu, niż siedziba Kupującego.
8. W wypadku **3 (trzech) napraw** tego samego podzespołu sprzętu Sprzedający zobowiązany jest wymienić podzespół na nowy. W przypadku konieczności dokonania napraw których wartość przekracza jednorazowo 50% wartości sprzętu, Sprzedający zobowiązany jest wymienić cały sprzęt na nowy.
9. W przypadku awarii przedłużającej się ponad 5 dni lub wymagającej naprawy w siedzibie serwisu, Sprzedający zobowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze na czas naprawy (o parametrach określonych niniejszą umową lub wyższych).
10. Kupujący wskazuje osoby odpowiedzialne i uprawnione do zgłaszania wszelkich awarii sprzętu, uzgodnienia terminu przyjazdu przedstawicieli Sprzedającego w ramach serwisu i odbioru wykonanych prac:
11. p. Agnieszka Mikulska tel. 261 660 128
12. p. Sylwia Komorek tel. 261 660 462
13. p. Edyta Janicka tel. 261 660 468
14. p. Monika Kowalczyk tel. 261 660 462
15. p. Filip Suwała tel. 261 660 468
16. Awarie będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel. ……………… w godzinach 8°° -16°° , adres e-mail […………………](mailto:biuro@inoxmed.pl)
17. Adres punktu serwisowego:

………………………………………………………………………………

1. Serwis wykonywany w siedzibie Kupującego w godzinach 7:30-14:00 uzgadniany będzie z pracownikami Sekcji Sprzętu Medycznego Kupującego. Czynności wykonywane poza tymi godzinami będą indywidualnie uzgadniane z Pielęgniarką Oddziałową. Osoby upoważnione do kontaktu z Sprzedawcą zostały wskazane w ust. 10.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) – dalej Kodeks cywilny.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577   
   i następne Kodeksu Cywilnego.
4. Do odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 556 i następne)..
5. Sprzedający gwarantuje Kupującemu pełny zakres obsługi gwarancyjnej.
6. Korzystanie przez Kupującego z uprawnień gwarancyjnych nie wyłącza prawa Kupującego do korzystania z uprawnień gwarancyjnych względem Sprzedającego w terminie gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia jeżeli jest ona dłuższa.
7. Sprzedający gwarantuje Kupującemu pełen zakres odpłatnej obsługi pogwarancyjnej w Polsce przez serwis firmy producenta w okresie co najmniej 5 lat od upływu okresu gwarancji.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę:

* w wysokości 0,5 % ceny brutto wartości umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Kupującego zamawianego sprzętu medycznego;
* w wysokości 0,15 % ceny brutto wartości umowy w przypadku opóźnienia w usunięciu wady (awarii) w okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień opóźnienia;
* w wysokości 0,5 % ceny brutto wartości umowy, w przypadku nie dostarczenia sprzętu zastępczego zgodnie z § 5 ust. 9, za każdy dzień opóźnienia;
* w wysokości 0,15 % ceny brutto wartości umowy w przypadku niewykonania planowanego przeglądu okresowego za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty planowanego terminu przeglądu do dnia jego wykonania (pierwszy przegląd: max. 12 miesięcy od daty instalacji);
* w wysokości 5% ceny brutto wartości umowy, od którego realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

1. Kupujący może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Sprzedający nie może bez pisemnej zgody Kupującego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Sprzedającego (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Sprzedający nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638) ma zastosowanie.

**§ 8**

**Zmiana umowy.**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych   
   w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 9**

**Postępowanie polubowne.**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Kupującego.

**§ 10**

**Pozostałe postanowienia.**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja sprzętu oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu ofertowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i specyfikacja, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Kupującego wraz z całą dokumentacją postępowania ofertowego, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 11**

**Oferta cenowa i zestawienie wymaganych parametrów technicznych**

**( stanowiące załącznik nr 1 i 1a )**

**§ 12**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej „Umowy” w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania. Zamawiający powierza w trybie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zainstalowanych w systemie informatycznym o nazwie …….\* (podać jeżeli dotyczy).
3. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych przekraczających zakres i cel opisany powyżej, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36 ust.1 i 2, art. 37; art. 38; oraz art. 39 ust. 1 i ust.2 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).

**§ 13**

**Poufność**

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej Umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w §12 ust. 1 i ust. 2 - wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa **wyżej** w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
6. Wykonawca sporządzi listę pracowników zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego.
8. Listę pracowników i kserokopie (poświadczonych za zgodność z oryginałem) podpisanych zobowiązań - Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty **zawarcia** niniejszej Umowy.
9. Strony dopuszczają korekty w liście pracowników angażowanych, po spełnieniu wymogów opisanych w ust.8.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Sprzedający: Kupujący:**

**Załącznik nr 1a**

**Zestawienie asortymentowo – cenowe przedmiotu zamówienia**

*\* Cena brutto (zł), będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: Wartość jednostkowa netto(zł) razy Ilość zakupu – daje Wartość netto (zł), z której to wartości liczymy podatek vat i po dodaniu podatku vat do wartości netto otrzymujemy Cenę brutto (zł).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto**  **[zł]** | **Wartość netto**  **[zł]** | **Cena brutto**  **[zł]** | **Nazwa producenta/**  **Nazwa handlowa/**  **numer katalogowy/** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Sprzedający: Kupujący:**

**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)**

**do umowy nr …………… z dnia ………………**

Miejscowość: Wrocław data odbioru .....................................

1. **Zamawiający:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Weigla 5

50-981 Wrocław

w imieniu którego odbioru dokonują:

……………………………………………

imię i nazwisko

……………………………………………

imię i nazwisko

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

w imieniu którego sprzęt przekazuje:

…………………………………………… …………………………………...

imię i nazwisko stanowisko

1. Przedmiot protokołu……………………………………………………………………

typ ……………………, rok produkcji …………, producent ……………:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZWA | Numer katalogowy | ILOŚĆ SZTUK | Numer  seryjny | Kod  SSM |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Odbiorca potwierdza otrzymanie wraz z dostarczonym sprzętem medycznym :

* instrukcji obsługi i użytkowania w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej wykazu autoryzowanych punktów serwisowych
* Kopii Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy) wraz  
  z tłumaczeniem w przypadku oryginału w jęz. obcym
* Kopii Deklaracji Zgodności wystawioną przez producenta wraz z tłumaczeniem  
  w przypadku oryginału w jęz. Obcym,
* wykaz czynności serwisowych, które mogą być wykonywane przez użytkownika samodzielnie nieskutkujące utratą gwarancji
* karty gwarancyjnej,
* paszportu technicznego,

1. Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi, konserwacji, mycia i dezynfekcji przedmiotu przekazania przeprowadzono w dniach:  
   …………………… w godz. ……………
2. W szkoleniu tym wzięły udział następujące osoby:

* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………

Certyfikaty szkolenia zostaną dosłane do 14 dni od daty podpisania protokołu.

1. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, ze sprzęt wymieniony w pkt. 2 niniejszego protokołu zostaje przyjęty do eksploatacji **bez zastrzeżeń.**

**Wykonawca: Zamawiający:**