# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z PoliklinikąSamodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 64/PZL/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA**

**WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA OPRACOWANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ I SPRAWOWANIU NADZORU AUTORSKIEGO W TRAKCIE REALIZACJI INWESTYCJI BUDOWLANEJ POD NAZWĄ : 23117 TERMOMODERNIZACJA- BUDYNEK NR 2 Z WYMIANĄ STOLARKI OTWOROWEJ, GRZEJNIKÓW I INSTALACJI GRZEWCZYCH ZGODNIE Z AUDYTEM ENERGETYCZNYM.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 144 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

**Zatwierdził:**

 dnia ...........................r. ……................................................

 podpis i pieczęć Kierownika

 Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

 50-981 Wrocław, ul. R.Weigla 5 (4WSKzP SPZOZ)

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

 **poczta e-mail:** **alewicka@4wsk.pl**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza **porozumiewanie** **się oprócz formy pisemnej również w formie faksu i drogą elektroniczną**, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że informacje przesłane w formie faksu i drogą elektroniczną (poczta e-mail) należy jednoczenie potwierdzić również pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania (dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego będzie potwierdzenie/raport przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy).

**Uwaga!!! Powyższe zapisy dotyczą zasad porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie dotyczą formy dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz formy oferty**.

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : **23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym.**
2. **Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
4. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
5. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
7. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale V SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ od nr 2a do nr 2e.
13. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania wariantowespowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 1 do SIWZ). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty **powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru ).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
12. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
13. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
14. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty** uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
15. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW, ul. Weigla 5**

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

*„****Oferta na Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym****”,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***

nie otwierać przed dniem **20.08.2018r.** godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 PZP.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2) PZP –**
3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu uważa się należyte wykonanie w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej pełnobranżowej dla budowy, rozbudowy, przebudowy obiektów kubaturowych Zakładów Opieki Zdrowotnej o wartości inwestycji co najmniej 1,5 mln zł każda oraz uzyskał decyzję pozwolenia na budowę w imieniu Inwestora;
4. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu uważa się dysponowanie przez Wykonawcę i skierowanie do realizacji zamówienia publicznego:
5. 1 projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń z min. 1 letnim doświadczeniem;
6. 1 projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń z min. 1 letnim doświadczeniem;
7. 1 projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń z min. 1 letnim doświadczeniem;
8. 1 projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności w zakresie instalacji i urządzeń: elektrycznych do projektowania bez ograniczeń z min. 1 letnim doświadczeniem/
9. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

 **1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia, zwane dalej Rozporządzeniem.

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Wykonawca wskaże stronę internetową (Załącznik nr 5 do SIWZ), z której można pobrać odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a do SIWZ,
5. Oświadczenie wykonawcy wg Załącznika nr 4 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekaże zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni** **od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP** (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu),
6. Wykaz usług (wzór załącznik nr 7 do SIWZ), potwierdzającej warunek opisany w Rozdz. III pkt 2 ppkt1), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);**
7. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 8 do SIWZ), potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 2 ppkt 2),

**Dokument należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2)SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,

- pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.

**UWAGA ! Zamawiający prosi o dostarczenie wraz z ofertą Załącznika nr 2 do SIWZ również w formacie \*.doc lub \*.xls na płycie CD.**

1. **POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru – **należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Wypełniony bez wyjątku formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ – **należy złożyć wraz z ofertą.**
4. Zaleca się dołączyć zaakceptowany wzór umowy.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
6. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych, które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
7. **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - **należy złożyć wraz z ofertą.**
8. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – **należy złożyć wraz z ofertą.**
9. **FORMA DOKUMENTÓW**
	1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości **porozumiewania** się Wykonawcy z Zamawiającym w formie faksu oraz w formie elektronicznej (poczta e-mail)
	2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
		1. dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
		2. dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Zaleca się, by poświadczenie było opatrzone imienną pieczątką z podpisem lub/i czytelnym p**odpisem osoby upoważnionej
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
14. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
17. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych.

**Rozdział V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jestWykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : **23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym .**
1. ETAP I – opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, protokolarne przekazanie Zamawiającemu - łącznie 4 miesiące od dnia zawarcia umowy, dodatkowo - 65 dni na uzyskanie Decyzji pozwolenia na budowę od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
2. ETAP II – opracowane:
3. projektów wykonawczych w 5 egz.,
4. przedmiarów robót w 5 egz.,
5. kosztorysów inwestorskich w 2 egz.,
6. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
7. ETAP III - sprawowanie nadzoru autorskiego
	* + 1. Kod CPV

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

* + - 1. Uwaga! Na etapie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających dane wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Dokumentami tymi są: Decyzje Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej DOIIB nadająca uprawnienia i aktualne Zaświadczenia wydane przez Polska Izbę Inżynierów Budownictwa. Dokumenty te należy przedstawić w terminie 3 dni od daty wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			2. **Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej**

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w terminie  **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji:

Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych (planowany termin II kwartał 2019r.) i trwał będzie nieprzerwalnie do dnia zakończenia realizacji robót potwierdzonych „Protokołem Odbioru Końcowego” i uzyskania przez Generalnego Wykonawcę ostatecznej „decyzji pozwolenia na użytkowanie” włącznie, dla całości zadania zrealizowanego na podstawie opracowanej przez jednostkę projektową dokumentacji projektowej.

**Przewidywany termin zakończenia sprawowania Nadzoru Autorskiego to pierwsze półrocze 2020r.**

1. **Miejsce :** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla5

**Rozdział VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** **( 1 %=1pkt)** | **SPOSÓB OCENY** |
| 1. | Cena | **60 %** | **minimalizacja** |
| 2. | Doświadczenie zawodowe projektantów | **30 %** | **maksymalizacja** |
| 3 | Wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia | **10 %** | **maksymalizacja** |
| **OGÓŁEM:** | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. **Ocena ofert**

**2.1.**Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.

**2.2**. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

**2.3. Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto oferty) wyliczamy wg wzoru:

 **** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Cmin – cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

**2.4. . Punkty za doświadczenie zawodowe projektantów**

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium (%)

Dn – ilość lat doświadczenia wszystkich projektantów w badanej ofercie

Dmax – maksymalna ilość lat doświadczenia wszystkich projektantów w zbiorze ofert

**Do wzoru będą podstawiane zakończone pełne lata doświadczenia projektantów.**

**2.5.Punkty za wysokość kary umownej za** opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia– (min. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia – max. 3 % wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium (%)

Kn – oferowany % kary umownej danej oferty

Kmax – oferowany maksymalny % kary umownej w zbiorze ofert

Zaoferowanie kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia poniżej 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku zaoferowania kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia powyżej 3% wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia, do wzoru zostanie podstawiony max. % kary (3%), a do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany % kary umownej (np. 5%).

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 0,5% i przyzna odpowiednią ilość punktów. Do umowy ostatecznej zostanie wpisane 0,5%.

**2.6. Ocena końcowa oferty**:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

**3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Na podstawie art. 144 PZP Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na postawie art. 551 i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.  Zmiana  ta wymaga aneksu do umowy.
2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję Zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
5. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu zmiany umowy w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, które nakładają szereg szczegółowych obowiązków na administratorów oraz podmioty przetwarzające dane osób fizycznych. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w związku z brzmieniem art. 28, 32-36 RODO w zakresie powierzenia przez administratora (zamawiającego) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (wykonawcy) i określenia minimalnych standardów powierzenia tych danych. Dane osób fizycznych mogą być powierzane tylko takim podmiotom, które dają **gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą**.
6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez okres 12 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy nie więcej jednak niż o 6 miesięcy od daty jej zakończenia pod warunkiem, że konieczność wydłużenia terminu jest spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. zbyt długi czas oczekiwania na decyzje administracyjne, niespowodowany winą Wykonawcy)
8. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:
* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,
1. Waluta ceny oferowanej PLN;
2. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ich wartość
4. W przypadku, oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i dopiero sprawdzi czy cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU
 SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **20.08.2018r.** do godz. **10:30** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (kancelaria).**
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**Rozdział XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
			2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
			3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
1. Marcin Niedziela – Kierownik Działu Inwestycji nr tel. 261 660 884, nr pok. Nr 12 Budynek Logistyki - w sprawach przedmiotu zamówienia;
2. Bogumiła Zawadzka – nr tel. 261 660 557, pok. nr 11 Budynek Logistyki - w sprawach przedmiotu zamówienia;
3. Małgorzata Domańska – nr tel. 261 660 540, pok. nr 17 Budynek Logistyki- w sprawach przedmiotu zamówienia;
4. **Anna Lewicka** tel. 261 660 119 Sekcja Zamówień Publicznych, pok. nr 16 Budynek Logistyki - w sprawach formalnych;
	* + 1. **Fax:** 261 660 119, 261 660 550 - Sekcja Zamówień Publicznych.
			2. **Poczta e-mail: alewicka@4wsk.pl**

**Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów, faksów i poczty e-mail nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

**Rozdział XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**

 **W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.

W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).

**Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 20.08.2018r.** **o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
3. kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
5. cena oferty, termin wykonania zamówienia;
6. okres ważności, warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XV. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które
części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..
3. Zamawiający zbada czy oferta jest zgodna z treścią SIWZ, a następnie dokona oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VIII.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **oceniono** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów na potwierdzenie czy nie podlega on wykluczeniu (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP) o ile takich dokumentów żądał.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP) o ile takich dokumentów żądał
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP w zakresie określonym w SIWZ.
11. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

**Rozdział XVI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie fatyczne i prawne.
	* + 1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
			2. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
			3. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XVIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Rozdział XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Na podstawie art. 147 PZP, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
1. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku oraz poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych lub zastawu rejestrowego.
3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
4. Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci 30% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który jest jednocześnie okresem gwarancji.
6. Nr rachunku w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu:

**Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław nr 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007**

**z zaznaczeniem: *,,zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na „Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018*”**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – Załącznik nr 2a audyt i plany; Załącznik nr 2b elewacje bud. nr 2; Załącznik nr 2c kondygnacje bud. nr 2; Załącznik nr 2d WCKiK i łącznik elewacje; Załącznik nr 2e bud. nr 2 opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 (zaleca się);
4. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik Nr 5;
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(wzór) – Załącznik Nr 5a;
7. Oświadczenie - Zobowiązanie innego podmiotu (wzór) - Załącznik nr 6
8. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług - (wzór) – Załącznik nr 7
9. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - (wzór) – Załącznik nr 8

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

............................................................ ..........................,dnia ..................

 *(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***„Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018*”**

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

1. Oświadczamy, że oferujemy **wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym**, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**wartość netto ……………………**zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto …………………..…**zł (słownie:………………….…………..……złotych)

**w tym:**

1)Etap I

wartość netto ………………….zł (słownie:………………………złotych)

cena brutto …………………….zł (słownie:……………………..złotych)

2)Etap II

wartość netto ………………….zł (słownie:………………………złotych)

cena brutto …………………….zł (słownie:……………………..złotych)

3)ETAP III Sprawowanie nadzoru autorskiego

wartość netto ………………….zł (słownie:………………………złotych)

cena brutto …………………….zł (słownie:……………………..złotych)

**Ilość projektantów skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia…………**

**Łączna liczba lat doświadczenia projektantów ………. (zakończone pełne lata)**

**Wysokość kary umownej** za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: ……% wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia- (min. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia – max. 3 % wynagrodzenia umownego brutto za dzień opóźnienia)

**Wizja lokalna** (właściwe zaznaczyć)

* + Tak
	+ Nie
1. **Ponadto oświadczamy, że:**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30 dni**;
3. usługę będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców[[1]](#footnote-1);
4. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …............................................................................................... – wartość lub procentowa część zamówienia...............................................[[2]](#footnote-2);
5. jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)
6. **[[4]](#footnote-4)**wybór mojej/naszej oferty:

**Wykonawca zobowiązany jest wypełnić jedno z poniższych oświadczeń (A lub B)[[5]](#footnote-5), które opisuje stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert:**

 **A)**

..............................................                                     …….................... dn. ……..........

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

…………….…dnia…………… …...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub

posiadających pełnomocnictwo

**lub B) OŚWIADCZENIE**

Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

* wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): .............................................................................................................,
* wskazujemy wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

Oświadczenie to nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie i rozliczy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

…………….…dnia…………… …...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub

posiadających pełnomocnictwo

1. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekty umowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ)** z uwzględnieniem modyfikacji jego treści (jeżeli wystąpiły);
2. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
3. zapoznaliśmy się z obowiązującymi u Zamawiającego wzorami umundurowania i obuwia portierów

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7)

1. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
2. **Wadium w kwocie …...................... zł zostało wniesione w dniu …................ w formie ….........................................................................................................................................**
3. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
4. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)).**

…………..…dnia…………… ..................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadających pełnomocnictwo

**Załączniki nr 2a – 2e do SIWZ**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

***Wzór umowy***

Umowa nr .…/64/ PZL./2018

Zawarta w dniu ………..2018r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** PL899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478, reprezentowanym przez:

**Komendanta – płk. dr. n. med. Wojciecha Tańskiego**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

……………………..., z siedzibą ….., Regon …, NIP …, zarejestrowanym …, nr KRS: …, reprezentowanym przez:

…………………………

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) o wartości poniżej 144 000 euro.

Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której realizowany jest przedmiot Umowy.

Między Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego
w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : **23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym.**

1. Skład dokumentacji:
2. Projekt budowlany termomodernizacji budynku nr 2 wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, wymianą instalacji c.o. i, montażem kolektorów słonecznych na dachu oraz wykonaniem izolacji c.w.u. oraz odnowienie tarasów rozmieszczonych wokół budynku
3. Branżowe Projekty Wykonawcze
4. Branżowe Kosztorysy Inwestorskie z Przedmiarami Robót,
5. Branżowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Czynności i opracowania dla przedmiotu zamówienia:
7. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń, budynku i terenu przyległego
8. Ocena techniczna konstrukcji budynku nr 2 w niezbędnym zakresie - przeprowadzenie analizy konstrukcji i istniejącego stanu technicznego elementów nośnych w zakresie przedmiotu opracowania. Wykonanie niezbędnych ekspertyz konstrukcyjnych i pomiarów stanu istniejącego we wszystkich branżach. Przeprowadzenie analizy istniejącego stanu technicznego w zakresie przedmiotu opracowania, w celu oceny możliwości osiągnięcia efektów oczekiwanych przez Zamawiającego.
9. Projekt budowlany obejmujący przedmiot zamówienia zawierający projekt zagospodarowania terenu w niezbędnym zakresie oraz projekt izolacji termicznej budynku szpitalnego nr 2.
10. Projekty wykonawcze wszystkich branż
11. Opracowanie kosztorysów inwestorskich (KI) metodą kalkulacji uproszczonej (KI up) i metodą kalkulacji szczegółowej (KI sz), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planów kosztów prac projektowych oraz planów kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym z podziałem na branże.
12. Opracowanie przedmiarów robót budowlanych (PRB) z podziałem na odrębne branże.
13. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
14. Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) opracowane zgodnie z Decyzją MON 347/MON (ZKZ MON) z dnia 17.11.2004r. *w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych* Rozdział 3 § 7.
15. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej Projekt Budowlany i udzielającej Inwestorowi pozwolenia na budowę.
16. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji objętej opracowaną dokumentacja projektową termoizolacji budynku szpitalnego Nr 2.

W zakres wchodzą poniższe czynności i opracowania:

1. Czynności przygotowawcze - w zakresie sporządzenia opracowań wstępnych Wykonawca:
2. zinwentaryzuje wszystkie pomieszczenia, elementy wewnętrzne
i zewnętrzne związane z przedmiotem zamówienia;
3. uzyska z Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu przy
ul. Obornickiej 158, mapę do celów opiniodawczych i aktualną mapę do celów projektowych;
4. przeprowadzi analizę stanu technicznego istniejącego budynku szpitala pod kątem możliwości wprowadzenia planowanych zmian;
5. Wymagania dotyczące opiniowania i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę
6. Projekt Budowlany podlega zaopiniowaniu przez jednostki uprawnione
w zakresie:
7. sanitarnym - Komendant Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5
8. ochrony ppoż - rzeczoznawcę ppoż.
9. bezpieczeństwa i higieny pracy - rzeczoznawca bhp;Inspektor BHP
4 WSKzP
10. Wykonawca uzyska zatwierdzenie Projektu Budowlanego i Decyzję pozwolenia na budowę wydaną przez Urząd Wojewódzki Wydział Infrastruktury, Wrocław Plac Powstańców Warszawy 1.

Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia jest określony w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA [OPZ] - specyfikacji wykonania i odbioru prac projektowych oraz sprawowania nadzoru autorskiego, która jest integralną częścią umowy.

1. Sposób przekazania dokumentacji
2. Dokumentacja projektowa przekazana winna być Zamawiającemu w **dwóch etapach** w jego siedzibie wraz z „Protokołami zdawczo-odbiorczymi”. Z każdego etapu Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I, Etapu II,
i „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.
3. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie wydrukowanej
w ilości jak poniżej oraz na płycie CD w programie Auto Cad w formacie pliku tekstowego PDF dodatkowo w wersji edycyjnej 2004 do 2006, tym kosztorysy
w programie „Norma” (w rozszerzeniu ath) i tak:
4. projekt budowlany w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim;
5. projekty wykonawcze w 5 egz.,
6. przedmiary robót w 5 egz.,
7. kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
8. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zakresie sprawowania nadzoru autorskiego zawarty jest w OPZ ust. C.
10. Podstawy formalno - prawne:
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku *w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego* (Dz. U.z 2013 r. 1129 t.j.),
13. Ustawa z dn 27 kwietnia 2001r.Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2017.519 t.j.)
14. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U 2017.1332 t.j. ze zm.),
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U.2003.120.1126)
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U.2015.1422 t.j. ze zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
7 czerwca 2010r. *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz.U. 2010. nr.109. poz.719)
18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. *w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych* (Dz.U. z 2009r. nr 124 poz. 1030.)
19. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. *w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania* (Dz.U. 2007. nr 143. poz. 1002 ze zm.),
20. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U.2016. poz. 1570 t.j. ze zm.)
21. Inwentaryzacja wykonana we własnym zakresie.
22. Rozporządzenie MZ z dnia 26 czerwca 2012 r (Dz.U.2012.739), *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia
i urządzenia podmiotu prowadzącego działalność leczniczą;*

**§ 2**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej , obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami obowiązującymi
w budownictwie oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia [OPZ].
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany:
3. Do konsultacji z Zamawiającym rozwiązań technicznych, technologicznych, architektonicznych i materiałowych odbiegających od przyjętych w OPZ, a mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Zmiany istotne, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego w stosunku do zawartych w dokumentacji, powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego będą wymagały zawarcia odrębnej umowy.
4. Do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiałów lub urządzeń, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
5. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny umowy brutto tj. ……………….. zł (słownie: ……………………………………..……. złotych …/100gr) w formie …………………………………..
(z możliwością zamiany na gwarancję ubezpieczeniową lub inna formę zabezpieczenia zgodnie z art. 149 PZP.
6. Po uzyskaniu przez Wykonawcę „Końcowego Protokołu Odbioru Dokumentacji” Zamawiający w ciągu 30 dni przekaże Wykonawcy 70% zabezpieczenia, a 30% zabezpieczenia przekaże nie później niż w 15 dniu po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego.

**§ 3**

**OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację pomocniczą i inną niezbędną stanowiącą o przedmiocie zamówienia.
2. Zamawiający udostępni posiadane opracowania, decyzje i dokumentację, które mogą być pomocne w realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności dotyczące istniejących obiektów w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający umożliwi wejście i dostęp do miejsc podlegających inwentaryzacji w uzgodnionym obustronnie terminie.
4. Zamawiający sporządzi spis kontaktów z osobami funkcyjnymi i użytkownikami bezpośrednimi i przekaże po zawarciu umowy.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - łącznie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. ETAP I – opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, protokolarne przekazanie Zamawiającemu - łącznie 4 miesiące od dnia zawarcia umowy,

Dodatkowo - 65 dni na uzyskanie Decyzji pozwolenia na budowę od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;

1. ETAP II –
2. opracowane:
3. projektów wykonawczych w 5 egz.,
4. przedmiarów robót w 5 egz.,
5. kosztorysów inwestorskich w 2 egz.,
6. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.

i protokolarnie przekazane Zamawiającemu - łącznie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przekazanej w trzech etapach dokumentacji pod kątem zgodności ilości przekazanej dokumentacji z przedmiotem zamówienia, przez 3 dni od dnia przyjęcia „Protokołem zdawczo-odbiorczym” dla każdego etapu, bez wnikania w merytoryczną treść opracowanej dokumentacji, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
2. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Etapu II Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru Etapu II” sporządzi końcowy protokół odbioru całości zadania – „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej uznaje się termin odbioru całości zadania – „Końcowym Protokołem Odbioru Dokumentacji” wraz z Decyzją pozwolenia na budowę.

Wykonawca dostarczy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia nie później niż
w ostatnim dniu upływającego terminu.

1. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych (planowany termin I - IV kwartał 2019r.) i trwał będzie nieprzerwalnie do dnia zakończenia realizacji robót potwierdzonych „Protokołem Odbioru Końcowego” i uzyskania przez Generalnego Wykonawcę ostatecznej „decyzji pozwolenia na użytkowanie” włącznie, dla całości zadania zrealizowanego na podstawie opracowanej przez jednostkę projektową dokumentacji projektowej. **Przewidywany termin zakończenia sprawowania Nadzoru Autorskiego to drugie półrocze 2019r.**

**§ 5**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

Osoby uprawnione do nadzoru nad przestrzeganiem realizacji umowy:

1. ze strony Zamawiającego: Z-ca Kierownika Działu Inwestycji ds. planowania - ……………………., tel. ………………., kom. …………, e-mail: spipr@4wsk.pl;
2. St. Specjalista Małgorzata Domańska tel. 261-660-540, e-mail: mdomanska@4wsk.pl
3. ze strony Wykonawcy: ……………………………, tel. …………, e-mail: ……………….…

Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej - drogą mailową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i zapoznania się z treścią wiadomości.

**§ 6**

**ROZLICZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie kilku etapowo ,tj.:
2. ETAP I – za opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. do złożenia w Urzędzie Wojewódzkim wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, protokolarnie przekazaną Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I”
3. ETAP II – za opracowane:
4. projekty wykonawcze w 5 egz.,
5. przedmiary robót w 5 egz.,
6. kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
7. ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.

protokolarnie przekazane Zamawiającemu, z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu II”. oraz „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”

1. Za **sprawowanie nadzoru autorskiego**.

**§ 7**

**WARUNKI i PODSTAWA PŁATNOŚCI**

1. W zakresie opracowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych:
2. Warunkiem dokonania płatności za przedmiot zamówienia jest przekazanie dokumentacji w terminach określonych w § 4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
3. Podstawą płatności za:
4. ETAP I – opracowanie Projektu Budowlanego w 5 egz. w tym 4 egz. jest złożenie dokumentacji w 4 egz. w Urzędzie Wojewódzkim oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu I” stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury; Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze;
5. ETAP II – opracowane:
* projekty wykonawcze w 5 egz.,
* przedmiary robót w 5 egz.,
* kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
* ST wykonania i odbioru robót w 5 egz.

jest protokolarne przekazanie Zamawiającemu w/w ilości egzemplarzy,
z czego Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru Etapu II” stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wartość 70% należnej kwoty za Etap II, a 30% zatrzyma do czasu końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia tj. ostatecznego przyjęcia całości kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

1. Podstawą końcowego rozliczenia przedmiotu zamówienia jest:
2. uzyskanie wymaganych opinii i decyzji zatwierdzającej dokumentację
i udzielającej Inwestorowi pozwolenia na budowę;
3. „Oświadczenie o kompletności dokumentacji”
4. oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
5. protokół odbioru końcowego - „Końcowy Protokół Odbioru Dokumentacji”.

Płatność następować będzie w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

1. W zakresie płatności za ETAP III - sprawowanie nadzoru autorskiego:
2. warunkiem dokonania płatności jest wypełnianie obowiązków nadzoru autorskiego zgodnie z warunkami OPISU PTRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust.C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego**,** z należytą starannością, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 i Art. 21 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, zgodnie z przepisami prawa, wiedzą, doświadczeniem i odpowiedzialnością zawodową w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego, w sposób nie powodujący opóźnień w realizacji robót oraz dostaw wyposażenia medycznego, a także mając na uwadze cel realizacji umowy, we współdziałaniu z Zamawiającym, Inspektorami Nadzoru i Wykonawcą robót,
3. podstawę płatności i wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie pisemna opinia Zamawiającego, którego podczas realizacji robót reprezentuje Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzająca wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę z należytą starannością, a których miarą będzie sumienne wykonywanie czynności, rozwiązane wszystkie zagadnienia i brak opóźnień w przekazaniu wyjaśnień i uzupełnień dokumentacji, w okresie objętym fakturowaniem,
4. zapłata wynagrodzenia, następować będzie w ratach po kwartalnych począwszy od kwartału, którego pierwszym miesiącem jest miesiąc, w którym Zamawiający pisemnie powiadomi o rozpoczęciu sprawowania czynności nadzoru autorskiego, każda płatna w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury za kwartał poprzedni, która będzie wystawiona w terminie do 14 dni pierwszego miesiąca następnego kwartału. Płatność następować będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**§ 8**

**INNE UWARUNKOWANIA**

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia obowiązany jest do ich pisemnego zgłoszenia Wykonawcy na nr faxu ………………………….. lub adres e-mail: …………………………….. najpóźniej w ciągu 14 dni od ich stwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. Wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad, Zamawiający powtórnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 7-dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu tego terminu.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi
w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią
o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 618 ) ma zastosowanie.
6. W przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu obowiązków bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 7-dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do odstąpienia od umowy
w terminie 14 dni od upływu tego terminu. Za rażące zaniedbanie uważa się
w szczególności niedotrzymanie warunków umowy w zakresie terminu przekazania przedmiotu umowy, wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, po dokonaniu oceny Zamawiającego i Wykonawcy prac projektowo-kosztorysowych wraz ze Specyfikacjami Technicznymi przez komisję powołaną przez Strony.
8. Zamawiający powierzy Jednostce Projektowej dane osobowe. Dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby umowy, chyba że przepisy resortowe stanowią inaczej.
9. Jednostka Projektowa gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO
10. Jednostka Projektowa składając ofertę, przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby realizacji umowy, chyba że przepisy resortowe stanowią inaczej.
11. Jednostka Projektowa oświadcza, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

**§ 9**

**WARTOŚC UMOWY**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia i realizację niniejszej umowy: Etap I, Etap II, i sprawowanie nadzoru autorskiego **łączna wartość umowy netto wynosi ……………………..zł** (słownie: …………………………………. złotych …./100), **łączna cena zadania brutto wynosi ………………..zł,** w tym podatek VAT 23%

(słownie: ……………………………………………..złotych …./100). Przy czym:

1. ETAP I

……..………. zł netto; (słownie: ………………..……. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. ETAP II

……………. zł netto; (słownie: ……………………. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. ETAP III Sprawowanie nadzoru autorskiego

……………. zł netto; (słownie: ……………………. złotych)

…………….. zł brutto; (słownie: ……………………… złotych)

1. Strony ustalają, że określone w ust.1 wynagrodzenie netto uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w § 1,będzie niezmienne
i nie będzie waloryzowane.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Wynagrodzenie umowne, w celu ustalenia kar umownych stanowi cena brutto określona w § 9 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
4. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
5. w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
6. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości …% (min. 0,5% max. 3%) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
7. za opóźnienie w usunięciu wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;
8. w zakresie wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego:
9. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
w szczególności zaistnienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wymienionych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia ust C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego OBOWIĄZKI WYKONAWCY pkt. 2” i uchybień terminom przewidzianym
w „Opisie Przedmiotu Zamówienia ust C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – sprawowanie nadzoru autorskiego OBOWIĄZKI WYKONAWCY pkt. 2” i §4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne, lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
11. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady projektowe przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, a powstałych na skutek wad dokumentacji projektowej.

**§ 12**

**UBEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu błędów w sztuce projektowania, do wysokości ceny ofertowej (brutto). Jeżeli wysokość szkód spowodowanych błędami projektowania przekroczy ww. zakres odpowiedzialności, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania do wartości pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciały by wprowadzić do ustaleń wynikających
z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu zmiany umowy w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, które nakładają szereg szczegółowych obowiązków na administratorów oraz podmioty przetwarzające dane osób fizycznych. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w związku z brzmieniem art. 28, 32-36 RODO w zakresie powierzenia przez administratora (zamawiającego) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (wykonawcy) i określenia minimalnych standardów powierzenia tych danych. Dane osób fizycznych mogą być powierzane tylko takim podmiotom, które dają gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych warunków umowy w przypadkach przedłużenia się o ponad 65 dni okresu wydania wymaganego umową pozwolenia na budowę, o odpowiedni okres oraz również w przypadku zmiany stawki VAT.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy Prawo Autorskie, Prawa Budowlanego oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie,
a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr …../ 64/PZL/2018, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

………dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

 ..............................................                                      ............... dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "***Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm) oświadczamy, że należymy / nie należymy[[8]](#footnote-8) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

...................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "***Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp .

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE – (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…dnia…………… ...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w państwie, w którym mam siedzibę ……………*(podać państwo*) odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Wskazuję stronę internetową (ogólnodostępną i bezpłatną) ………………..…., z której można pobrać odpis z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej *(jeżeli Zamawiający ich wymagał w Ogłoszeniu o zamówieniu i/lub w SIWZ*).

W przypadku braku możliwości pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez wykonawcę, należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5a do SIWZ**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "***Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

………….…dnia…………… ...........................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

 **( jeżeli dotyczy )**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "***Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY** (Inny Podmiot):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Podmiotu | Adres(y) Podmiotu |
|  |  |  |

Działając na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „PZP” oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) oświadczam, że:

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres Wykonawcy):……………………………………………………………………………następujących zasobów: ………………………………………………………………..

*(wskazać odpowiedni zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu:*

*(a) zdolności techniczne lub zawodowe – należy wyszczególnić, (b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna )*

1. Oddanie do dyspozycji zasobów wskazanych w pkt 1 powyżej polegało będzie na: ………………………………………………………………………………………

*(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

1. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:…………………………………………………………………

*(wskazać zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*

1. Charakter stosunku, jaki będzie mnie/nas łączył z Wykonawcą to:

…………………………………………………………………………………………

(należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym Podmiotem)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca, zrealizuję/zrealizujemy roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą *– jeżeli dotyczy*.
2. Przyjmuję/przyjmujemy do wiadomości, że zgodnie z PZP odpowiadam/odpowiadamy solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 7**

 ..............................................                                      ............... dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "***Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej pełnobranżowej dla budowy, rozbudowy, przebudowy obiektów kubaturowych Zakładów Opieki Zdrowotnej o wartości inwestycji co najmniej 1,5 mln zł każda oraz uzyskałem/śmy decyzję pozwolenia na budowę w imieniu Inwestora

Wykaz usług

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Wartość** | **Data wykonania** | **Odbiorca** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu należy załączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie**

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 8**

**WYKAZU OSÓB**,

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "***Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowaniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji budowlanej pod nazwą : 23117 Termomodernizacja- budynek nr 2 z wymianą stolarki otworowej, grzejników i instalacji grzewczych zgodnie z audytem energetycznym”****,* ***znak sprawy 64/PZL./2018***”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponujemy następującymi osobami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Kwalifikacje zawodowe,****o których mowa w Rozdz. III.2.2) SIWZ**  | **Imię i nazwisko osoby,****która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia****oraz podać:****1.Branża/miejscowa lub zamiejscowa****2. Nr uprawnień****3. Nr weryf. zaświadczenia członkostwa w Izbie Inż. Bud.** | **Zakres wykonywanych przez wskazaną osobę czynności, doświadczenie zawodowe, nazwy odbiorców usług, daty wykonywania usług** | Informacja o **podstawie dysponowania** osobą1. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać:

**„dysponowanie bezpośrednie – umowa o pracę tak+ wymiar zatrudnienia/nie**”.1. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać:

„**dysponowanie pośrednie** |
|  |  |  | **Podać również doświadczenie projektanta ………. (zakończone pełne lata)dla kryterium oceny ofert)**  | dysponowanie………………….*(bezpośrednie / pośrednie)* |
|  |  |  | **Podać również doświadczenie projektanta ………. (zakończone pełne lata)dla kryterium oceny ofert)** | dysponowanie………………….*(bezpośrednie / pośrednie)* |
|  |  |  | **Podać również doświadczenie projektanta ………. (zakończone pełne lata)dla kryterium oceny ofert)** | dysponowanie………………….*(bezpośrednie / pośrednie)* |
| 4.  |  |  | **Podać również doświadczenie projektanta ………. (zakończone pełne lata)dla kryterium oceny ofert)** | dysponowanie………………….*(bezpośrednie / pośrednie)* |

Itd.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-8)