# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 46/Log./2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DOSTAWA POŚCIELI I BIELIZNY MEDYCZNEJ JEDNORAZOWEGO UŻYTKU, PODUSZEK i KOŁDER MEDYCZNYCH Z FILTREM OCHRONNYM**

**NA ROK 2017/ 2018**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 135 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

**Zatwierdził:**

dnia .................2017r. ……................................................

podpis i pieczęć Kierownika

Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką   
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 (4WSKzP SP ZOZ)

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

poczta e-mail: zam.pub@4wsk.pl

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza **porozumiewanie** się oprócz formy pisemnej również w formie faksu i drogą elektroniczną, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że informacje przesłane w formie faksu i drogą elektroniczną (poczta e-mail) należy jednoczenie potwierdzić również pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak przesłania zwrotnego potwierdzenia otrzymania: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje biegu postępowania oraz nie świadczy o nieskuteczności czynności dokonanej przez Zamawiającego w zakresie przesłania (dla celów dowodowych po stronie Zamawiającego będzie potwierdzenie/raport przesłania w/w oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego do Wykonawcy).
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018– wg 3 pakietów:

Pakiet 1: Dostawa pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku;

Pakiet 2: Dostawa poduszek i kołder jednorazowego użytku;

Pakiet 3: Dostawa pościeli medycznej z filtrem ochronnym;

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
2. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
3. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
5. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostanie udzielone bez ograniczeń Wykonawcy na te pakiety, w których oferta będzie najkorzystniejsza.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale V SIWZ
11. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania wariantowespowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 1). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty **powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru ).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
12. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
13. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
14. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty** uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
15. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW, ul. Weigla 5**

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

*„****Oferta na dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018****”,* ***znak sprawy 46/Log./2017***

nie otwierać przed dniem **13.07.2017r.** godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 PZP.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2) PZP – Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.**
3. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

**1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia, zwane dalej Rozporządzeniem.

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Wykonawca wskaże stronę internetową (Załącznik nr 5 do SIWZ), z której można pobrać odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
4. Oświadczenie wykonawcy wg Załącznika nr 4 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekaże zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP **(**w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu),
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
6. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
7. oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 2 SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.

**UWAGA ! Zamawiający prosi o dostarczenie wraz z ofertą Załącznika nr 2 również w formacie \*.doc lub \*.xls na płycie CD.**

**2. DOKUMENTÓW PRZEDMIOTOWYCH**

**1) Wymagane dokumenty dla Pakietu 1,**

1. - Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 221 z późn. zm.).
2. - Karty charakterystyki tkanin zawierające ich parametry, a w szczególności wymienione w SIWZ, użytych do produkcji przedmiotu zamówienia wystawione przez producenta tkanin z opisem do uszycia, których pozycji pakietów tkanina będzie przeznaczona.
3. - Dokument w języku polskim, potwierdzający spełnienie parametrów określonych w SIWZ oferowanych produktów w postaci wizualizacji produktu lub opisu jego parametrów np.: katalog, folder, prospekt, broszura, itp.

**Powyższe dokumenty i oświadczenia– należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą); w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP).**

**Uwaga!**

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić dokumenty wymienione w ppkt. 1)a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

**2) Wymagane dokumenty dla Pakietu 2**

1. - Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 221 z późn. zm.).
2. - Dokument w języku polskim, potwierdzający spełnienie parametrów określonych w SIWZ oferowanych produktów w postaci wizualizacji produktu lub opisu jego parametrów np.: katalog, folder, prospekt, broszura, itp.

**Powyższe dokumenty i oświadczenia– należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą); w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP).**

**Uwaga!**

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić dokumenty wymienione w ppkt. 2)a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

.

**3) Wymagane dokumenty dla Pakietu 3**

1. - Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy, że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy), zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 221 z późn. zm.) - wyroby medyczne w klasie I oraz że, proponowana pościel spełnia wymagania bezpieczeństwa wobec ognia: zgodnie z normą PN-EN 597-1.
2. - Dokument w języku polskim, potwierdzający spełnienie parametrów określonych w SIWZ oferowanych produktów w postaci wizualizacji produktu lub opisu jego parametrów np.: katalog, folder, prospekt, broszura, itp.

**Powyższe dokumenty i oświadczenia– należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą); w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP).**

**Uwaga!**

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić dokumenty wymienione w ppkt. 3)a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

**3. POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**

1) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru – **należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Wypełniony bez wyjątku formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ – **należy złożyć wraz z ofertą.**
2. Zaleca się dołączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
4. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego **poprzez załączenie do oferty** dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych, które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP .
5. **Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - **należy złożyć wraz z ofertą.**
6. **FORMA DOKUMENTÓW**
   1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem możliwości **porozumiewania** się Wykonawcy z Zamawiającym w formie faksu oraz w formie elektronicznej (poczta e-mail)
   2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
      1. dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
      2. dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Zaleca się, by poświadczenie było opatrzone imienną pieczątką z podpisem lub/i czytelnym p**odpisem osoby upoważnionej
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej – wydruk z faksu lub skan pisma nie spełnia wymogu zachowania formy pisemnej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
11. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty** musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych

**Rozdział V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018– wg 3 pakietów:

Pakiet 1: Dostawa pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku;

Pakiet 2: Dostawa poduszek i kołder jednorazowego użytku;

Pakiet 3: Dostawa pościeli medycznej z filtrem ochronnym;

**KODY CPV:**

**a) Pakiet 1 – 39518000-6; 39510000-0; 39525000-8; 39512500-9; 39512000-4;**

**b) Pakiet 2 – 39516120-9;** [**39511200-9**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pledy-4905/)**;**

**c) Pakiet 3 – 39516120-9;** [**39511200-9**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pledy-4905/)**;**

**Pakiet 1. Dostawa pościeli i bielizny jednorazowego użytku.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | J.m. | Planowana ilość |
|  | Komplet pościeli jednorazowego użytku w tym:  - poszwa na koc o wymiarach 210/220 x 160 cm  - poszewka na poduszkę o wymiarach 80/85 x 70/75 cm  - prześcieradło jednorazowego użytku o wymiarach 210/220 x 130/160,  - składana kompletami, opakowanie zbiorcze po 40 kpl.  UWAGA!  Poszwa na koc i poszewka na poduszkę zapinana na rzepy lub na zakładkę. | kpl. | 6 600 |
|  | Prześcieradło jednorazowego użytku o wymiarach 210/220 x 130/160 cm, składane pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 200 szt. | szt. | 40 000 |
|  | Piżama jednorazowego użytku, składana pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 50 kpl. | kpl. | 4 400 |
|  | Poszewka na poduszkę jednorazowa o wymiarach 80/85 x 70/75 cm, składana pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 200 szt. | szt. | 2 200 |

*1.Parametry techniczne i użytkowe tkaniny z której będzie uszyta poście i bielizna jednorazowa.*

*Opis:*

Pościel i bielizna powinna zostać wykonana z włókniny polipropylenowej, która stanowi termoplastyczne, sztuczne tworzywo otrzymywane przez polimeryzację jonową propylenu,

Wymagane użycie:

- minimum 35 grama propylenu na 1 m2 gotowej tkaniny do wykonania pościeli (poz.1, 2, 4 )

- minimum 45 grama propylenu na 1 m2 gotowej tkaniny dowykonania piżamy (poz. 3,).

Piżama nie może być przeźroczysta,

Kolor tkaniny – zielony lub niebieski.

Tkanina powinna charakteryzować się dobrą przepuszczalnością powietrza i wody, chłonnością oraz bezpyłowością.

Tkanina powinna być zabezpieczona warstwą antystatyczną, chroniącą przed elektryzowaniem się.

**Uwaga!**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, w akredytowanych laboratoriach lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, dostarczonego przedmiotu umowy na zgodność z kartami charakterystyki i opisami na koszt Wykonawcy, dwukrotnie w ciągu trwania umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z ww. badania laboratoryjne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

**Pakiet 2 - Dostawa poduszek i kołder medycznych jednorazowego użytku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | J.m. | Planowana ilość |
| 1 | Poduszka medyczna jednorazowego użytku 40 x 50 cm opakowanie zbiorcze po 10 szt. | szt. | 4 380 |
| 2 | Kołdra medyczna jednorazowa o wymiarach 110 x 190 cm | szt. | 4 380 |

*1.Parametry techniczne i użytkowe tkanin z których będzie wykonana pościel medyczna jednorazowa.*

*Opis:*

Poduszka medyczna jednorazowego użytku o wymiarach 40 x 50 cm,

Warstwa wierzchnia: flizelina PP min. 35g/m2

Rodzaj wypełnienia: kulka poliestrowa,

Wykonanie: obszyta po obwodzie na Stebnówce,

Waga wypełnienia min. 140 g.

Kolor: biały, zielony lub niebieski.

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE oraz w opakowania zbiorcze karton po 25 szt.

Kołdra medyczna jednorazowego użytku o wymiarach 110 x 190 cm,

Warstwa wierzchnia: flizelina PP min. 35g/m2

Rodzaj wypełnienia: włóknina poliestrowa min. 80 g/m, min. 3 warstwy

Wykonanie: przeszyta na Stebnówce na 3 pola po długości kołdry a następnie obszyta po obwodzie na Owerloku

Waga wypełnienia min. 340 g.

Kolor: biały, zielony lub niebieski.

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE oraz w opakowania zbiorcze karton po 25 szt.

**Pakiet 3 - Dostawa pościeli medycznej z filtrem ochronnym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | J.m. | Planowana ilość |
| 1 | Poduszka pozycjonująca SleepAngel (jasiek mały) 30x40x8 cm | szt. | 16 |
| 2 | Poduszka pozycjonująca SleepAngel (jasiek długi) 26x50x5 cm | szt. | 16 |
| 3 | Kołdra medyczna SleepAngel 198x138 cm | szt. | 32 |

***1.Parametry techniczne i użytkowe tkanin z których będzie wykonana pościel medyczna z filtrem ochronnym.***

*Opis:*

Poduszka pozycjonująca 30x40x8cm:

*Rodzaj wypełnienia:* 100% poliuretanowa pianka ,,z pamięcią”,

*Tkanina wierzchnia:* 100% poliuretan,

*Tkanina wewnętrzna:* 100% poliamid,

*Powierzchnia:* tkanina wodoodporna, antyalergiczna

*Gęstość pianki:* 45 kg/ m3,

*Gramatura tkaniny:* 180 g/ m2,

*Waga całkowita:* 1450 g ± 5% ,

*Wymiary:* 30x40x8 cm – tzw. ,,mały jasiek”,

*Właściwości:* tkanina trwała, miękka w dotyku o wysokiej rozciągliwości, blokująca przedostawanie się zanieczyszczeń, przepuszczalna dla pary wodnej i wodoodporna, odporna na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach i łatwa w czyszczeniu przy ich użyciu, zaopatrzona w filtr bakteriologiczny boczny zapewniający oddychanie poduszki i blokujący wnikanie płynów oraz patogenów takich jak MRSC, C.diff, Pseudomonas, aeruginosa i norowirusy do środka poduszki, posiadająca miejsce na opis produktu.

*Wykonanie:* szwy zgrzewane niewidoczne zapobiegające przedostawanie się mikrobów do wnętrza produktu.

Kolor : niebieski

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE po 1 sztuce

**Poduszka pozycjonująca 26x50x5cm:**

*Rodzaj wypełnienia:* 100% poliuretanowa pianka ,,z pamięcią”,

*Tkanina wierzchnia:* 100% poliuretan,

*Tkanina wewnętrzna:* 100% poliamid,

*Powierzchnia:* tkanina wodoodporna, antyalergiczna,

*Gęstość pianki:* 45 kg/ m3,

*Gramatura tkaniny:* 180 g/ m2,

*Waga całkowita:* 1450 g ± 5% ,

*Wymiary:* 26x50x5 cm – tzw. ,,długi jasiek”,

*Właściwości:* tkanina trwała, miękka w dotyku o wysokiej rozciągliwości, blokująca przedostawanie się zanieczyszczeń, przepuszczalna dla pary wodnej i wodoodporna, odporna na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach i łatwa w czyszczeniu przy ich użyciu, zaopatrzona w filtr bakteriologiczny boczny zapewniający oddychanie poduszki i blokujący wnikanie płynów oraz patogenów takich jak MRSC, C.diff, Pseudomonas, aeruginosa i norowirusy do środka poduszki, posiadająca miejsce na opis produktu.

*Wykonanie:* szwy zgrzewane niewidoczne zapobiegające przedostawanie się mikrobów do wnętrza produktu.

Kolor : niebieski

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE po 1 sztuce.

**Kołdra medyczna z izolacją termiczną 4TOG):**

*Rodzaj wypełnienia:* 100% poliestrowa termicznie związana wkładka,

*Odporność termiczna:* 4TOG,

*Tkanina wierzchnia:* 100% poliuretan,

*Tkanina wewnętrzna:* 100% poliamid,

*Powierzchnia:* tkanina wodoodporna, antyalergiczna,

*Waga wypełnienia:* 200g/m2,

*Waga całkowita:* 1600g± 5%,

*Wymiary:* 198x138 cm,

*Właściwości:* tkanina miękka w dotyku termicznie związana wyściółka, blokująca przedostawanie się zanieczyszczeń, przepuszczalna dla pary wodnej i wodoodporna, odporna na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach i łatwa w czyszczeniu przy ich użyciu, zaopatrzona w filtr bakteriologiczny boczny zapewniający oddychanie kołdry i blokujący wnikanie płynów oraz patogenów takich jak MRSC, C.diff, Pseudomonas, aeruginosa i norowirusy do środka kołdry, posiadająca miejsce na opis produktu.

*Wykonanie:* szwy zgrzewane niewidoczne zapobiegające przedostawaniu się mikrobów do wnętrza produktu.

Kolor: niebieski.

Pakowana: pojedynczo w worek LDPE po 1 sztuce.

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**Pakiet 1 i 2** rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy.

zakończenie - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (dostawy sukcesywne)

**Pakiet 3** rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy

zakończenie – 31.12.2017r. (dostawa jednorazowa)

**Miejsce dostawy:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

Magazyn Wielobranżowy Logistyki

ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

**Rozdział VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| **1.** | **Cena** | **60 %** | **minimalizacja** |
| **2.** | **Termin gwarancji / rękojmi** | **20 %** | **maksymalizacja** |
| **3.** | **Termin dostawy towaru** | **15 %** | **minimalizacja** |
| **4.** | **Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia** | **5 %** | **maksymalizacja** |
| **OGÓŁEM** | | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. **Ocena ofert**

**2.1.**Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.

**2.2**. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

**2.3. Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto pakietu ) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Cmin – cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

**2.4. Punkty za termin gwarancji:**

(**min. 3 miesiące – max. 12 miesięcy dotyczy pakietów nr: 1, 2; dla pakietu nr 3 min. 24 miesiące – max. 36 miesięcy)-** członkowie Komisji przetargowej przyznają punkty zgodnie z opisem poniżej:

 · 100 pkt.

W - waga kryterium (%)

Tmax - maksymalny termin gwarancji w zbiorze ofert

Tn - termin gwarancji w danej ofercie

Zaoferowanie terminu **ważności (gwarancji/rękojmi )** towarukrótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Wykonawca powinien zaoferować termin **ważności (gwarancji/rękojmi )** towaru w miesiącach, ściśle wg wymagań Zamawiającego (w podanym wyżej zakresie ).

W przypadku zaoferowania np. w pak. 3 terminu **ważności (gwarancji/rękojmi)** dłuższego niż maksymalny np. 45 miesięcy, Zamawiający do obliczeń przyjmie termin 36 miesięcy, natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany termin **ważności (gwarancji/rękojmi)**  towaru zaoferowany przez wykonawcę.

* 1. **Termin dostawy towaru** -należy wpisać oferowany termin dostawy w dniach

**(min. 1 dzień max. 5 dni)**

Wyliczamy wg wzoru (1% = 1 pkt.):

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium (%)

Tmin - minimalny termin dostawy w zbiorze ofert

Tn - termin dostawy w danej ofercie

Zaoferowanie terminu **dostawy towaru** dłuższego niż terminy maksymalne spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Wykonawca powinien zaoferować termin dostawy towaru w dniach, ściśle wg wymagań Zamawiającego tj. 1 dzień lub 2 dni lub 3 dni lub 4 dni lub 5 dni.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu dostawy towaru, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert maksymalna liczbę dni wynoszącą 5 dni i przyzna odpowiednią ilość punktów.

**2.6. Punkty za wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia (minimum 0,5 %** ceny brutto gwarantowanej części pakietu **za dzień opóźnienia – max 3%** ceny brutto gwarantowanej części pakietu **za dzień opóźnienia)** wyliczamy wg wzoru (1% = 1 pkt.):

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium (%)

Kn – oferowany % kary umownej danej oferty

Kmax – oferowany maksymalny % kary umownej w zbiorze ofert

Zaoferowanie **kary umownej za opóźnienie w dostawie sukcesywnej i dostawie reklamacyjnej towaru za każdy dzień opóźnienia poniżej 0,5 %** ceny brutto gwarantowanej części pakietu,spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę **kary umownej za opóźnienie w dostawie sukcesywnej i dostawie reklamacyjnej towaru powyżej 3 %** (np. 5 %) **za każdy dzień opóźnienia**– do wzoru zostanie podstawiony max. % kary (3%), a do umowy ostatecznej zostanie wpisany faktycznie zaoferowany % kary umownej (5%).

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty kary umownej za opóźnienie **w dostawie sukcesywnej i dostawie reklamacyjnej towaru**, za każdy dzień opóźnienia, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 0,5% i przyzna odpowiednia ilość punktów.

**2.8. Ocena końcowa oferty**:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

**3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 3,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Na podstawie art. 144 PZP Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na postawie art. 551 i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.  Zmiana  ta wymaga aneksu do umowy.
2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję Zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
5. Możliwość wydłużenia terminu dostawy, możliwość wydłużenia ostatecznego terminu odbioru.
6. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:

* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,

1. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.**

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. ich wartość*

*W przypadku, oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i dopiero sprawdzi czy cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

**Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU   
 SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **13.07.2017r.** do godz. **10:30** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (kancelaria).**
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**Rozdział XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
      2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
      3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:

1. Sławomir Orłowski –Kierownik Działu Gospodarczego nr tel. 261 660 542, nr pok. Nr 2 Budynek Logistyki - w sprawach przedmiotu zamówienia.
2. Jacek Golonka – nr tel. 261 660 542, pok. Nr 2 Budynek Logistyki - w sprawach przedmiotu zamówienia.
3. Małgorzata Bustrycka –. nr tel. 261 660 543, pok. Nr 2 Budynek Logistyki - w sprawach przedmiotu zamówienia.
4. **Anna Stapkiewicz** tel. 261 660 119 Sekcja Zamówień Publicznych, pok. Nr 16 Budynek Logistyki - w sprawach formalnych;
   * + 1. **Fax:** 261 660 119, 261 660 550 - Sekcja Zamówień Publicznych.
       2. **Poczta e-**mail: zam.pub@4wsk.pl

**Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów, faksów i poczty e-mail nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

**Rozdział XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**

**W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.

W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).

**Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 13.07.2017r.** **o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
3. kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
5. cena oferty, termin wykonania zamówienia;
6. okres ważności, warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XV. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które   
   części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..
3. Zamawiający zbada czy oferta jest zgodna z treścią SIWZ, a następnie dokona oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VII.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **oceniono** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów na potwierdzenie czy nie podlega on wykluczeniu (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP) o ile takich dokumentów żądał.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP) o ile takich dokumentów żądał
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP w zakresie określonym w SIWZ.
11. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

**Rozdział XVI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie fatyczne i prawne.
   * + 1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
       2. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
       3. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XVIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Zestawienie asortymentowo-cenowe – Załącznik Nr 2;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 (zaleca się);

**Załączniki do SIWZ:**

1. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) – Załącznik nr 4
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik Nr 5;
3. Oświadczenie dot. przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 6 – 6d
4. Oświadczenie Zobowiązanie do zachowania tajemnicy – Załącznik Nr 7
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z wzorami umundurowania i obuwia portierów obowiązujących u Zamawiającego Załącznik Nr 8

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***„obejmuje dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018– wg 3 pakietów****”,* ***znak sprawy 46/Log./2017*”**

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

Oświadczamy, że oferujemy ***obejmuje dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018– wg 3 pakietów*** rok**,** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**Pakiet nr 1**

**wartość netto ……………………**zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto …………………..…**zł (słownie:………………….………….....……złotych)

* **termin gwarancji ….. miesięcy** (min. 3 miesiące max 12 miesięcy);
* **termin dostawy towaru ……(min. 1 dzień max. 5 dni)**
* ………% **umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia (min. 0,5% max. 3%** ceny brutto gwarantowanej części pakietu **za dzień opóźnienia)**

**Pakiet nr 2**

**wartość netto ……………………**zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto …………………..…**zł (słownie:………………….………….....……złotych)

* **termin gwarancji ….. miesięcy (**min. 3 miesiące max 12 miesięcy);
* **termin dostawy towaru ………(min. 1 dzień max. 5 dni)**
* ………% **umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia (min. 0,5% max. 3%** ceny brutto gwarantowanej części pakietu **za dzień opóźnienia)**

**Pakiet nr 3**

**wartość netto ……………………**zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto …………………..…**zł (słownie:………………….………….....……złotych)

* **termin gwarancji ….. miesięcy** (min. 24 miesiące max 36 miesięcy);
* **termin dostawy towaru ……..(min. 1 dzień max5 dni)**
* …..% **umownej za opóźnienie w dostawie towaru za każdy dzień opóźnienia (min. 0,5% max. 3%** ceny brutto gwarantowanej części pakietu **za dzień opóźnienia)**

1. **Ponadto oświadczamy, że:**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30 dni**;
3. dostawy będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców[[1]](#footnote-1);
4. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …............................................................................................... – wartość lub procentowa część zamówienia...............................................[[2]](#footnote-2);
5. jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)
6. **[[4]](#footnote-4)**wybór mojej/naszej oferty:

* **będzie / nie będzie4** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wypełnić:

* wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): .....................................................................................................,
* wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

Oświadczenie to nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie i rozliczy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

1. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekty umowy (**Załącznik nr 3)** z uwzględnieniem modyfikacji jego treści (jeżeli wystąpiły);
2. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
3. zapoznaliśmy się z obowiązującymi u Zamawiającego wzorami umundurowania i obuwia portierów
4. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
5. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
6. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)).**

…………..…dnia…………… ..................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2**

**Zestawienie asortymentowo - cenowe**

*„Cena brutto (zł)”, będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: „Wartość jednostkowa netto[z])” razy „Planowana ilość” – daje „Wartość netto –[zł]”, z której to wartości liczymy podatek vat i po dodaniu podatku vat do wartości netto otrzymujemy „Cenę brutto[(zł]”.*

**Pakiet 1. Dostawa pościeli i bielizny jednorazowego użytku.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Planowana ilość na 2017/2018** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| 1 | Komplet pościeli jednorazowego użytku w tym:  - poszwa na koc o wymiarach 210/220 x 160 cm  - poszewka na poduszkę o wymiarach 80/85 x 70/75 cm  - prześcieradło jednorazowego użytku o wymiarach 210/220 x 130/160,  - składana kompletami, opakowanie zbiorcze po 40 kpl.  **UWAGA!**  Poszwa na koc i poszewka na poduszkę zapinana na rzepy lub na zakładkę. | kpl. | 6 600 |  |  |  |
| 2 | Prześcieradło jednorazowego użytku o wymiarach 210/220 x 130/160 cm, składane pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 200 szt. | szt. | 40 000 |  |  |  |
| 3 | Piżama jednorazowego użytku, składana pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 50 kpl. | kpl. | 4 400 |  |  |  |
| 4 | Poszewka na poduszkę jednorazowa o wymiarach 80/85 x 70/75 cm, składana pojedynczo, opakowanie zbiorcze po 200 szt. | szt. | 2 200 |  |  |  |
| **RAZEM** netto **/ brutto:** | | | | |  |  |

…………..…dnia…………… ..................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet 2 - Dostawa poduszek i kołder medycznych jednorazowego użytku** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Planowana ilość na 2017/2018** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| 1 | Poduszka medyczna jednorazowego użytku 40 x 50 cm opakowanie zbiorcze po 10 szt. | szt. | 4 380 |  |  |  |
| 2 | Kołdra medyczna jednorazowa o wymiarach 110 x 190 cm | szt. | 4 380 |  |  |  |
| **RAZEM** netto **/ brutto:** | | | | |  |  |

…………..…dnia…………… ..................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet 3 - Dostawa pościeli medycznej z filtrem ochronnym** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Planowana ilość na 2017/2018** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| ODZIEŻ CHIRURGICZNA OPERACYJNA W KOLORZE NIEBIESKIM LUB ZIELONYM | | | | | | |
| 1 | Poduszka pozycjonująca **SleepAngel** (jasiek mały) 30x40x8 cm | szt. | 16 |  |  |  |
| 2 | Poduszka pozycjonująca **SleepAngel** (jasiek długi) 26x50x5 cm | szt. | 16 |  |  |  |
| 3 | Kołdra medyczna **SleepAngel** 198x138 cm | szt. | 32 |  |  |  |
| **RAZEM** netto **/ brutto:** | | | | |  |  |

…………..…dnia…………… ..................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 3**

***Wzór umowy*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i § 4 ust. 3 )*

**UMOWA nr ……/ 46/Log./2017**

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu ………………….2017 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu**, z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5**, **Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956 zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478

reprezentowanym przez: **Komendanta - płk lek. Wojciecha Tańskiego**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

**………………………..** z siedzibą **…………………………**

**Regon** **……………………**, **NIP** **………………………….**

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

reprezentowanym przez:

* + - 1. ………………………….

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) o wartości poniżej 135.000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ( Magazyn Wielobranżowy Logistyki   
   ul. Weigla 5, Wrocław )

**\*Pakiet 1 –** pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku wyszczególnionych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy zwanych dalej również towarem.

**\*Pakiet 2 -** poduszek i kołder jednorazowegoużytku wyszczególnionych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy zwanych dalej również towarem.

**\*Pakiet 3 –** pościeli medycznej z filtrem ochronnym wyszczególnionych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy zwanych dalej również towarem.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminie **…..… dni** **(min. 1 dzień, max. 5 dni)** daty otrzymania każdorazowego zamówienia drogą telefoniczną na numer **……………..**, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: …………....................... potwierdzonego faxem na nr **……………………… ( *Pakiet 3 – dostawa jednorazowa do 31.12.2017r. oraz Pakiet 1 i 2 dostawy sukcesywne miesięcznie po około 1/12 ogólnej ilości przedmiotu umowy ).***
2. Osoby uprawnione do składania zamówień: Szef Logistyki Marek Oryszczak - tel.   
   261 660 534, Kierownik Działu Gospodarczego - Sławomir Orłowski tel. 261 660 542.
3. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego pisemnego potwierdzenia przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości zamówionego towaru (dokument WZ), co będzie podstawą do wystawienia faktury. Osoby upoważnione do odbioru towaru: Jolanta Pietruszka, Agnieszka Solecka.
4. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości, asortymentu   
   i cykliczności dostaw.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie towaru w zakresie jego wad widocznych   
   i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie **7 dni** od daty jego dostarczenia. Towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem ważności nie zgodnym   
   z § 5 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie **3 dni** od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach drogą telefoniczną pod nr **………………………** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………… lub fax **……………………….**.
7. Zamawiający składa reklamacje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną podając numer faktury i potwierdza je faxem z tego dnia.
8. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru zgodnie z ust. 7 to jest zobowiązany wystawić w terminie 3 dni fakturę korygującą.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Działu Gospodarczego drogą telefoniczną i elektroniczną na adres e-mail: **dg@4wsk.pl** lub faxem ( na nr tel. 261 660 542 lub 261 660 778 ) z 14 dniowym wyprzedzeniem o spodziewanych brakach produkcyjnych przedmiotu umowy i o wygaśnięciu ważności dokumentów dopuszczających do obrotu oraz zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień wynikających z niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wstrzymania dostaw na podstawie art. 552 k.c. lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.
11. ***Dot. Pakiet 1***- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 1)a) SIWZ. Dokumenty, o których mowa wyżej Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od wezwania drogą telefoniczną na numer tel. ........................, i fax ....……….......... pod rygorem możliwości naliczenia kar umownych i możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. ***Dot. Pakiet 2***- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 2)a) SIWZ. Dokumenty, o których mowa wyżej Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od wezwania drogą telefoniczną na numer tel. ........................, i fax ....……….......... pod rygorem możliwości naliczenia kar umownych i możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. ***Dot. Pakiet 3***- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 3)a) SIWZ. Dokumenty, o których mowa wyżej Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od wezwania drogą telefoniczną na numer tel. ........................, i fax ....……….......... pod rygorem możliwości naliczenia kar umownych i możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. ***Dot. Pakiet 1 -*** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, w akredytowanych laboratoriach lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, dostarczonego przedmiotu umowy na zgodność z kartami charakterystyki i opisami na koszt Wykonawcy, dwukrotnie w ciągu trwania umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z ww. badania laboratoryjne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 2**

**Prawo opcji**

1. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 50% ceny brutto pakietu. Zamówienie gwarantowane wynosi   
   50% ceny brutto pakietu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości towaru na takich samych zasadach jak dostawy objęte zamówieniem gwarantowanym.
2. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
3. Skorzystanie z prawa opcji w okresie na jaki została zawarta umowa nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.

**§ 3**

**Dostawa**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca określonego w § 1 ust. 1 i przyjęcia go przez Zamawiającego wg § 1 ust. 4.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeżeli Wykonawca zleci wykonania niektórych czynności innym podmiotom to ponosi on pełna odpowiedzialność za działania innych dostawców, który powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany towar zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w ust.3.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1 ust. 4, przelewem na konto  
   **………………………** w terminie **…….dni** ( **60 dni )** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Łączna wartość netto umowy wynosi: …………….. zł (słownie: …………………………. ), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: **………………. zł** (słownie: …………………………………………………………………………, …/100 )

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – CENOWE**

**( Załącznik nr 2 do oferty – wypełniony przez Wykonawcę w ofercie )**

1. Urzędowa stawka podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.
2. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.
3. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2015r. poz. 1830), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i ośmiu punktów procentowych.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczanego towaru na okres ważności: **………… miesięcy ( min. 3 miesięcy ),** licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji, przez właściwe przepisy, instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 1 i § 1 ust. 7 w terminie **3 dni** od daty wezwania faxem na nr tel. **………………………..**.
3. Dostarczony towar powinien być zapakowany w oryginalne fabryczne opakowania jednostkowe i zbiorcze.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego
6. Do odpowiedzialności dostawcy z tytułu rękojmi, w terminie udzielonej ważności stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Umowa obowiązuje przez okres:
2. **12 miesięcy od jej daty zawarcia lub do czasu wyczerpania wartości umowy w zależności, która z tych przesłanek nastąpi wcześniej – Pakiet 1 i 2.**
3. **od jej daty zawarcia do 31.12.2017r. – Pakiet 3**
4. Zamawiający może odstąpić o umowy w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawa do odstąpienia, jeżeli Wykonawca w szczególności:

- nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy wynikające z § 1 ust. 2 o 7 dni,

- przekroczy termin, o którym mowa w § 5 ust. 2 o 7 dni

- wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi, w tym jeżeli dostarcza towar złej jakości lub niezgodny z opisem zawartym w SIWZ.

**§ 7**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionych towarów w terminie określonym w § 1 ust. 2, § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innych dostawców.
2. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie określonym w ust. 1 cenę wyższą niż wynika z cennika, załączonego w § 4 ust. 3 do niniejszej umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni od daty wezwania.
3. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru dokonanego w trybie określonym w ust. 1.
4. Cena za towar kupiony w trybie wykonawstwa zastępczego zostanie odjęta od ceny brutto umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości 0,5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w §1 ust. 2, § 5 ust. 2 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru. W przypadku wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w § 7, termin ostatecznego przyjęcia będzie oznaczał datę otrzymania towaru od podmiotu, któremu Zamawiający powierzył wykonawstwo zastępcze.
3. w wysokości 5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 618 ) ma zastosowanie.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr …….. /Log/2017, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

………dnia…………… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4**

..............................................                                      ............... dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018– wg 3 pakietów”, znak sprawy 46/Log./2017”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

Oświadczamy, że należymy / nie należymy[[5]](#footnote-5) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm – dalej PZP)

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5**

...................................                                      ........ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę pościeli i bielizny medycznej jednorazowego użytku, poduszek i kołder medycznych z filtrem ochronnym na rok 2017/ 2018– wg 3 pakietów”, znak sprawy 46/Log./2017”, prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp .

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE – (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…dnia…………… ...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w państwie, w którym mam siedzibę ……………*(podać państwo*) odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Wskazuję stronę internetową (ogólnodostępną i bezpłatną) ………………..…., z której można pobrać odpis z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej *(jeżeli Zamawiający ich wymagał w Ogłoszeniu o zamówieniu i/lub w SIWZ*).

W przypadku braku możliwości pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez wykonawcę, należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6a**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

(dotyczy Pakietu nr 1)

Oświadczamy, że guziki w zaoferowanej w ofercie odzieży są zgodne z normą PN-P 84525:1998 pkt. 2.3.2.4 i 2.3.2.5.

Oświadczamy, że tabele rozmiarowe stosowane w naszej firmie są zgodne z normą PN-EN 13402-3;2014-01.

Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie wyroby będą spełniamy wymagania dla odzieży opisane w SIWZ.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6b**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

(dotyczy Pakietu nr 3)

Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie wyroby będą spełniały wymagania normy PN-EN 13795+A1:2013-06 w zakresie spełnienia wymogów użytkowych odzieży dla bloków operacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie badań pylenia odzieży metodami zawartymi w normie PN-EN 13795+A1:2013-06 potwierdzające spełnienie wymagań użytkowych i poziomu ochrony zawartym w normie PN-EN 13795+A1:2013-06 w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy

Oświadczamy, że w przypadku wyrobów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017 poz. 211 z późn. zm.), Wykonawca posiada aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu na każdy oferowany produkt (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta oraz Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy)).

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek udostępnić: Deklarację Zgodności wydaną przez producenta oraz Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) wydany przez jednostkę notyfikacyjną w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy..

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6c**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

(dotyczy Pakietu nr 4)

Oświadczamy, że zaoferowane w ofercie wyroby:

- posiadają certyfikat uprawniający do oznaczenia znakiem bezpieczeństwa CE

- wykonane są zgodnie z warunkami technologicznymi określonymi w Polskich i Europejskich normach: **PN-EN ISO 20347:2012; PN-EN 20471:2013-07; PN-EN 343+A1:2008/AC:2010; PN-EN 14058:2007.**

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6d**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

(dotyczy Pakietu nr 5)

Oświadczamy, że odzież zaoferowana spełnia wymagania zawarte w SIWZ, a w szczególności jest zgodna z normami **PN-EN** wyszczególnionymi w SIWZ.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

###### Załącznik nr 7

***WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA TAJEMNICY***

Nazwisko ( -ka) :

……………………………....................................................

Imię ( imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Dowód tożsamości: Seria |\_\_|\_\_|\_\_|Nr |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

wydany przez

………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.   
   (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami ) i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w Systemie Informatycznym podlegają ustawowej ochronie prawnej [Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami ) )
3. Zobowiązuję się do nieujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy zawartej pomiędzy 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………….. informacji objętych tajemnicą służbowa w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tj z 2015 r. poz. 2135)).
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką we Wrocławiu pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy   
   4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ……………….ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania Umowy.

.................................. dnia ..................... Podpis pracownika : …………...............................................

###### Załącznik nr 8

**OŚWIADCZENIE**

(dotyczy Pakietu nr 6)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorami umundurowania i obuwia portierów obowiązujących u Zamawiającego

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Potwierdzenie Zamawiającego**

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w SIWZ)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-5)