**SIWZ**

# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z PoliklinikąSamodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 1.02/Proj\_UE/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJI NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH**

**ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU w 2017**

**Pakiet 1 Dokumentacja do konkursu wielozakresowego**

**Nr POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016**

**Pakiet 2 Dokumentacja do konkursu horyzontalnego**

**Nr RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w postepowaniu poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.),

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

**Zatwierdził:**

 dnia .................2017r. ……................................................

 podpis i pieczęć Kierownika

 Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 (4WSKzP SP ZOZ)

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
* Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie faksu, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednoczenie potwierdzić pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń woli i wiedzy w formie elektronicznej.
* W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie maja:

- przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146 z późn. zm.)

-przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

* odpowiednie wytyczne powołane w ogłoszeniach do konkursów: POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016, RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje: Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy do projektów finansowanych ze środków UE:

**Pakiet 1 Dokumentacja do konkursu wielozakresowego nr POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016 (na podstawie załączonego opisu projektu wraz z zakresem)**

1. Wypełniony wniosek IOWISZ - w celu wydania Opinii o celowości inwestycji
2. Studium wykonalności, którego minimalny zakres stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016 , wraz z analizą kosztów i korzyści.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu w postaci wykresu Gantta

**Pakiet 2 Dokumentacja do konkursu horyzontalnego RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17** (na podstawie otrzymanego od zamawiającego opisu projektu wraz z zakresem, zmawiający dostarczy opis na 30 dni kalendarzowych przed terminem odbioru dokumentacji wchodzącej w skład pakietu 2 )

1. wypełniony wniosek o dofinansowanie zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi w ogłoszeniu do konkursu RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17 <http://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2016/09/Instrukcja-wype%C5%82niania-wniosku-o-dofinansowanie-w-ramach-RPO-WD-2014-202....pdf>
2. Studium wykonalności – analiza finansowa w formacie Excel z działającymi formułami zgodnie z wskazówkami zamęczonymi na stronie: <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/>
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** oraz w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.
8. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
3. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
4. na załącznikach,
5. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru ).
7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści (Rozdz. IV). Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
14. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
16. Do oferty należy załączyć **spis treści.**
17. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
18. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
19. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

”NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

***WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD***

***I KWARTAŁU 2017***

***PAKIET 1 DOKUMENTACJA DO KONKURSU WIELOZAKRESOWEGO NR POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016***

***PAKIET 2 DOKUMENTACJA DO KONKURSU HORYZONTALNEGO NR***

***RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17***

***Znak sprawy: 1.02/Proj\_UE/2017***

nie otwierać przed dniem **24.02.2017r.** godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 PZP**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 2) PZP.**

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. 1 usługi o podobnym charakterze (tj. dokumentacji aplikacyjnej do projektu finansowanego z funduszy zewnętrznych, którym przyznano dofinansowanie z zakresu infrastruktury zdrowia), o wartości minimum 40 000,00 zł brutto.

- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w postaci dysponowania co najmniej jedną osobą posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych (zamawiający oceniać będzie to kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy).

1. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV.**

**WYKAZ :**

**1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Wykonawca wskaże stronę internetową (Załącznik nr 5 do SIWZ), z której można pobrać odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
4. Oświadczenie wykonawcy wg Załącznika nr 4 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca przekaże zamawiającemu (bez dodatkowego wezwania) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP **(**w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu),
5. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
	1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z Rozdz. III pkt. 2.1 SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz załączenie poświadczenia potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie– należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie **5 dni** od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą); w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.
	2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**UWAGA ! Zamawiający prosi o dostarczenie wraz z ofertą Załącznika nr 2 również w formacie \*.doc lub \*.xls na płycie CD.**

1. **POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – **należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Wypełniony bez wyjątku formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zaleca się dołączyć zaakceptowany wzór umowy.

**Rozdział V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Określenie** **przedmiotu** **zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest

WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE

REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017

PAKIET 1 DOKUMENTACJA DO KONKURSU WIELOZAKRESOWEGO

 NR POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016

a) Wypełniony wniosek IOWISZ - w celu wydania Opinii o celowości inwestycji

b) Studium wykonalności, którego minimalny zakres stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016 (http://zdrowie.gov.pl/poiis/nabor-103-infrastruktura\_ponadregionalnych.html) , wraz z analizą kosztów i korzyści.

c) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu w postaci wykresu Gantta

PAKIET 2 DOKUMENTACJA DO KONKURSU HORYZONTALNEGO NR

RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17

a) wypełniony wniosek o dofinansowanie zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi w ogłoszeniu do konkursu RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17 http://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2016/09/Instrukcja-wype%C5%82niania-wniosku-o-dofinansowanie-w-ramach-RPO-WD-2014-202....pdf

b) Studium wykonalności – analiza finansowa w formacie Excel z działającymi formułami zgodnie z wskazówkami zamęczonymi na stronie: http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/

**Kody CPV:**

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizacja przedmiotu zamówienia:

Pakiet 1 - 24.03.2017,

Pakiet 2 - 21.04.2017

**Miejsce świadczenia usług:**

**4Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław**

**ROZDZIAŁ VII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM.**

1. **Obowiązek wpłaty wadium**

**Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.**

**Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**

**Oferta Wykonawcy nie zabezpieczona należytą formą wadium, zostanie odrzucona.**

Przystępując do postepowania wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) -

**Termin wniesienia wadium** upływa w dniu składania ofert tj. dnia  **20.02.2017 r.** godz. **10:00**

1. **Forma wpłaty wadium.**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. lub poręczeniach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP,
5. przelewem na rachunek Zamawiającego - środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego do **20.02.2017r** do godz. **10:00 pod rygorem odrzucenia oferty.**

**Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław nr 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007**

**z zaznaczeniem: *,,WADIUM W POSTĘPOWANIU NA WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017***

***znak: 1.02/Proj\_UE/2017***

***UWAGA: pierwsza sesja księgowania w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław – prowadzącym rachunek Zamawiającego odbywa się po godz. 10.00***

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu **30 dni** na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
2. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
3. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
4. Kwotę gwarancji;
5. Termin ważności gwarancji;
6. Zobowiązanie gwaranta ( banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
7. Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty wadium (przelew) lub wygenerowane elektroniczne potwierdzenie wykonania przelewu (dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128) – nie wymagający podpisu ani stempla).
8. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
9. Zwrot wadium lub ewentualne ponowne jego wniesienie regulują przepisy art. 46 i art. 184 Pzp.

**Rozdział VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| **1.** | **Cena** | **60 %** | **minimalizacja** |
| **5** | **Zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy** | **10 %** | **indywidualnie** |
| **6.** | **Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 i 3 wzoru umowy** | **30 %** | **maksymalizacja** |
| **OGÓŁEM** | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2.1.Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.

2.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

2.3. **Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto pakietu ) wyliczamy wg wzoru:

 **** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Cmin – cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

**2.7 Punkty za zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy** członkowie Komisji przetargowej przyznają punkty zgodnie z opisem poniżej:

* brak zatrudnienia – 0 pkt. (nie powoduje odrzucenia oferty)
* 1 osoba – 2,5 pkt
* 2 osoby – 5 pkt
* 3 lub więcej osób – 10 pkt
	1. **Punkty za wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej terminu określonego w § 6 ust. 1 i 3 wzoru umowy (minimum 0,5 % ceny** gwarantowanej części brutto umowy **za dzień opóźnienia – max 3%** ceny gwarantowanej części brutto umowy **za dzień opóźnienia)** wyliczamy wg wzoru:

 **** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Kn – oferowany % kary umownej danej oferty

Kmax – oferowany maksymalny % kary umownej w zbiorze ofert

Zaoferowanie **wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy poniżej 0,5 %** ceny gwarantowanej części brutto umowy i powyżej **3 %** ceny gwarantowanej części brutto umowy ,spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

* 1. **Ocena końcowa oferty**:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

**3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 3,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Na podstawie art. 144 PZP Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na postawie art. 551 i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.  Zmiana  ta wymaga aneksu do umowy.
2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję Zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
5. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
3. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:
* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,
1. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU
 SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **24.02.2017r.** do godz. **10:00** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (kancelaria).**
2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
5. **Ofertę można również złożyć drogą elektroniczną w formie skanów na adres oferty@4wsk.pl do dnia 24.02.2017r. do godz. 10:00. W temacie należy oznaczyć WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017 znak: 1.02/Proj\_UE/2017. Wersję papierową należy uzupełnić poprzez wysłanie listem poleconym na adres:**

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**Rozdział XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
			2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
			3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
1. **Michał Leśko** tel. 261 660 141  **–** Wydział Analiz Ekonomicznych i Controllingu oraz Planowania i Finansowania Rozwoju.
2. **Krzysztof Olszewski** tel. 261 660 141 – Wydział Analiz Ekonomicznych i Controllingu oraz Planowania i Finansowania Rozwoju.

**Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów i faksów nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

**Rozdział XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**

 **W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.

W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania).

**Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 24.02.2017r.** **o godz. 12:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
3. kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
5. cena oferty, termin wykonania zamówienia;
6. okres ważności, warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które
części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający zastrzega, że w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zbada czy oferta jest zgodna z treścią SIWZ, a następnie dokona oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VIII.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **oceniono** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów na potwierdzenie czy nie podlega on wykluczeniu (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP) o ile takich dokumentów żądał.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP) o ile takich dokumentów żądał
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP)
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP)
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP
11. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

**Rozdział XVII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

* + - 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie fatyczne i prawne.
	* + 1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
			2. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
			3. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Zestawienie asortymentowo - cenowe – Załącznik Nr 2;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 (zaleca się);

**Załączniki do SIWZ:**

1. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) – Załącznik nr 4
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – Załącznik Nr 5;
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z Rozdz. III pkt. 2.1 SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór) - Załącznik nr 6
4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Załącznik 7

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

 *(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**na:**

***„WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017* ”**

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

Oświadczamy, że oferujemy **WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017 ,** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**wartość netto**........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto** …………………………zł ( słownie:………………….………….....……złotych)

**deklarowana liczba zatrudnienia osób bezrobotnych dla potrzeb realizacji umowy…. osób (0 lub 1 lub 2 lub 3 osoby)**

**wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej terminu określonego w § 6 ust. 1 i 3 wzoru umowy**: ……. **%** gwarantowanej części brutto umowy (min. 0,5% - max. 3% - należy wpisać oferowana wysokość kary w procentach)

1. **Ponadto oświadczamy, że:**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30 dni**;
3. przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców[[1]](#footnote-1);
4. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …............................................................................................... – wartość lub procentowa część zamówienia...............................................[[2]](#footnote-2);
5. jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE[[3]](#footnote-3)
6. **[[4]](#footnote-4)**Wybór mojej/naszej oferty:
* **będzie / nie będzie4** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wypełnić:

* wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): .............................................................................................................,
* wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

Oświadczenie to nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie i rozliczy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

1. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekty umowy (**Załącznik nr 3)** z uwzględnieniem modyfikacji jego treści (jeżeli wystąpiły);
2. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
3. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
4. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)).**

 ………dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 2a**

**Zestawienie asortymentowo - cenowe przedmiotu zamówienia**

**TABELA nr 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet 1 Dokumentacja do konkursu wielozakresowego nr POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016 (na podstawie załączonego opisu projektu wraz z zakresem)** | **cena netto**  | **cena brutto**  | **vat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| a) Wypełniony wniosek IOWISZ - w celu wydania Opinii o celowości inwestycji |   |   |   |
| b) Studium wykonalności, którego minimalny zakres stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016 , wraz z analizą kosztów i korzyści. |   |   |   |
| c) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu w postaci wykresu Gantta |   |   |   |
| **SUMA ZA PAKIET NR 1** |  |  |  |
|  |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **Pakiet 2 Dokumentacja do konkursu horyzontalnego RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17 (na podstawie otrzymanego od zamawiającego opisu projektu wraz z zakresem, zmawiający dostarczy opis na 30 dni kalendarzowych przed terminem odbioru dokumentacji wchodzącej w skład pakietu 2 )** | **cena netto**  | **cena brutto**  | **vat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| a) wypełniony wniosek o dofinansowanie zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi w ogłoszeniu do konkursu RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17 http://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2016/09/Instrukcja-wype%C5%82niania-wniosku-o-dofinansowanie-w-ramach-RPO-WD-2014-202....pdf |   |   |   |
| b) Studium wykonalności – analiza finansowa w formacie Excel z działającymi formułami zgodnie z wskazówkami zamęczonymi na stronie: http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/ |   |   |   |
| **SUMA ZA PAKIET NR 2** |  |  |  |

***Wzór umowy –*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia)*

**UMOWA nr …1.02/Proj\_UE/2017**

Zawarta w dniu **............................** we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, Regon** 930090240,
**NIP** 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478,

reprezentowanym przez:

**Komendanta – płk lek. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowany przez: …………………………

 …………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

Niniejsza Umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie udzielenia zamówienia publicznego poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 PZP.

**§ 1**

Wszystkie czynności związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą realizowane zgodnie z aktualnymi na dzień przekazania dokumentacji wytycznymi odpowiednich instytucji zarządzających.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie **dokumentacji do projektu finansowanego ze środków UE** w ramach: *konkursu zamkniętego nr* ***POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016*** *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 Osi priorytetowej IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Działania 9.2. Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych dotyczącego wsparcia oddziałów oraz innych jednostek organizacyjnych szpitali ponadregionalnych udzielających świadczeń zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych: na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom układu oddechowego, na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom układu kostno-stawowo-mięśniowego, w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych oddziałów zajmujących się leczeniem dzieci oraz wsparcia pracowni diagnostycznych oraz innych jednostek zajmujących się diagnostyką współpracujących z oddziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi szpitali ponadregionalnych, udzielających świadczeń zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych: na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom układu oddechowego,*

*na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom układu kostno-stawowo-mięśniowego,*

*w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych oddziałów zajmujących się leczeniem dzieci dla projektów realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wyłączeniem województwa mazowieckiego organizowanego przez Ministra Zdrowia jako Instytucję Pośredniczącą dla IX Osi priorytetowej PO IiŚ:*

(na podstawie otrzymanego od Zamawiającego opisu projektu wraz z zakresem i uzasadnieniem, Zamawiający dostarczy opis najpóźniej w dniu podpisania Umowy)

zwanej dalej **„Dokumentacją do konkursu wielozakresowego nr POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016” lub Pakietem 1**

obejmującą:

a) Wypełniony wniosek IOWISZ (Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia) - w celu wydania Opinii o celowości inwestycji

b) Studium wykonalności, którego minimalny zakres stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu POIS.09.02.00-IP.04-00-005/2016

 (http://zdrowie.gov.pl/poiis/nabor-103-infrastruktura\_ponadregionalnych.html), wraz z analizą kosztów i korzyści.

c) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu w postaci wykresu Gantta

**2.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji do projektu finansowanego ze środków UE w ramach: *konkursu* ***RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17*** *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne Działania 2.1 E-usługi publiczne – Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne: (E-usługi i otwarte zasoby publiczne). Konkurs ogłasza Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pełniąca rolę Instytucji Organizującej Konkurs. Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Zadania związane z naborem realizuje Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław.* (na podstawie otrzymanego od zamawiającego opisu projektu wraz z zakresem i uzasadnieniem, zamawiający dostarczy opis do 24 marca 2017)

Zwanej dalej **„Dokumentacją do konkursu horyzontalnego RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17” lub Pakietem 2**

obejmującą:

a) wypełniony wniosek o dofinansowanie zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi w ogłoszeniu do konkursu RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17 http://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2016/09/Instrukcja-wype%C5%82niania-wniosku-o-dofinansowanie-w-ramach-RPO-WD-2014-202....pdf

b) Studium wykonalności – analiza finansowa w formacie Excel z działającymi formułami zgodnie z wskazówkami zamieszczonymi na stronie: http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiądzie wszelkie niezbędne informacje a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wszelką pomoc**,** jaką Wykonawca będzie potrzebował w czasie wykonywania usług, w celu zapewnienia odpowiednich warunków realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie

Umowy obowiązany jest do ich zgłoszenia Wykonawcy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ich stwierdzenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

**§ 6**

**Terminy realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji wchodzącej w skład **Pakietu nr 1 do 24 marca 2017,**

1. Wykonawca będzie realizował zakres określony w **Pakiecie nr 2** jeżeli Zamawiający w terminie do **24 marca 2017** przekaże wykonawcy odpowiednią dyspozycję wraz z opisem projektu z zakresem i uzasadnieniem (zgodnie z § 2 ust. 2)
2. Jeśli okoliczności określone w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną spełnione to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji wchodzącej w skład **Pakietu nr 2** **do 21 kwietnia 2017**

**§ 7**

**Warunki płatności**

* + - 1. Zapłata za przedmiot Umowy (osobno za każdy pakiet) nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na jego rachunek bankowy:

 nr………………………………………………..

* + - 1. Strony ustalają, że płatność za faktury nastąpi w terminie ………dni (min. 60 dni) od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru który zostanie podpisany po przyjęciu (bez uwag) poszczególnych pakietów.
			2. Wartość netto **Pakietu 1** wynosi: ...................... zł (słownie: ............................................ 00/100), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: **.................... zł** (słownie: ................................... 00/100 ).
			3. Wartość netto **Pakietu 2** wynosi: ...................... zł (słownie: ............................................ 00/100), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: **.................... zł** (słownie: ................................... 00/100 ).
			4. Łączna wartość netto Umowy wynosi: ...................... zł (słownie: ............................................ 00/100), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: **.................... zł** (słownie: ................................... 00/100 ).
			5. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
			6. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto Umowy nie wzrosną przez okres jej trwania.
			7. Urzędowa zmiana stawek VAT nie wymaga zmiany Umowy.
			8. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych ( Dz.U z 2016 poz. 684), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
			9. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**Kary Umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości 0,15% ceny gwarantowanej części brutto Umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia przedmiotu Umowy powyżej terminów określonych w § 6 w ust. 1 i 3 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia,
3. w wysokości 5% ceny gwarantowanej części brutto Umowy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**.**
4. w wysokości 5% łącznej ceny brutto Umowy w wypadku wystąpienia okoliczności powołanych w § 16.ust. 2
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary Umowne.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu Umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć Umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) Umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z póź. zm.) ma zastosowanie.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych
w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

1. Wszelkie spory, strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Niniejsza Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o Umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nieunormowanych Umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964r Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią Umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza Umowa.

**§ 13**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzeń określonych w § 7 ust 3 i 4 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji Umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, oraz osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) korzystania z Dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;

5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z Dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;

6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;

7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Intranetu i Internetu;

8) dokonywania zmiany albo modyfikacji Dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;

9) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

1. W ramach wynagrodzeń określonych w § 7 ust. 3 i 4; Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania dokumentów, o którym mowa w § 2, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono Dokumentację.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanej Dokumentacji. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu, kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający Umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.

**§ 14**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 (Pakiecie 2).
2. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Niezrealizowana część Umowy nie będzie większa niż cena określona dla Pakietu 2. Zamówienie gwarantowane wynosi równowartość ceny brutto dla Pakietu 1.
3. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb Przedmiotu Umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
4. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej Umowie. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej Umowy obowiązują odpowiednio.

**§ 15**

**Zasada poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego albo powziętych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**§ 16**

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia zatrudnienia zadeklarowanej w ofercie liczby osób bezrobotnych na podstawie Umowy o pracę do realizacji niniejszej Umowy ( o ile zadeklarował):
	1. oświadczenie o zatrudnieniu osób bezrobotnych na podstawie Umowy o pracę do realizacji Przedmiotu Umowy
	2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
2. Niewykonanie obowiązku wynikającego z ust. 1 spowoduje naliczenie kar Umownych lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 4**

 ..............................................                                      ............... dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

 WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm) oświadczamy, że należymy / nie należymy[[5]](#footnote-5) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu1.02/Proj\_UE/2017.

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017* ” prowadzonego przez

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp .

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE – (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w państwie, w którym mam siedzibę ……………*(podać* *państwo*) odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Wskazuję stronę internetową (ogólnodostępną i bezpłatną) ………………..…., z której można pobrać odpis z jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej *(jeżeli Zamawiający ich wymagał w Ogłoszeniu o zamówieniu i/lub w SIWZ*).

W przypadku braku możliwości pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez wykonawcę, należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą);

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*WYKONANIE CZĘŚCI DOKUMENTACJA NIEZBĘDNEJ DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE REALIZOWANYCH OD I KWARTAŁU 2017*” prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo i ukończone w wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca / Miejsce wykonania | Wartość. | Zakres przedmiotowy | Data rozpoczęcia / zakończenia |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane prawidłowo i ukończone w terminie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

……………….…dnia…………… ...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik 7**

**Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami**

**zdolnymi do wykonania zamówienia**

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko Imię | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Okres pracy przy sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych  | Opis doświadczenia | Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji | Informacja o podstawie dysponowania\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*w przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z ***osób zdolnych do wykonania zamówienia*** do oferty dołącza zobowiązanie tych podmiotów informacja o zatrudnieniu osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę dla potrzeb realizacji umowy.

Do niniejszej oferty załączono oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

..................................dnia.................

 ........................................................................................

 podpis osób/ y uprawnionych do składania oświadczeń woli

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-5)