##### UMOWA nr ……/Inf./2016

##### NA USŁUGĘ INTEGRACJI SYSTEMÓW HIS-PACS ORAZ UDZIELENIE DOSTĘPU DO INSTRUKTAŻY ELEKTRONICZNYCH DO SYSTEMU HIS

zawarta w dniu ……….. 2016 r. we Wrocławiu pomiędzy:

## 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu

ul. Rudolfa Weigla 5

50-981 Wrocław

NIP: 899-222-89-56

KRS: 0000016478

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla miasta Wrocław, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016478,który reprezentuje:

Komendant - płk lek med. Wojciech Tański

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………….………………………………………………

reprezentowaną przez

…………………….………………………… - …………………………………….

…………………….………………………… - …………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartość poniżej 135 000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1. Definicje**

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

**Oprogramowanie Aplikacyjne** - Oznacza traktowane łącznie programy komputerowe składające się na system HIS, do których Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe.

**Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego** - Oznacza pojedynczy program komputerowy wchodzący w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;

**Oprogramowanie Bazodanowe** - Oznacza programy komputerowy *Oracle Database Standard Edition;*

**Oprogramowanie Systemowe** - Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerze;

**Projekt** - Oznacza świadczenia Wykonawcy opisane w § 2 (inaczej przedmiot umowy);

**Dedykowane Stacje Robocze** - Oznacza komputery klasy PC udostępnione Wykonawcy przez

Zamawiającego w celu wykonania usługi integracji systemów;

**Serwer** - Oznacza serwer(-y) sieciowy(-e) udostępniony(-e) Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania usługi integracji systemów;

**System Informatyczny** - Oznacza całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, Serwery, Dedykowane stacje robocze, inne stacje robocze, drukarki, Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Bazodanowe, Oprogramowanie Systemowe;

**Usługi Wdrożeniowe** - Oznacza usługi opisane w załączniku nr 3, świadczone przez Wykonawcę w trakcie wizyt w siedzibie Zamawiającego;

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
   1. Integracja systemu HIS - AMMS z systemem PACS firmy Agfa wraz z usługą wdrożenia (konfiguracji, dostosowania i szkoleń) w siedzibie Zamawiającego oraz objęciem przez Wykonawcę 12 miesięcznym gwarancyjnym nadzorem autorskim, licząc od daty zawarcia niniejszej Umowy.
   2. Udzielenie dostępu do instruktaży elektronicznych (e-learning) do systemu HIS - AMMS.
2. Zamawiający posiada licencję na integrację systemu AMMS z systemem zewnętrznym, która zostanie wykorzystana na potrzeby niniejszego wdrożenia.
3. Szczegółowy zakres usług składających się na przedmiot umowy oraz zasady ich wykonywania, określają załączniki do niniejszej umowy, w szczególności załącznik nr 1 i 2.

**§ 3. Terminy realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy w zakresie integracji HIS-PACS wynosi ……… dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Termin realizacji dostępu do instruktaży elektronicznych do systemu HIS- AMMS jest określony od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dn. **18.05.2017**r.
2. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:
   1. udostępnić Wykonawcy na czas realizacji Usług Wdrożeniowych Serwer(-y) i Dedykowane Stacje Robocze;
   2. przekazać na pisemną prośbą Wykonawcy informacje i dane, konieczne dla prawidłowego zrealizowania usług.
3. W terminie 7 dni od daty spełnienia wszystkich wymagań określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przystąpi do wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie otrzyma wymaganych informacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu terminy realizacji Projektu ulegają odpowiedniemu przesunięciu o liczbę dni pomiędzy wymaganym terminem wykonania przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust. 3, a rzeczywistym terminem ich wykonania.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie integracji HIS-PACS zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą umową, w szczególności w ust. poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym lub protokołach Usług Wdrożeniowych. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zadań, termin realizacji może ulec wydłużeniu z winy Zamawiającego, jednakże nie więcej niż okres zwłoki w realizacji przez Zamawiającego wykonania zadań określonych niniejszą umową.

**§ 4. Realizacja Usług Wdrożeniowych do Oprogramowania Aplikacyjnego**

1. Usługi Wdrożeniowe dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego w tym szkolenia, konsultacje, wizyty instalacyjne, itp. odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego. W przypadku nieprzyjęcia przedstawionych przez Wykonawcę propozycji terminów wizyt, terminy określone w § 3 ulegają stosunkowemu przedłużeniu, o tyle samo dni, o ile Zamawiający przesunął termin wizyty.
2. Realizacja umowy nie może powodować przerw w pracy Zakładu Radiologii Cyfrowej oraz systemu HIS.
3. Wykonanie Usług Wdrożeniowych będzie potwierdzone odpowiednim protokołem.
4. Dla celów realizacji Usług Wdrożeniowych w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego zakłada się ………………. wizyt wdrożeniowych.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest …………………………………………… – ………………………………………….. –   
   tel. ……………………….., e-mail: ………………………………...
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ………………………………….. – Kierownik Projektu, tel. ………………………….…….., e-mail: ……………………………………..
7. Osobami mogącymi przeprowadzić procedurę odbioru prac określoną w § 5 są osoby wskazane w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu. Zmiana osób, wskazanych w ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
8. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji niniejszej umowy są osoby wskazane w Dodatku nr 2 do Załącznika nr 3 niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym).

**§ 5. Procedura odbioru prac**

1. O zakończeniu prac Wykonawca powiadamia Zamawiającego, proponując termin dokonania odbioru. Wykonawca i Zamawiający uzgadniają pisemnie lub telefonicznie termin dokonania odbioru. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 7 dni przed proponowaną a następnie uzgodnioną datą odbioru.
2. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie Wykonawcy do terminu dokonania odbioru, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie Wykonawcy w terminie dokonania odbioru lub terminie, w którym Zamawiający powinien przystąpić do odbioru, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego.
3. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu.

**§ 6. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, jak również zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego  
   i Bazodanowego, w tym niezbędnych urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie Aplikacyjne.
2. Zamawiający obowiązany jest zabezpieczyć posiadane przez siebie dane oraz oprogramowanie, znajdujące się bądź zainstalowane w Systemie Informatycznym, w szczególności poprzez:
3. sporządzenie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym, bezpośrednio przed udostępnieniem Systemu Informatycznego Wykonawcy (backup),
4. regularne, (co najmniej raz dziennie lub częściej w przypadku istotniejszych operacji, bądź na zalecenie przedstawiciela Wykonawcy) sporządzanie kopii zapasowych wszelkich danych oraz oprogramowania znajdujących się bądź zainstalowanych w Systemie Informatycznym  
   w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

**§ 7. Płatności**

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, wskazanego w §2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: …………………….. zł netto, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, łącznie ……………………….. zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

**§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   1. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez użytkownika lub administratora Zamawiającego;
   2. jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
   3. korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
   4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
   5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika lub administratora Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
   6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
   7. nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
   8. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
   9. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
   10. siłę wyższą.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego.

**§ 9. Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

**§ 10. Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego przy użyciu Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego (umieszczonej w wersji elektronicznej na serwerze ftp: ………………….), jednak wyłącznie w celu ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

**§ 11. Poufność**

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę nie wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej Umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
   1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
   2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
   3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
   4. innych informacji prawnie chronionych;

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w Dodatku nr 4 do Załącznika nr 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

**§ 12. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 13. Zakaz cesji**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz.U.2013 poz. 217) ma zastosowanie.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §10 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, wskazanych w §9 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §10 ust. 2 niniejszej Umowy, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §10 ust. 2 i 3, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
5. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 3.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**…………………………………………. ……………………………………………**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-CENOWE PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT** | **VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  | [szt.] | [zł] | [zł] | [%] | [zł] | [zł] |
| 1 | Integracja systemu HIS - AMMS z systemem PACS firmy Agfa | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Udzielenie dostępu do instruktaży elektronicznych (e-learning) do systemu HIS - AMMS | 1 |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Integracja HIS - PACS**

Integracja systemu HIS - AMMS z systemem PACS firmy Agfa umożliwi współpracę pracowni AMMS z systemem AGFA w zakresie:

* AGFA: współpraca z urządzeniami diagnostycznymi (listy robocze) oraz archiwum obrazowym PACS;
  + integracja systemu AGFA z kontrolerem domeny w oparciu o mechanizm SSO.
* AMMS: obsługa realizacji zleceń badań diagnostycznych: opisy badań, rozliczenia, wywołanie zdjęć z archiwum obrazowego poprzez interfejs dostarczony przez system AGFA.
  + integracja systemu AMMS z kontrolerem domeny w oparciu o mechanizm SSO.

Integracja pomiędzy systemami będzie odbywać się za pomocą protokołu HL7.

Komunikaty HL7

Warstwa transportowa oparta jest o protokół TCP/IP z potwierdzeniami transportowymi ACK.

AMMS wysyła komunikaty HL7 informujące AGFA o dopisaniu (ADT^A28) lub modyfikacji (ADT^A31) danych pacjenta. Dodatkowo wysyłany jest komunikat połączenia dwóch rekordów pacjenta w jeden wpis (ADT^A30).

AMMS wysyła komunikaty dotyczące zleceń: Nowe zlecenie, Anulowanie: ORM^O01.

AGFA odsyła komunikat ORM^O01 zmiany stanu zlecenia.

Szczegóły integracji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | System | Opis |
| 1 | AMMS | Dowolny moduł: Wprowadzenie zlecenia na badanie, kierowanie do  rejestracji pracowni diagnostycznej AMMS. |
| 2 | AMMS | Rejestracja: Przyjęcie pacjenta do realizacji.  Następuje wygenerowanie komunikatu HL7: ORM^O01 do AFGY |
| 3 | AGFA | Przyjęcie zlecenia, przygotowanie worklisty na aparacie. |
| 4 | AGFA | Realizacja zleconego badania na aparacie.  Po realizacji AGFA generuje komunikat ORM^O01 do AMMS informujący o wykonaniu badania.  Pola komunikatu HL7: ORC.1=SC, ORC.5=CM (zmienią status zlecenia w AMMS na NWYK (wykonane nieautoryzowane). |
| 5 | AMMS | Po przyjęciu komunikatu zmiany stanu z AGFA, zmiana stanu zlecenia na Wykonane nieautoryzowane.  Automatyczne dodanie informacji, która umożliwi wywołanie przeglądarki obrazów PACS. |
| 6 | AMMS | Pracownia: Realizacja opisu badania, wprowadzenie danych rozliczeniowych, autoryzacja wyniku.  Po autoryzacji wynik widoczny u zleceniodawcy.  Pkt 6. scenariusza może być wykonany z pominięciem pkt 4-5. |

Wydruk etykiety w rejestracji

Wymagana możliwość wydruku na drukarce etykiet etykiety z danymi pacjenta i zlecenia (w kontekście zlecenia) z listy zleceń w module rejestracji AMMS.

Wywołanie przeglądarki PACS

1. dla lekarzy radiologów: wymagana jest integracja desktopowa, czyli wyświetlenie obrazów na monitorach diagnostycznych w przeglądarce PACS, inicjowane z systemu AMMS.
2. dla lekarzy klinicystów: AMMS umożliwi wywołanie dowolnej aplikacji – przeglądarki PACS – z parametrami: identyfikator pacjenta z AMMS i identyfikator zlecenia AMMS – i wyświetlenie obrazów żądanego badania.  
   Uruchomienie przeglądarki PACS będzie wymagało od użytkownika podania loginu i hasła w przypadku komputera nie podłączonego do domeny.

Historia zmian wyników (opisów badań)

Wymagane funkcje:

* pamiętanie historii wszystkich zmian opisów autoryzowanych,
* prezentacja informacji, kto ostatnio edytował opis,
* autoryzacja opisu wykonywana tylko osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
* blokada autoryzowanego opisu dla użytkownika innego niż autoryzujący.

Uwagi do realizacji

Pracownia AMMS umożliwi wprowadzenie dodatkowych uwag realizującego, które nie są widoczne dla zleceniodawcy.

Wysłanie wyniku do PACS

Po autoryzacji wyniku (opisu badania przez lekarza radiologa) AMMS przygotuje komunikat ORU^R01 zawierający wynik związany z wcześniej wprowadzonym zleceniem. Komunikat zostanie wysłany do systemu zewnętrznego. Komunikat będzie zawierał tylko wynik tekstowy.  
Zmiana wyniku (opisu badania) przez lekarza radiologa spowoduje wygenerowanie przez AMMS komunikatu ORU^R01, zawierającego poprawiony wynik.

W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi szkolenia stanowiskowe dla personelu medycznego Zamawiającego (pracownicy Zakładu Radiologii Lekarskiej i Diagnostyki Obrazowej oraz Zakładu Radiologii Zabiegowej) w zakresie korzystania z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego:

* moduł „Rejestracja” – 5 osób
* moduł „Pracownia” – 35 osób.

W ramach szkoleń Wykonawca zapewni dostępność zespołu wdrożeniowego przez minimum ……… osobodni roboczych.

**Instruktaże elektroniczne (e-learning) do systemu AMMS**

| ***Lp.*** | ***Wymagania funkcjonalne w zakresie instruktaży elektronicznych (e-learning)*** |
| --- | --- |
|  | Instruktaże stanowiskowe elektroniczne typu e-learning muszą zostać dostarczone do następujących modułów systemu AMMS: |
|  | - „*Izba Przyjęć*” |
|  | - „*Oddział Szpitalny*” |
|  | - „*Przychodnia Rejestracja*” |
|  | - „*Przychodnia Gabinet Lekarski*” |
|  | - „*Pracownia Diagnostyczna*” |
|  | *- „Apteczka Oddziałowa”* |
|  | *- „Blok operacyjny”* |
|  | *- „mHosp”* |
|  | Lekcje muszą zawierać slajd wprowadzający typu „w tej lekcji nauczymy się …” oraz podsumowujący slajd kończący typu „w tej lekcji nauczyliśmy się…” |
|  | Lekcje muszą się składać z ekranów, jednak Zamawiający oczekuje, że nie będą to filmy, aby nie obciążać zasobów sieciowych i aby były działaniem interakcyjnym z użytkownikiem |
|  | Lekcje powinny być czytane przez lektora |
|  | Lekcja będzie trwała nie więcej niż 20 do 25 minut i będzie podzielona na etapy |
|  | Każdy Etap będzie składał się z: |
|  | - części lekcyjnej w formie animacji trwającej ok. 5 do 8 minut, podzielonej na kroki, |
|  | - w trakcie trwania animacji, po kilku krokach będzie występowało około 2 ćwiczeń, a każde ćwiczenie będzie miało około 5 poleceń. |
|  | Po przeprowadzonej lekcji musi nastąpić egzamin, składający się z praktycznych zadań do wykonania lub pytań testowych |
|  | Lekcja powinna zatrzymywać się, wyróżniać i wyraźnie podkreślać ważne elementy szkolenia z danego zakresu |
|  | W czasie trwania lekcji musi być możliwość cofania i zatrzymania lekcji, a w przypadku potrzeby przewinięcia do przodu, platforma powinna wymusić konieczność przynajmniej jednokrotnego przejścia przez całą lekcję – egzamin z danej lekcji będzie udostępniany dopiero po zaliczeniu lekcji |
|  | Po zdanym egzaminie użytkownik będzie miał możliwość dowolnego poruszania się po lekcji aż do czasu wygaśnięcia uprawnień na platformie szkoleniowej |
|  | Lekcje będą składane w pakiety dedykowane konkretnym rolom użytkowników np. pakiet dla personelu lekarskiego szpitala modułu x, pakiet dla personelu pielęgniarskiego szpitala modułu x (wyjątkiem powinien być moduł „*Izba Przyjęć*” gdzie powinien to być jeden pakiet) |
|  | Lekcje ogólne nt interfejsu i standardów aplikacji będą dołączane do różnych pakietów |
|  | Ćwiczenia powinny mieć charakter dobrze zdefiniowanego zadania, przykładowo: „przyjmij pacjenta o danych NN na Izbie Przyjęć …”. Niektóre kroki mogą być prawidłowo wykonane na kilka sposobów. Jeśli użytkownik wykona nieprawidłowy ruch, program musi podpowiedzieć krok prawidłowy po jednokrotnej, nieudanej próbie. Użytkownik musi otrzymać kompletne opisane zadanie do wykonania |
|  | Teksty wypowiadany przez lektora powinny być również wyświetlone na ekranie na żądanie użytkownika |
|  | Egzamin musi posiadać wprowadzenie, w którym będą wyjaśnione zasady jego przeprowadzenia i oceny. Na końcu musi nastąpić podsumowanie wyników testu |
|  | Zakłada się, że użytkownik będzie mógł wykonać egzamin kilkukrotnie w celu uzyskania lepszego wyniku |
|  | Egzamin po zakończeniu musi pokazać błędne odpowiedzi i pozwolić na przeskok do danego fragmentu lekcji, w którym to zagadnienie było omawiane |
|  | Lekcje, ćwiczenia, egzaminy, będą pokazywać w którym momencie przerabianego materiału jest użytkownik i ile kroków zostało do końca (np. krok 7 z 30) |
|  | Szkolenie umożliwi wywołanie konkretnej sekcji podręcznika elektronicznego dotyczącej omawianego materiału (podręcznik w formacie HTML) |

**Załącznik nr 3**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI USŁUG WDROŻENIOWYCH**

1. W ramach zamawianej przez Zamawiającego puli ………. wizyt wdrożeniowych (przy udziale jednej osoby, o czasie trwania nie dłuższym niż 6 roboczogodzin) i w terminach uzgodnionych przez strony niniejszej Umowy, Wykonawca będzie wykonywał wdrożenie tzn. następujące czynności:
   * 1. zainstalowanie Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową oraz zmiana parametrów Oprogramowania Aplikacyjnego;
     2. szkolenie użytkowników Zamawiającego w zakresie użytkowania Oprogramowania Aplikacyjnego;
     3. zainstalowanie i wdrożenie poprawionych wersji (upgrade) Oprogramowania Aplikacyjnego (w tym szkolenie użytkowników) objętego nadzorem autorskim;
     4. instalowanie nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową oraz zmiana parametrów oprogramowania;
     5. optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego i sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
     6. korzystanie przez Zamawiającego z konsultacji telefonicznych u Przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zobowiązania Wykonawcy będą wykonywane pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego następujących zobowiązań:
   * 1. wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności dotyczących czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu  
        i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
     2. powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
     3. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
     4. delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą;
     5. zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją  
        i instrukcjami Wykonawcy;
     6. dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian  
        w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
     7. przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów zgodnie ze stanem swej wiedzy i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
     8. zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
     9. udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usługi;
     10. zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usługi  
         z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
     11. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego.

**Lista Dodatków:**

Dodatek nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Dodatek nr 2 – Informacje o Zamawiającym

Dodatek nr 3 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Dodatek nr 4 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy

###### Dodatek nr 1 do załącznika nr 3 do Umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | Typ dokumentu:  ZGŁOSZENIE BŁĘDU / MODYFIAKCJI  OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO |

|  |
| --- |
| **Zgłoszenie** przesłać na adres …………………………. lub fax. nr **………………………** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Jednostki Zgłaszającej** |  | | | |
| **Adres** | Miasto | Ulica, nr | | |
| **Umowa nr** |  | | | |
| **Zgłaszający** | Imię i nazwisko:  Komórka organizacyjna: | | | |
| **Kontakt** | Telefon:  e-mail: | | | |
|  | | | | |
| **Klasyfikacja:** | * Błąd krytyczny * Błąd zwykły * Modyfikacja * Rozszerzenie | | |  |
| Wersja Systemu, wersja modułu, platforma bazodanowa, platforma systemowa: | | | | | |
| Treść zgłoszenia: | | | |  | |

###### Dodatek nr 2 do załącznika nr 3 do Umowy

**Informacje o Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DANE:** |
| **Nazwa jednostki:** | 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką we Wrocławiu |
| **Adres:** | ul. Rudolfa Weigla 5, Wrocław |
| **Nr telefonu/fax:** |  |
| **NIP** | 899-222-89-56 |
| **REGON** |  |
| **Wpis do KRS prowadzonego przez:** |  |
| **KRS** | 0000016478 |
| **Adres WWW:** | [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl) |

**Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do rejestracji zgłoszeń :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **E\_MAIL** | **REPREZ** | **UPR** | **UPR\_K** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Legenda:**

e-mail - indywidualny adres pracownika,

REPREZ - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),

UPR - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

UPR\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

**Uwaga!**

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych adresów e-mail dla każdej osoby zaangażowanej w przesyłanie zgłoszeń.

2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.

3. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne. Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

###### Dodatek nr 3 do załącznika nr 3 do Umowy

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

1. **Udostępnienie**
2. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie   
   3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
3. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
4. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nr telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
2. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
3. **Zasady korzystania**
4. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
   1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
   2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
5. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.
6. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.
7. **Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**
8. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
   1. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
   2. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
   3. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
10. Zamawiający przekaże każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
11. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta   
    e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

###### Dodatek nr 4 do załącznika nr 3 do Umowy

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Nazwisko( -ka) :

……………………………....................................................

Imię (imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Dowód tożsamości: Seria |\_\_|\_\_|\_\_|Nr |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

wydany przez

………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w Systemie Informatycznym podlegają ustawowej ochronie prawnej [Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.).
3. Zobowiązuję się do nieujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy zawartej pomiędzy 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………….. informacji objętych tajemnicą służbowa w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 11, poz.95  
   z późn. zm.).
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką we Wrocławiu pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………..….ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania Umowy.

.................................. dnia ..................... .……………….............................

Podpis pracownika