

**Załącznik Nr 2** do Zarządzenia  
Nr 277 z dnia 03.10.2016 r.  
Komendanta  
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SP ZOZ

## **Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego**

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
50 – 984 Wrocław ul. R. Weigla 5**

---

**WROCŁAW 2016 r.**

## § 1

### DEFINICJE

**Konkurs** – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. *o pośrednictwie ubezpieczeniowym* (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1450 ze zm.);

**Zamawiający** – 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu reprezentowany przez Komendanta Szpitala, który uprawniony jest do przygotowania i przeprowadzenia Konkursu;

**„Wykonawca”, „Broker” „Ofereant”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną albo prawną posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich – osoba legitymująca się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych oraz posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – biorąca udział w konkursie;

**Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Komendanta Szpitala i działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem;

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. *o pośrednictwie ubezpieczeniowym*.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego Regulaminu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) - przedmiotowy konkurs prowadzony jest poza regulacją ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w oparciu jednak o ogólnie obowiązujące normy prawne.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Komendanta Szpitala w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego SP ZOZ we Wrocławiu świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się:
  - na tablicy ogłoszeń
  - na oficjalnej stronie internetowej Szpitala - [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)
6. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
  - nazwę i siedzibę przeprowadzającego Konkurs,
  - miejsce i sposób uzyskania Regulaminu,
  - miejsce, termin składania oraz otwarcia ofert,
  - warunki jakie musi spełnić Wykonawca składający ofertę.

### § 3

#### **PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA**

1. Zakres zamówienia w ramach świadczenia usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ, do których należeć będzie:
  - 1) Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego;
  - 2) Wskazanie katalogu ryzyk, które należy ubezpieczyć obligatoryjnie a które fakultatywnie;
  - 3) Analiza aktualnych polis ubezpieczeniowych ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 4) Analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem potrzeb ubezpieczeniowych w rodzajach ubezpieczeń ustalonych wspólnie z ZAMAWIAJĄCYM;
  - 5) Samodzielne opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
  - 6) Samodzielne przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne prowadzące do wyboru ubezpieczyciela, w szczególności merytoryczna ocena ofert w zakresie ubezpieczeń mienia i Odpowiedzialności Cywilnej;
  - 7) Analiza polis ZAMAWIAJĄCEGO podwykonawców i wszystkich kontrahentów, w tym polis specjalistycznych typu OC Badacza i Sponsora;
  - 8) Kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów expiracji polis;
  - 9) Analiza i monitoring sytuacji ubezpieczyciela(i) udzielającego Szpitalowi ochrony ubezpieczeniowej;
  - 10) Informowanie o nowych produktach i usługach ubezpieczeniowych z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego;
  - 11) Szybka, sprawna w pełni profesjonalna obsługa, (do dyspozycji indywidualny kontakt z brokerami);
  - 12) Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie doubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego korzystnego dla Szpitala zastosowania;
  - 13) Przeprowadzanie w imieniu Szpitala procedur zgłaszania likwidacji szkód (pomoc w kompletowaniu koniecznych dokumentów, prowadzenie negocjacji z firmą ubezpieczeniową);
  - 14) Kontrola procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz prowadzenie spraw spornych, a także nadzór na terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Szpitala przez ubezpieczyciela;
  - 15) Przeprowadzanie dla wybranych pracowników Szpitala bezpłatnego szkolenia z zakresu:
    - a) ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego,
    - b) procedur likwidacji szkód oraz zachowań w przypadku szkody;
  - 16) Określenie zakresu przedmiotowego OC, jaki powinien spełniać wykonawca dla przygotowywanych SIWZ np.: budowa, remonty, zakupy;
  - 17) Gotowość do przeprowadzenia analizy zgodności obrotu dokumentacji medycznej z wymogami Ubezpieczyciela.

**Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu podpisze z Oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji i prac Komisji Konkursowej powołanej przez Zamawiającego i Oferenta wyłonionego w konkursie.**

## **§ 4**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

1. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (*t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1450 ze zm.*);
2. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych;
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
4. Broker w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
5. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia,
6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia jest liczony od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy, przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.
10. Do treści mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (zwłaszcza przepisy tego kodeksu o zleceniu – art. 734 i nast.) oraz przepisy ustawy z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844, ze zm.) i ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (*t.j. Dz. U. 2014, poz. 1450 ze zm.*).

## **§ 5**

### **MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) Prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
- 3) Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 3 lat oraz posiadają placówkę na terytorium RP;
- 4) Sporządzą koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Szpitala i komórek organizacyjnych, w tym Rejonowej Bazy Zaopatrzenia Medycznego oraz taboru samochodowego, zawierającą w szczególności:
  - a) koncepcję analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego,
  - b) wstępny zarys koncepcji kompleksowego programu ubezpieczeń uwzględniających specyfikę Szpitala wraz z możliwościami opracowania i wdrożenia indywidualnych rozwiązań w ramach poszczególnych ubezpieczeń,

- c) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Szpitala,
  - d) koncepcję procesu likwidacji szkód wraz z:
    - opisem procedur likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu,
    - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem Brokera z odpowiednimi służbami w Szpitalu,
  - e) omówienie możliwości Wykonawcy w zakresie:
    - doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
    - przygotowywania instrukcji dotyczących wykonywania umów ubezpieczenia,
    - organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej, z proponowaną listą szkoleń,
  - f) przedstawienie korzyści dla Szpitala z tytułu nawiązania współpracy z Wykonawcą,
- 5) Posiadają polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej*, (Dz. U. z 2015r., poz. 275) - minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 1 250 618 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, oraz 1 875 927 euro w odniesieniu do wszystkich takich zdarzeń;
  - 6) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tzn. zatrudniają, na podstawie umowy o pracę, co najmniej 3 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (na dzień 01.09.2016 r.) - osoby legitymujące się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych;
  - 7) Przeprowadzą w imieniu Szpitala procedurę zgłaszania likwidacji szkód (w tym, pomoc w kompletowaniu koniecznych dokumentów, prowadzenie negocjacji z firmą ubezpieczeniową);
  - 8) Samodzielnie przeprowadzili, co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w latach 2013-2016; w tym co najmniej 3 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla podmiotu leczniczego z minimalną ilością 250 łóżek, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych (2013-2016).

## § 6

### **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Uzupełniony Formularz ofertowy – wg wzoru załącznika nr 1 do regulaminu konkursu.
2. Parafowany i podpisany Projekt umowy brokerskiej – Załącznik Nr 2 do regulaminu konkursu.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu, z adnotacją jednego z ujawnionych w nim reprezentantów, że dane tam zawarte nie uległy zmianie w okresie od dnia wystawienia wypisu (zaświadczenia) do dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.

5. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem przez Wykonawcę składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie tych osób, że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie karne.
8. Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym nieprzerwanie od 3 lat.
9. Polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej*, (Dz. U. z 2015r, poz. 275)
10. Wykaz osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, legitymujących się zdaniem egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia oraz kserokopią umowy o pracę.
11. Oświadczenie o ilości zatrudnionych pracowników innych niż osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (minimum 3 osób).
12. Oświadczenie o posiadaniu (lub nie posiadaniu) komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód.
13. Oświadczenie o odległości od siedziby oferenta do siedziby Zamawiającego.
14. Oświadczenie do reprezentowania (pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
15. Wykaz samodzielnie przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, (zgodnie z § 5, pkt 8 i 9), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w latach 2013 – 2016 z podaniem daty i miejsca świadczenia usługi (w załączeniu dane teleadresowe jednostek umożliwiające sprawdzenie przez Zamawiającego podanych w wykazie informacji oraz potwierdzona za zgodność kserokopia pełnej dokumentacji jednego samodzielnie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w jednostce budżetowej).
16. Koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Szpitala zawierającą wszystkie elementy **zgodnie z zapisami § 5** (ust. 4 pkt. a – f) - **"MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE"**.

## § 7

### OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent w konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

5. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być ponumerowane przez Oferenta.
6. Dokumenty powinny być złożone w kolejności według punktów od 1 do 16 zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu „Dokumenty, które należy załączyć do oferty”.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające błędne dane zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję Konkursową
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
10. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
13. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
14. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **§ 8**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Tajnej 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu (Budynek Administracji) przy ul. R. Weigla 5 – w terminie do dnia **17.10.2016 r.**, do godz. 15.00.

**Kopertę należy zaadresować jak niżej:**

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu**

**50 – 981 WROCŁAW, ul. R. Weigla 5**

**„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”**

**Nie otwierać przed dniem 18.10.2016 r. do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2016 r o godz. 11.00 w sali konferencyjnej (Sekcja Zamówień Publicznych – Budynek Logistyki).

## **§ 9**

### **SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA**

1. Każdy Oferent może maksymalnie uzyskać **120** Punktów.
2. Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego.
3. Prowadzone postępowanie jest jawne jednak komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja bada czy Wykonawca przystępujący do konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Wykonawców. Oferta niespełniająca warunków jest odrzucana.
5. W toku badania złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.

6. Oferty, które będą spełniały warunki określone w regulaminie konkursu oraz ogłoszonym konkursie będą poddane ocenie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu uzyskali tę samą liczbę punktów powyżej 90 punktów;
8. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi oferentami punktując je dodatkowo do 30 punktów.
9. Z posiedzeń Komisji konkursowej będzie sporządzony protokół.
10. Wybór oferty dokonanej przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Komendant Szpitala.
11. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Komendanta decyzji o unieważnieniu konkursu.
12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

## **§ 10**

### **KRYTERIA WYBORU**

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium.

1. **Suma gwarancyjna w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej** *(potwierdzone kserokopią polisy):*
  - a) 1,5 - 3 mln. euro - 2 pkt.
  - b) 4 - 9 mln. euro - 4 pkt.
  - c) 10 mln. euro i więcej - 6 pkt.
2. **Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej jako spółka prawa handlowego** *(potwierdzone kserokopią zezwolenia organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i wypisem z właściwego organu rejestrowego):*
  - a) 3 - 5 lat - 2 pkt.
  - b) 6 - 9 lat - 4 pkt.
  - c) 10 lat i więcej - 6 pkt.
3. **Kadra - liczba zatrudnionych pracowników posiadających zdany egzamin brokerski** *(potwierdzone wykazem i zaświadczeniami o zdanym egzaminie na brokera):*
  - a) 3 brokerów - 2 pkt.
  - b) 4 - 5 brokerów - 4 pkt.
  - c) 6 brokerów i więcej - 6 pkt.
4. **Liczba zatrudnionych pracowników innych niż osoby posiadające uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich** *(potwierdzone wykazem):*
  - a) 1 - 3 pracowników - 2 pkt.
  - b) 4 - 7 pracowników - 4 pkt.
  - c) 8 pracowników i więcej - 6 pkt.
5. **Liczba samodzielnie przeprowadzonych w latach 2013-2016 postępowań na wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych** *(potwierdzone wykazem wraz z danymi teleadresowymi jednostek):*
  - a) 5 postępowań - 2 pkt.
  - b) 6 - 10 postępowań - 4 pkt.
  - c) 11 postępowań i więcej - 6 pkt.



6. **Liczba samodzielnie przeprowadzonych postępowań na wybór ubezpieczyciela przeprowadzonych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dla dla podmiotu leczniczego z minimalną ilością 250 łóżek w latach 2013 – 2016** *(potwierdzone wykazem wraz z danymi teleadresowymi jednostek oraz kserokopią pełnej dokumentacji jednego samodzielnie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego):*
- a) 3 postępowania - 2 pkt.
  - b) 4 - 10 postępowań - 4 pkt.
  - c) 11 postępowań i więcej - 6 pkt.
7. **Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód** *(potwierdzone oświadczeniem):*
- a) TAK - 9 pkt.
  - b) NIE - 0 pkt.
8. **Lokalizacja siedziby oferenta najbliższej zlokalizowanej siedziby Zamawiającego w odległości** *(potwierdzone oświadczeniem):*
- a) 200 km i więcej - 2 pkt.
  - b) 100 - 200 km - 4 pkt.
  - c) do 40 km - 6 pkt.
9. Posiadanie aplikacji on-line
- a) Obsługa polis i/lub szkód
    - i. Tak - 2 pkt
    - ii. Nie 0 pkt
  - b) Obsługa /rejestr zdarzeń niepożądanych
    - i. Tak - 2 pkt
    - ii. Nie 0 pkt
  - c) Inne
    - i. Tak - 2 pkt
    - ii. Nie 0 pkt
10. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu w zakresie zarządzania jakością ISO 9001 *(potwierdzenie certyfikatem)*
- a) Tak - 3 pkt
  - b) Nie 0 pkt
11. **Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej Szpitala (nie więcej niż 10 stron):**  
 od 0 - 60 pkt.  
 – zawartość merytoryczna - na podstawie oceny przez Komisję konkursową.

## § 11

### ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska w konkursie największą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,

- b) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 3. Zamawiający jednocześnie informuje, że;
  - a) nie będzie udzielał brokerom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
  - b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
  - c) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują brokerowi żadne roszczenia,
  - d) nie zwraca brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
- 4. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Szpitalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający konkursu niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich brokerów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres brokera, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie przekazana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 6. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub adres mailowy: marketing @4wsk.pl, nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić na złożone zapytania odpowiedzi.
- 2. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:
  - a) Piotr Strąk - ☎ 261 660 550 (w godz. 10 – 12)
  - b) Magdalena Kałuska - ☎ 261 660 141 (w godz. 10 – 12)

### **ZŁACZNIKI do Regulaminu Konkursu:**

- 1. Formularz ofertowy (oceny)
- 2. Projekt umowy.

### **KOMENDANT**

/-/ płk Wojciech TAŃSKI  
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej