***Wzór umowy*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i §2 ust.2 i 3)*

**UMOWA nr ......./……/Med./16/M**

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu **………………2016 r**. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** PL899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478, reprezentowanym przez:

**Komendanta - płk lek. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści umowy **KUPUJĄCYM**

a

**………………………**

z siedzibą ……………………**.**,

**Regon** …………………, **NIP** …………

reprezentowanym przez

**…………………………**

zwanym dalej **SPRZEDAJĄCYM.**

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.). Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot dostawy**

Kupujący zamawia a Sprzedający przyjmuje do realizacji sprzedaż, dostawę
i instalację w miejscu wskazanym przez Kupującego **oprogramowania sterującego Dicom do posiadanego przez szpital duplikatora Rimage 2000i, służącego do produkcji płyt z badaniami dla pacjentów w systemie IMPAX 6 wraz z konfiguracją i podłączeniem do systemu Cyfrowej Radiografii produkcji AGFA**

**typ ….., rok produkcji ….., producent ….., kraj …..;**

o parametrach wyszczególnionych w § 11 niniejszej umowy, zwanego dalej przedmiotem umowy lub oprogramowaniem.

**§ 2**

**Wartość dostawy**

1. Kupujący za dostarczone, ~~zamontowany~~ zainstalowane i odebrane oprogramowanie, które jest przedmiotem umowy zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w § 1 niniejszej umowy.
2. Wartość umowy netto: …………………… zł (słownie złotych: ………………/100).
3. Cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) ………………… zł (słownie złotych: ……………/100).
4. Cena, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty dostawy, instalacji w siedzibie Kupującego,koszt wsparcia serwisowego w okresie gwarancji na warunkach producenta, oraz koszt przeszkolenia personelu medycznego (osób wskazanych przez Kupującego).

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół instalacji i przekazania/protokół zdawczo – odbiorczy, który zostanie podpisany po instalacji (jeżeli jest konieczny) i uruchomieniu oraz przeszkoleniu personelu Kupującego w zakresie obsługi oprogramowania..
2. Strony ustalają, że płatność za fakturę nastąpi w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.
3. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Sprzedający może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

**§ 4**

**Termin i warunki dostarczenia przedmiotu umowy**

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić przedmiot umowy w terminie **do 6 (sześciu) tygodni od daty zawarcia umowy**. Dokładny termin instalacji należy ustalić z p. Agnieszką Mikulską lub p. Sylwią Komorek, tel. 261 660 468 lub 261 660 462. Osobami upoważnionymi do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy w imieniu Kupującego są:
2. p. Agnieszka Mikulska;
3. p. Sylwia Komorek
4. p. Paweł Chwalisz
5. Kierownik Zakładu Radiologii Lekarskiej
6. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Sprzedający wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji o 7 dni.
7. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Sprzedający zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty związane z oprogramowaniem (jeżeli dotyczy), w tym m. in. instrukcję obsługi i użytkowania w formie papierowej i elektronicznej, skróconą wersję instrukcji obsługi i BHP w formie zalaminowanej (jeżeli Sprzedający posiada), wykaz czynności serwisowych, które mogą być wykonywane przez użytkownika samodzielnie nie skutkując utratą wsparcia serwisowego, certyfikaty imienne dla osób przeszkolonych- należy dosłać do 14 dni od daty przeprowadzenia szkolenia, paszport techniczny, karty gwarancyjne, wykaz punktów serwisowych, kopie następujących (jeżeli dotyczy) dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: Certyfikat CE oraz Deklaracja Zgodności – wystawiona przez producenta, Formularz Powiadomienia/Zgłoszenia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych – Dz. U. z 2015r, poz. 876)
8. Sprzedający realizuje przedmiot zamówienia własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeżeli Sprzedający zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
9. Sprzedający zobowiązuje się przeprowadzić w siedzibie Kupującego jednorazowe szkolenie personelu medycznego (osób wskazanych przez Kupującego – maksymalnie 3 osoby) w wymiarze **1 godziny**,niezwłocznie po zainstalowaniu oprogramowania, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu szkolenia. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze Sprzedającym w zakresie dotyczącym szkolenia pracowników Kupującego są: p. Agnieszka Mikulska, p. Bartosz Lisowski, p. Sylwia Komorek, tel. 261 660 468 lub 261 660 462.
10. Sprzedający zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla pracowników wskazanych przez Kupującego w zakresie: **Obsługi oferowanego oprogramowania**

Szkolenie musi być zakończone certyfikatem potwierdzającym uzyskanie dostępu do powyższych procedur. Kupujący wymaga wyposażenia pracowników w kody dostępu na poziomie dla użytkownika (jeżeli producent dopuszcza zgodnie z warunkami wsparcia serwisowego).

**§ 5**

**Odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy**

1. Sprzedający udziela Kupującemu wsparcia serwisowego i zapewnia, że dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad (w tym prawnych),
2. Warunki wsparcia serwisowego stanowią załącznik nr …… do niniejszej umowy (do umowy należy załączyć warunki wsparcia serwisowego producenta).
3. Sprzedający udziela wsparcia serwisowego zgodnie z warunkami producenta na okres **12 miesięcy** , liczony od daty podpisania protokołu instalacji i przekazania/protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po zainstalowaniu (jeżeli jest konieczne) i przekazaniu do użytkowania oprogramowania oraz przeszkoleniu pracowników Kupującego.
4. Po wykonaniu naprawy lub przeglądu okresowego (jeżeli dotyczy) Sprzedający ma obowiązek wystawić raport serwisowy oraz dokonać wpisu w paszporcie technicznym oprogramowania wraz z oświadczeniem czy oprogramowanie jest sprawne
i nadaje się do dalszej eksploatacji. Sprzedający ma obowiązek pozostawienia kopii raportu serwisowego u użytkownika oraz przesłania jego skanu na adres e-mail **ssm@4wsk.pl**. Certyfikat potwierdzający sprawność urządzenia winien być przesłany na adres szpitala z dopiskiem „Sekcja Sprzętu Medycznego”.
5. W okresie wsparcia serwisowego Sprzedający zobowiązany jest przeprowadzić naprawy zgodnie ze standardem określonym przez producenta urządzenia.
6. Termin przywrócenia funkcjonalności przedmiotu umowy strony ustalają na max. 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od daty powiadomienia Sprzedającego przez Kupującego o niesprawności oprogramowania. Kupujący wskazuje osoby odpowiedzialne i uprawnione do zgłaszania wszelkich awarii sprzętu, uzgodnienia terminu przyjazdu przedstawicieli Sprzedającego w ramach serwisu i odbioru wykonanych prac:
7. p. Agnieszka Mikulska tel. 261 660 462
8. p. Anna Błaszkowska tel. 261 660 468
9. p. Sylwia Komorek tel. 261 660 462
10. p. Edyta Janicka tel. 261 660 468
11. p. Monika Kowalczyk tel. 261 660 462
12. Awarie będą zgłaszane mailem pod adres e-mail: ………… w godzinach 8°° -16°° lub faxem fax-em na nr …………………. I potwierdzane zwrotnie przez Sprzedającego.
13. Adres punktu serwisowego:

………………………………………………………………………

1. Serwis wykonywany w siedzibie Kupującego w godzinach 7:30-14:00 uzgadniany będzie z pracownikami Sekcji Sprzętu Medycznego Kupującego. Czynności wykonywane poza tymi godzinami będą indywidualnie uzgadniane z Pielęgniarką Oddziałową. Osoby upoważnione do kontaktu z Sprzedawcą zostały wskazane w ust. 10.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.) – dalej Kodeks cywilny.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577
i następne Kodeksu Cywilnego.
4. Do odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 556 i następne)..
5. Sprzedający gwarantuje Kupującemu pełny zakres obsługi serwisowej na warunkach producenta przedmiotu umowy.
6. Korzystanie przez Kupującego z uprawnień obsługi serwisowej nie wyłącza prawa Kupującego do korzystania z uprawnień obsługi serwisowej względem p w terminie obsługi serwisowej udzielonej przez producenta urządzenia jeżeli jest ona dłuższa.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę:
* w wysokości 0,5 % ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy , za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Kupującego przedmiotu umowy;
* w wysokości 5% ceny brutto umowy w przypadku odstąpinia od realizacji w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
1. Kupujący może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Sprzedający nie może bez pisemnej zgody Kupującego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Sprzedającego (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Sprzedający nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618) ma zastosowanie.

**§ 8**

**Zmiana umowy.**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych
w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 9**

**Postępowanie polubowne.**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Kupującego.

**§ 10**

**Pozostałe postanowienia.**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja ~~sprzętu~~ oprogramowania oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu ofertowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i specyfikacja, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Kupującego wraz z całą dokumentacją postępowania ofertowego, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 11**

**Oferta cenowa i zestawienie wymaganych parametrów technicznych**

**§ 12**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Kupujący oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) w szczególności danych powierzonych do przetwarzania na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 wskazanej powyżej ustawy.
2. W celu prawidłowego wykonania przez Sprzedającego obowiązków wynikających z niniejszej „Umowy” w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania. Kupujący powierza Sprzedającemu przetwarzanie danych osobowych zainstalowanych w systemie informatycznym o nazwie……......... Wykonywanie przez Sprzedającego operacji przetwarzania danych przekraczających zakres i cel opisany powyżej, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Kupującego.
3. Sprzedający oświadcza, iż w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36 ust.1 i 2, art. 37; art. 38; oraz art. 39 ust. 1 i ust.2 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać przedmiotu umowy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz. U z 2004r nr 100, poz. 1024 ).

**§ 13 Poufność**

1. Wszelkie dane udostępnione Sprzedającemu przez Kupującego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Sprzedającego nie wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Kupującego.
2. Sprzedający zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Kupującego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego w czasie trwania niniejszej Umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Sprzedający zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w § 12 ust. 1 i ust. 2 - wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa wyżej w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje innym osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
6. Sprzedający sporządzi listę pracowników zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy. Wzór  **-** Lista pracowników **– załącznik nr 1**
7. Sprzedający zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego. Wzór – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy **– załącznik nr2**
8. Listę pracowników i kserokopie ( poświadczonych za zgodność z oryginałem ) podpisanych zobowiązań - Sprzedawca prześle Kupującemu w terminie 7 dni od daty **zawarcia** niniejszej Umowy.
9. Strony dopuszczają korekty w liście pracowników angażowanych, po spełnieniu wymogów opisanych w ust.8.
10. Kupujący zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Sprzedający: Kupujący:**

*W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się podpisać z Kupującym umowę wg powyższego wzoru.*

…………….…dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 1**

**„WZÓR - LISTA PRACOWNIKÓW”**

**ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW**

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w §2 ust.1 pkt 1) ppkt a) oraz w ppkt b)

1. **Udostępnienie**
2. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie
3 dni od dnia zawarcia w życie niniejszej umowy.
3. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
4. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do Zdalnego Dostępu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nr telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
2. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.
3. **Zasady korzystania**
4. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
	1. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
	2. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
5. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.
6. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.
7. **Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu**
8. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
	1. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
	2. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
	3. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
10. Zamawiający przekaże każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych
w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
11. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta
e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

…………..…dnia…………… ..................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

###### Załącznik nr 2

***WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO ZACHOWANIA TAJEMNICY***

Nazwisko ( -ka) :

……………………………....................................................

Imię ( imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Dowód tożsamości: Seria |\_\_|\_\_|\_\_|Nr |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

wydany przez

 ………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w Systemie Informatycznym podlegają ustawowej ochronie prawnej [Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
3. Zobowiązuję się do nieujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy zawartej pomiędzy 4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………….. informacji objętych tajemnicą służbowa w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2015 poz. 2135).
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką we Wrocławiu pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy
4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką we Wrocławiu a firmą ………………. ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo, a w przypadku pozostałych danych przez cały okres trwania Umowy.

.................................. dnia ..................... Podpis pracownika : ………………...............................................