

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [4 Wojskowy Szpital Kliniczny z](#)

[Polikliniką SP ZOZ](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Weigla 5](#)

Miejscowość: [Wrocław](#) Kod pocztowy: [50-981](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [4 Wojskowy Szpital Kliniczny z](#)

[Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław](#)

Tel.: [+48 261660550](#)

Osoba do kontaktów: [Piotr Strąk - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych](#)

E-mail: zam.pub@4wsk.pl Faks: [+48 261660550](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)*
www.4wsk.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

[Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

[Zdrowie](#)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji

zamawiających:

nie

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych powstających w wyniku działalności szpitala oraz podległych przychodni](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub

świadczenia usług :

Kategoria usług: nr: [16](#)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

[4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

[Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych powstających w wyniku działalności szpitala oraz podległych przychodni](#)

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot [90524000](#)

II.1.8) Części:

nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : nie

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : [12](#) albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Obowiązek wpłaty wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Przystępując do przetargu na całość przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium

w wysokości: [13 200,00 zł](#) (słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych, 00/100) - dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert tj. dnia 07.06.2016r. godz. 10:00

1. Forma wpłaty wadium.

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że

poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;

d) przelewem na rachunek Zamawiającego - środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego do

07.06.2016r. do godz. 10:00 pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław nr 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007

z zaznaczeniem:

„Wadium w przetargu na usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów

medycznych powstających w wyniku

działalności Szpitala oraz podległych przychodni”, znak sprawy: 39/Log./2016”

UWAGA: pierwsza sesja księgowania w Banku Gospodarstwa Krajowego

O/Wrocław – prowadzącym rachunek

Zamawiającego odbywa się po godz. 10.00

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji,

gwarancja musi być gwarancją

nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu max. 30 dni na pierwsze pisemne

żądanie Zamawiającego, musi

być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z

obowiązującym prawem i winna

zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji

(Zamawiającego), gwaranta (banku lub

instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji;

e) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie

lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).

3) Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty wadium (przelew) lub wygenerowane elektroniczne

potwierdzenie wykonania przelewu (dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia

1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128) – nie wymagający podpisu ani stempla).

4) W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innych formach, oryginał dokumentu potwierdzającego

wniesienie wadium należy złożyć do depozytu u Głównego Księgowego Szpitala (KASA SZPITALNA – Budynek

Administracji Ogólnej) a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

UWAGA!

Złożenie dokumentu wadialnego w innym miejscu i błędnej formie może spowodować zastosowanie sankcji

wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

5) Zwrot wadium lub ewentualne ponowne jego wniesienie regulują przepisy art. 46 i art. 184 Pzp.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS

SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 i art. 24 b ust. 3 Pzp oraz na podstawie art.

57 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień

publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Pzp:

1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie

wymogu Zamawiający uzna posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 350 000,00 zł (słownie:

trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100). Kwota ta dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna posiadanie uprawnień wymaganych ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) tj. zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, na zbieranie odpadów medycznych oraz pozwolenie na unieszkodliwianie wszystkich odpadów będących przedmiotem zamówienia.

Spełnienie wymogu będzie oceniane według formuły "spełnia - nie spełnia".

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i

oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia".

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :

1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy

Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231) zwane

dalej Rozporządzeniem oraz art. 57 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego

2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do

SIWZ – należy dołączyć do oferty;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert – należy dostarczyć po wyborze najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od

daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – należy dostarczyć po

wyborze najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (dotyczy

Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – należy dostarczyć po

wyborze najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (dotyczy

Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 –11 Pzp oraz

art. 57 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień

publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert – należy dostarczyć po wyborze najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego,

w terminie 3 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ – należy dołączyć do oferty.

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, sporządzone wg

wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ - należy dołączyć do oferty;

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(spełnienie warunku określonego Rozdział III pkt 2 ppkt 1 SIWZ) – należy dostarczyć po wyborze

najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

c) dokumenty wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)

tj. zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne i zezwolenie na zbieranie

odpadów medycznych oraz pozwolenie na unieszkodliwianie wszystkich odpadów będących przedmiotem

zamówienia (spełnienie warunku określonego Rozdział III pkt 2 ppkt 2 SIWZ) - należy dostarczyć po wyborze

najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

3) Wykonawca, w zakresie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu

niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 i art. 24 b ust. 3 Pzp oraz na podstawie art. 57 Dyrektywy

Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych,

uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

4) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c Pzp).

7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Pzp). Za podmioty

występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają

pełnomocnika (art. 23 ust. 2 Pzp). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia

ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z

Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

składają jedną ofertę, przy czym:

a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ składa osobno każdy z

Wykonawców,

b) oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 2 i Rozdz. IV pkt 2 SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.

8) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 lit. a, f SIWZ, a zamiast dokumentów

wskazanych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 lit. b-e SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2. POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania umocowania do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych ppkt 1.

3) Zaleca się dołączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy.

III.2) Warunki udziału:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 10 / 20

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 Pzp:

1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100). Kwota ta dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia".

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ - należy dołączyć do oferty;

b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (spełnienie warunku określonego Rozdział III pkt 2 ppkt 1 SIWZ) – należy dostarczyć po wyborze najkorzystniejszej oferty na wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą);

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria Waga Kryteria Waga

1. Cena 98

2. Częstotliwość odbioru odpadów 2

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna nie

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

(jeżeli dotyczy)

39/Log./2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 07/06/2016 Godzina: 10:00

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu:

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 07/06/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Wrocław

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) : tak

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie Komisji Przetargowej powołani Zarządzeniem Komendanta Szpitala.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

kwiecień 2016

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : nie

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejsowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587702

E-mail: Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Biuro Odwołań](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [02-676](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 16 / 20

E-mail: Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 17 / 20

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: [4 Wojskowy Szpital Kliniczny z](#)

[Polikliniką SP ZOZ](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Weigla 5](#)

Miejscowość: [Wrocław](#) Kod pocztowy: [50-981](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 261660526](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Skrok](#)

E-mail: Faks: [+48 261660119](#)

Adres internetowy: (URL) [www.4wsk.pl](#)

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [4 Wojskowy Szpital Kliniczny z](#)

[Polikliniką SP ZOZ](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Weigla 5](#)

Miejscowość: [Wrocław](#) Kod pocztowy: [50-981](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 261660119](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Lewicka](#)

E-mail: Faks: [+48 261660119](#)

Adres internetowy: (URL) [www.4wsk.pl](#)

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [4 Wojskowy Szpital Kliniczny z](#)

[Polikliniką SP ZOZ](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ](#)

[Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej – Kancelaria pok. 18](#)

Miejscowość: [Wrocław](#) Kod pocztowy: [50-981](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 261660705](#)

Osoba do kontaktów: [Pracownicy Kancelarii Ogólnej](#)

E-mail: Faks: [+48 261660119](#)

Adres internetowy: (URL) [www.4wsk.pl](#)

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne

Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia

Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1] Przedmiot

16 Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne