# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 34/Log./2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PRALNICZEJ, TRANSPORTU BRUDNEJ I CZYSTEJ BIELIZNY ORAZ LEASING POŚCIELI I BIELIZNY SZPITALNEJ W LATACH 2015 – 2018**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 134 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna,

nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Zatwierdził:**

dnia ……………... ……................................................

podpis i pieczęć Kierownika

Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką   
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 ( 4WSKzP SP ZOZ )

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
* Na podstawie art. 27 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie faksu, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednocześnie potwierdzić pisemnie.
* W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje **świadczenie usługi pralniczej, transport brudnej i czystej bielizny oraz leasing pościeli i bielizny szpitalnej w latach 2015 – 2018.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 1-3 PZP.

Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie** **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** oraz w **załączniku nr 2,7 - 10** do niniejszej SIWZ.
6. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorach umów stanowiących **załączniki nr 3 do SIWZ**.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 1).
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści (Rozdz. IV). Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
15. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
17. Do oferty należy załączyć **spis treści.**
18. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
19. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
20. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

50 – 981 WROCŁAW, ul. Weigla 5

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

## Znak sprawy: 34/Log./2015

***„Oferta na świadczenie usługi pralniczej, transport brudnej i czystej bielizny oraz leasing pościeli i bielizny szpitalnej w latach 2015 – 2018”***

nie otwierać przed dniem **28.07.2015r.** godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 i art. 24 b ust. 3 PZP.**

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 PZP:**

Wykonawca składający ofertę musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia w wykonaniu przez Wykonawcę **min. 2 usług głównych,** których przedmiotem było świadczenie usług pralniczych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej**500 000,00 zł - każda** (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100).

**3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

**1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231) zwane dalej Rozporządzeniem.

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
   1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
   2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 –11 PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
3. oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z Rozdz. III pkt. 2 SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem poświadczenia potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy w przedmiotowym zakresie. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi obejmującej zakresem również przedmiot zamówienia inny niż usługi pralnicze Zamawiający wymaga wskazania w danej usłudze zakresu usługi przedmiotowej jako usługi głównej z podaniem jej wartość.
5. **Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 i art. 24 b ust. 3 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
6. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
9. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
10. oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) i Rozdz. IV pkt 2 SIWZ składają Wykonawcy wspólnie,
11. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. a, f SIWZ, a zamiast dokumentów wskazanych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. b-e SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
12. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**2. DOKUMENTÓW PRZEDMIOTOWYCH:**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia **dotyczące pralni, w której będzie wykonywana usługa:**

1)Zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej ujętych w normie PN-EN 14065:2005 ,,Tekstylia poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego” wydane przez uprawnioną do certyfikacji jednostkę.

2) Protokół z ostatniej kontroli sanitarnej nie starszej niż 1 rok.

3) Protokół kontroli biologicznej procesu dezynfekcji w komorze (Sporal A) w ilości 1 z 2014 roku i 1 z 2015 roku wykonany w pralni Wykonawcy potwierdzone przez właściwą stację sanitarno epidemiologiczną.

4) Oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do SIWZ ), że pralnia i transport Wykonawcy znajduje się pod stałym nadzorem sanitarnym, organizacja prania stosowana w pralni Wykonawcy jest zgodna z ustawą z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 947 z późn. zm.) oraz o posiadaniu wdrożonego Planu higieny pralni.

5) Oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5b do SIWZ ), że pralnia Wykonawcy posiada pozytywną opinię Inspektora Sanitarnego i spełnia wymogi techniczno - sanitarne na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, posiada pozytywne wyniki z badań laboratoryjnych niezależnego ośrodka badawczego, towarzystwa mikrobiologicznego lub innej instytucji wydającej opinie o środkach dezynfekcyjnych na stosowane środki piorące na asortyment: - bielizna pościelowa, w tym bielizna operacyjna, ubrania i fartuchy operacyjne, piżamy, ręczniki, ubrania lekarskie, koce, poduszki, oraz na środki piorąco – dezynfekcyjne skutecznie działające na B, F, V, Tbc., certyfikaty CE na środki piorące.

6) Oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5c do SIWZ ), że Wykonawca posiada:

- Wymazy czystościowe wykonane z bielizny operacyjnej po cyklu prania i dezynfekcji, Wymazy czystościowe wykonane z materacy po dezynfekcji komorowej w pralni Wykonawcy, Wymazy z powierzchni ładunkowej samochodu przeznaczonego do transportu bielizny szpitalnej, Wymazy z rąk pracowników w ilości 3 z 2014 roku i 1 z 2015 roku potwierdzone przez właściwą stację sanitarno epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji Laboratorium wpisane na listę Laboratoriów Badawczych.

- Wymazy z maszyny szwalniczej w ilości 1 z 2014 roku i 1 z 2015 roku potwierdzone przez właściwą stację sanitarno epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji Laboratorium wpisane na listę Laboratoriów Badawczych.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udostępnić dokumenty wymienione w oświadczeniach w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy.

**3. POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**

1. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. b. SIWZ.
2. Zaleca się dołączyć zaakceptowany wzór umowy.

**Rozdział V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi pralniczej, transport brudnej i czystej bielizny oraz leasing pościeli i bielizny szpitalnej w latach 2015 – 2018.**

**KOD CPV**

**98310000-9 -** usługi prania i czyszczenia na sucho

**66114000-2** - usługi leasingu finansowego

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **świadczenie usługi pralniczej:** obejmującej pranie, dezynfekcje, wybielanie, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie, **poza szpitalem (w pralni Wykonawcy, magazyn czysty do składowania bielizny i brudny do segregacji i sortowania prania prowadzi Zamawiający) w ilości 972 000 kg t. j. rocznie około 324 000 kg i miesięcznie około 27 000 kg** wg przybliżonej specyfikacji asortymentowej rocznej zawartej w załączniku nr 7 do SIWZ.

Zestawienie asortymentowe przedstawia jedynie orientacyjne ilości które mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego,

1. **transport:** odbiór brudnej pościeli/bielizny od Zamawiającego (Magazyn bielizny brudnej) i dostawa czystej pościeli/bielizny po wykonaniu usługi pralniczej do Zamawiającego (Magazyn bielizny czystej),
2. **leasing nowej pościeli i bielizny szpitalnej:** wg asortymentowej specyfikacji zawartej w załączniku nr 8 do SIWZ.
3. **Zakres usługi pralniczej obejmuje:**

W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi: kompleksowe pranie, dezynfekcja chemiczno - termiczna, wybielanie, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie pościeli, bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek, odzieży operacyjnej, ubrań medycznych i innych (np. firany, zasłony, obrusy), odzieży roboczej oraz transport od i do Zamawiającego wg poniższych zasad:

1. **Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca:**
2. Usługa pralnicza musi być wykonana w pralni z barierą higieniczną oraz dysponującej komorą dezynfekcyjną (również dla materaców).
3. Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę technologii prania dostosowanej do placówek szpitalnych gwarantującej wysoką jakość świadczonej usługi.
4. Wykonawca w ramach realizowanej umowy musi zapewnić dostępność czyszczenia chemicznego w przypadku gdy skład surowcowy pranego przedmiotu będzie wymagał takiego czyszczenia.
5. Pralnia musi dysponować również systemem automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących umożliwiających stałą kontrolę i powtarzalność procesów dozowania.
6. Dysponować własnymi środkami transportu przeznaczonymi do realizacji usługi – co najmniej dwa samochody lub jeden podzielony na część czystą i brudną.
7. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi pisemne procedury postępowania dotyczące prania i dezynfekcji dla potrzeb inspektorów sanitarnych dokonujących kontroli w obrębie Szpitala.
8. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych potwierdzających skuteczność przeprowadzanych procesów prania i dezynfekcji oraz dezynfekcji wózków transportowych. Wyniki badań należy dostarczyć Koordynatorowi ds. pralniczych szpitala. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów mikrobiologicznych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. W przypadku niewłaściwych wyników mikrobiologicznych koszt badania pokrywa Wykonawca. Wykonawca pokrywa również koszt kolejnego badania kontrolnego.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa oraz zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
10. Wykonawca podda się okresowej kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w zakresie respektowania zakresu świadczonej usługi – nie częściej niż dwa razy w roku.
11. **Wymagania dotyczące wykonania usługi:**
12. Zamawiający wypełnia zbiorczy Kwit pralniczy na przekazany przedmiot prania w 3 egzemplarzach na drukach samokopiujących (dla Wykonawcy, do magazynu Zamawiającego brudnego /czystego oraz dla Zamawiającego jako załącznik do faktury) – wg wzoru zawartego w SIWZ - załącznik nr 9. Kwity pralnicze zostaną dostarczone przez Wykonawcę najpóźniej w dniu pierwszego odbioru prania.
13. Wykonawca rozlicza się z ilości wypranej odzieży medycznej (fasonowej) do 3 dni od dnia pobrania prania do pralni Wykonawcy. W przypadku wystąpienia braków odzieży medycznej (fasonowej) Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w danym asortymencie i kolorze w ciągu 3 dni od dnia stwierdzenia braku.
14. Wykonawca rozlicza się z ilości wypranych materacy, pokrowców na materace, poduszek, koców do 5 dni od dnia pobrania ich do pralni Wykonawcy. W przypadku wystąpienia braków materacy, pokrowców na materace, poduszek, koców, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia braku.
15. W przypadku utraty bądź zniszczenia powierzonej bielizny (bielizna odbarwiona, podarta) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez wyrównanie ilości brakującej bielizny, (bielizna winna być tego samego rodzaju i jakości), bądź zapłaty jej równowartości w cenie określonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powstania zdarzenia.
16. Odzież przyznana do stałego indywidualnego użytkowania zostanie oznakowana przez Zamawiającego nazwą lub numerem oddziału ewentualnie inicjałami użytkownika. Odzież będzie rozliczana indywidualnie przez Zamawiającego na oddziały, zakłady, kliniki, polikliniki itd.
17. Pozostałe pranie tj. pościel i bielizna szpitalna oznakowana będzie nazwą Zamawiającego i rozliczana będzie zbiorczo.
18. W celu zapobiegnięcia zniszczenia niektórych przedmiotów przekazanych do prania Wykonawca w ramach realizowanej umowy zapewni czyszczenie chemiczne w przypadku gdy skład surowcowy pranego przedmiotu będzie wymagał takiego czyszczenia.
19. Wykonawca zastosuje się do wytycznych dotyczących prania, zawartych na metkach bielizny, pościeli lub innych wyrobów przekazanych do pralni.
20. Odbieranie brudnego przedmiotu prania przez Wykonawcę odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 12.00 a w soboty w godzinach 8.00 – 10.00 środkiem transportu Wykonawcy przystosowanym do przewozu bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego w Pralni szpitala przy ul. Weigla 5, budynek nr 1, transportem Wykonawcy do Pralni Wykonawcy i dostawę czystej bielizny po wykonaniu usługi pralniczej.
21. Dostarczanie czystego przedmiotu prania przez Wykonawcę odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 10.00 a w soboty w godzinach 8.00 – 10.00 środkiem transportu Wykonawcy przystosowanym do przewozu bielizny czystej do magazynu bielizny czystej Pralni szpitala przy ul. Weigla 5, budynek nr 1, transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.
22. Bielizna ważona będzie w magazynie bielizny brudnej Zamawiającego, **a niezbędny sprzęt do ważenia t. j. wagę najazdową 1,2 x 1,2 m z pomiarem od 200 g do 600 kg zapewnia Wykonawca.**
23. Do transportu bielizny zostaną wykorzystane wózki jezdne osiatkowane typu DUCO każdy wyposażony w tabliczkę informacyjną i pokrowiec ochronny zapewniane przez Zamawiającego w ilości 33 szt. oraz Wykonawcę również w ilości 33 szt.
24. W przypadku konieczności użycia większej ilości wózków zapewni je Wykonawca umowy po ustaleniu z Zamawiającym faktycznych potrzeb.
25. Osoby dostarczające/odbierające bieliznę obowiązane są posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny, czepek ochronny, rękawice ochronne, maseczki ochronne.
26. Pościel i bielizna szpitalna, operacyjna czysta przywożona z pralni musi być sucha, poskładana i zapakowana asortymentowo w worki ochronne na wózkach jezdnych.
27. Odzież czysta przydzielona do indywidualnego użytkowania (ubrania lekarskie, pielęgniarskie, salowych i sanitariuszy, ratowników medycznych) dostarczana będzie na wieszakach na tzw. ,,sztandze” na kołach.
28. Wykonawca zapewni min. 2 sztangi oraz wieszaki do odzieży, jedną do magazynu bielizny czystej Zamawiającego drugą do realizacji transportu na samochodzie Wykonawcy.
29. Ubrania medyczne wyprasowane, powinny być dostarczane w sposób zapobiegający zagnieceniom i zabezpieczone opakowaniem ochronnym.
30. Ubrania operacyjne (spodnie i bluzy, sukienki ) muszą być poddane procesowi maglowania (lub prasowania) i poskładane wg wzoru ustalonego z Zamawiającym następnie spakowane po 5 – 10 sztuk z zachowaniem rozmiarówki i przynależności do oddziału Zamawiającego na podstawie umieszczonej na odzieży nazwy lub numeru oddziału.
31. Ubrania, fartuchy operacyjne i bielizna operacyjna powinny być pozbawione nadmiaru pyłków bawełnianych i zabezpieczone opakowaniem ochronnym w rękawie lub worku foliowym.
32. Pozostała pościel i bielizna szpitalna, prześcieradła i serwety operacyjne oznakowana będzie nazwą Zamawiającego i rozliczana zbiorczo, powinna być zapakowana po 5 – 10 szt. w rękawy lub worki foliowe.
33. Koce, poduszki, materace należy prać z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących skutecznych w przypadku bakterii szpitalnych.
34. Wykonawca poza kompleksową usługą prania, zapewnia wykonanie drobnych

napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, uzupełnianie brakujących gumek. Powyższe prace należy uwzględnić w cenie ofert.

1. Wykonawca winien zapewnić dezynfekcję chemiczno – termiczną w procesie prania wodnego.
2. Pranie czyste na czas transportu zostanie zapakowane na wózek typu DUCO.
3. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję wózków jezdnych oraz sztangi po każdym wykonanym transporcie.
4. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania bielizny do magazynu bielizny czystej po wykonanej usłudze.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi.
6. Wykonawca na czas obowiązywania umowy utworzy w oparciu o istniejący warsztat punkt krawiecki.
7. Do podstawowych zadań punktu krawieckiego będzie należało wykonywanie napraw krawieckich pościeli, odzieży, bielizny, itp. niewykonanych w pralni Wykonawcy, wykonanie poprawek prasowalniczych odzieży w przypadku powstaniu zagnieceń w trakcie transportu. Punkt krawiecki wykona również małe usługi krawieckie dla pracowników szpitala w zakresie dopasowania nowo wydanej odzieży polegających na skróceniu/wydłużeniu nogawek, rękawów oraz zwężeniu poszerzeniu odzieży w pasie.
8. Szczegółowy zakres prac realizowanych w punkcie krawieckim ustalony zostanie protokolarnie po podpisaniu umowy.
9. Wykonawca udostępni również Zamawiającemu zakres obowiązków pracownika zatrudnionego w punkcie krawieckim.
10. Bieżący nadzór nad pracownikiem punktu krawieckiego w zakresie realizacji obowiązków, przestrzegania przepisów BHP oraz dyscypliny pracy sprawował będzie Koordynator ds. Pralnictwa Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni materiały krawieckie t. j. igły, nici, taśmy, guziki, zamki, gumki itp. niezbędne do realizacji prowadzonych napraw krawieckich.
12. Punkt krawiecki będzie wyposażony w maszyny i sprzęt kwaterunkowy Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.
13. Przekazanie – przyjęcie pomieszczenia i wyposażenia odbędzie się protokolarnie.
14. Tytułem prowadzenia punktu krawieckiego w pomieszczeniu Zamawiającego, Wykonawca poniesie następujące opłaty: refundacja podatków, ryczałtowa opłata za energię elektryczną, energię cieplną, wodę i ścieki zgodnie z kluczami kosztów obowiązujących u Zamawiającego (koszt około 230,00 zł./miesiąc).
15. Wykonawca na czas obowiązywania umowy przejmuje na siebie wszystkie koszty związane z bieżącą eksploatacją naprawami i remontami maszyn i sprzętu kwaterunkowego oraz zajmowanego pomieszczenia.
16. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu sprawne maszyny, sprzęt kwaterunkowy nieuszkodzony, zdatny do dalszej eksploatacji, a pomieszczenie czyste, wymalowane.
17. **ZAKRES LEASINGU obejmuje:**

1. Realizacja dostaw w ramach leasingu nowej (nie używanej) pościeli i bielizny szpitalnej, którą zleca Zamawiający w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi pralniczej odbywać się będzie w ilościach i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

2. Ww. ilości obejmują trzy letni okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w każdym roku obowiązywania umowy po około 1/3 pościeli i bielizny szpitalnej. Pierwsza dostawa odbędzie się w 3 miesiącu obowiązywania umowy.

4. Szczegółowe ilości do dostawy zostaną przekazane Wykonawcy osobnym zamówieniem. Termin dostawy wynosić będzie maksymalnie 21 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie, że może zażądać jednorazowej dostawy całego asortymentu pościeli i bielizny leasingowej, nie wsześniej niż w 3 miesiącu obowiązywania umowy.

6. Na Zamawiającym poprzez jego magazyn będzie spoczywał obowiązek wyposażenia użytkowników w przedmiot leasingu.

7. Pościel i bieliznę szpitalną należy oznaczyć nazwą Zamawiającego oraz datą (miesiącem i rokiem) dostawy.

8. Ustala się ilość rat leasingowych na 33. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot leasingu.

9. Cena za kg prania pościeli i bielizny leasingowej wyniesie tyle samo co pościeli i bielizny stanowiącej własność Zamawiającego.

10. Ostatnia rata leasingowa będzie jednocześnie ratą wykupu przedmiotu leasingu i stanie się on własnością Zamawiającego.

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizacja przedmiotu zamówienia**:** **36 miesięcy** **od daty zawarcia umowy.**

**Miejsce świadczenia usług :** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny

z Polikliniką SP ZOZ,

ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław

**Rozdział VII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM.**

**1. Obowiązek wpłaty wadium**

**Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.**

**Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**

**Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100)

**Termin wniesienia wadium** upływa w dniu składania ofert tj. dnia **28.07.2015r.** godz. **10:00**

**2.** **Forma wpłaty wadium.**

2.1 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP,
4. przelewem na rachunek Zamawiającego - środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego do **28.07.2015r.** do godz. **10:00 pod rygorem wykluczenia z postępowania.**

**Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław nr 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007**

**z zaznaczeniem:**

***,,Wadium w przetargu na świadczenie usługi pralniczej, transport brudnej i czystej bielizny oraz leasing pościeli i bielizny szpitalnej w latach 2015 – 2018 ”****,*

***znak sprawy: 34/Log./2015”***

***UWAGA: pierwsza sesja księgowania w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław – prowadzącym rachunek Zamawiającego odbywa się po godz. 10.00***

2.2 Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty wadium (przelew) lub wygenerowane elektroniczne potwierdzenie wykonania przelewu (dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 128) nie wymagający podpisu ani stempla).

2.3 W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innych formach, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć do depozytu u Głównego Księgowego Szpitala (**KASA SZPITALNA – Budynek Administracji Ogólnej**) a **kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.**

**UWAGA!**

**Złożenie dokumentu wadialnego w innym miejscu i błędnej formie może spowodować zastosowanie sankcji wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.**

* 1. Zwrot wadium lub ewentualne ponowne jego wniesienie regulują przepisy art. 46 i art. 184 PZP.

**Rozdział VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA**

**ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| **1.** | **Cena** | **97 %** | **minimalizacja** |
| **2.** | **Termin gwarancji w leasingu** pościeli i bielizny szpitalnej | **3 %** | **indywidualnie** |
| **OGÓŁEM** | | **100 %** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. **Ocena ofert**

1.1.Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym   
w niniejszym rozdziale, ust. 1.

1.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

* 1. **Punkty za oferowaną cenę** (wartość brutto ) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Cmin – cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

* 1. **Punkty za termin gwarancji** w leasingu pościeli i bielizny szpitalnej (min. 24 miesiące) - członkowie Komisji przetargowej przyznają punkty zgodnie z opisem poniżej:

Punkty za termin gwarancji (podać w pełnych miesiącach):

**Min. 24- m-ce – 1 pkt**

**24 m-ce do 36 m-cy – 2 pkt**

**> 36 m-cy – 3 pkt**

1.5. Ocena końcowa oferty

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawierają **Załączniki nr 3**, w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
2. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy/pakietu, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy/pakietu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w **§ 3 ust. 1 umowy** będzie podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Waloryzacja nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania zmian. W przypadku sporu o zasadność wprowadzenia waloryzacji może zostać wprowadzona waloryzacja sądowa w myśl art. 357 k.c.
4. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy nie więcej jednak niż d**o 48 miesięcy** od daty jej zawarcia. Przesłanką niezbędną do takiego działania będzie niewykorzystanie wartości umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty, obniżenie odsetek za zwłokę, obniżenie wskaźników waloryzacyjnych).

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie   
z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz  asortymentowo - cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
2. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego   
    i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:

* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,

1. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2.**

**Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.**

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA**

**OFERT**

* + - 1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **28.07.2015r** do godz. **10:00** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek WYDZIAŁU ADMINISTRACJI OGÓLNEJ pok. nr 18.**
      2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
      3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
      4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**Rozdział XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
      2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
      3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
* **Sławomir Orłowski, Jacek Golonka** tel. 261 660 542,Logistyka Dział Gospodarczy **–** w sprawach przedmiotu zamówienia,
* **Maria Jedlecka** tel. 261 660 699, Kierownik Pralni **-** w sprawach przedmiotu zamówienia,
* **Piotr Adamaszek t**el. 261 660 119, 261 660 550 Sekcja Zamówień Publicznych (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych,
* **Fax.** 261 660 119

Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów i faksów nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.

**Rozdział XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**

**W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

**Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 28.07.2015r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:

- kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

- nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- cena oferty, termin wykonania zamówienia,

- okres ważności warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które   
   części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. W pierwszym etapie postępowania Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu (nie złożyli wymaganych dokumentów podmiotowych i oświadczeń z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP). Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VIII.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 i art. 24b ust.3 PZP.
3. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP

**Rozdział XVII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (powyższą informację Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie),
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia wykonania i należytego wykonania umowy w wysokości w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

***Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku oraz poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych lub zastawu rejestrowego.***

1. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**Rozdział XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów

i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. Formularz ofertowy- **załącznik nr 1**
2. Zestawienie asortymentowo – cenowe - **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (art. 44 PZP) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór ) – **załącznik nr 4**
5. Wzory oświadczeń dot. przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5a, 5b, 5c**
6. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) - **załącznik nr 6**

Pozostałe załączniki:

1. Zestawienie procentowe struktury usługi prania i czynnościu przy jej wykonaniu - **załącznik nr 7**
2. Wykaz ilości pościeli i bielizny do leasingu oraz jej parametry techniczne -**załącznik nr 8**
3. Wzór ,,Spis bielizny” - **załącznik nr 9**
4. Zestawienie wyposażenia w punkcie krawieckim - **załącznik nr 10**

**Członkowie komisji przetargowej:**

1. Piotr Strąk ……………………………..

*zapoznałem się i akceptuję*

1. Roman Bąk ……………………………..

*zapoznałem się i akceptuję*

1. Sławomir Orłowski ……………………………..

*zapoznałem się i akceptuję*

1. Maria Jedlecka ……………………………..

*zapoznałam się i akceptuję*

1. Jacek Golonka ……………………………..

*zapoznałem się i akceptuję*

1. Marta Witwicka - Kuriata ……………………………..

*zapoznałam się i akceptuję*

1. Piotr Adamaszek ……………………………..

*zapoznałem się i akceptuję*

**Załącznik Nr 1**

......................................................... .......................,dnia ..................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***Świadczenie usługi pralniczej, transport brudnej i czystej bielizny oraz leasing pościeli i bielizny szpitalnej w latach 2015 – 2018***

***znak sprawy: 34/Log./2015***

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

1. Oświadczamy, że oferujemy **świadczenie usługi pralniczej, transport brudnej i czystej bielizny oraz leasing pościeli i bielizny szpitalnej w latach 2015 – 2018** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**wartość netto**........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto**…………………………zł ( słownie:………………….………….....……złotych)

**Termin gwarancji w leasingu** pościeli i bielizny szpitalnej …………….. miesięcy (min. 24 miesiące) ***- podać ilość pełnych miesięcy***

1. **Ponadto oświadczamy, że :**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **60 dni**
3. dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami\* / z udziałem podwykonawców\* ( \**właściwe podkreślić)*,
4. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …...................................................................................... ♠ (♠*wypełnić w przypadku udziału podwykonawców)*.
5. akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Załącznik Nr 3)** z uwzględnieniem modyfikacji jego treści (jeżeli wystąpiły),
6. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
7. **Wadium w kwocie ......................... zł zostało wniesione w dniu ................... w formie ...........................................................................................................................................**
8. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
9. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).**

………dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 2**

**Zestawienie asortymentowo - cenowe przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Jm | Wartość netto w zł/kg | VAT w % | Cena brutto w zł/kg | Wartość netto w zł | Cena brutto w zł |
| 1 | Usługa pralnicza wraz z transportem brudnej i czystej bielizny | 972.000 | kg |  |  |  |  |  |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Jm | Wartość netto/rata miesięczna w zł | VAT w % | Cena brutto/rata miesięczna w zł | Wartość netto w zł | Cena brutto w zł |
| 2 | Leasing nowej pościeli w ilości zgodnie z załącznikiem nr 8 | (wg zał. Nr 8 | szt. |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM poz. 1 i poz 2** | | | | | |  |  |

**Załącznik nr 3**

***Wzór umowy*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia*

*i § 3 ust.1 i 2)*

##### UMOWA nr ....... 34/Log.2015

Zawarta w dniu **………………2015 r**. we Wrocławiu pomiędzy:

**Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** PL899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478, reprezentowanym przez:

**Komendanta – płk. lek. Wojciecha Tańskiego**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Regon** ……………., **NIP**………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

reprezentowanym przez:

...............................................

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późń. zm.) o wartości powyżej 134 000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. **świadczenie usługi pralniczej:** obejmującej pranie, dezynfekcje, wybielanie, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie, **poza szpitalem (w pralni Wykonawcy, magazyn czysty do składowania bielizny i brudny do segregacji i sortowania prania prowadzi Zamawiający) w ilości 972 000 kg t. j. rocznie około 324 000 kg i miesięcznie około 27 000 kg** wg przybliżonej specyfikacji asortymentowej rocznej zawartej w SIWZ w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. **transport:** odbiór brudnej pościeli/bielizny od Zamawiającego (Magazyn bielizny brudnej) i dostawa czystej pościeli/bielizny po wykonaniu usługi pralniczej do Zamawiającego (Magazyn bielizny czystej),
3. **leasing nowej pościeli i bielizny szpitalnej:** wg asortymentowej specyfikacji zawartej w SIWZ w załączniku nr 8 do SIWZ.

2. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi: kompleksowe pranie, dezynfekcja chemiczno - termiczna, wybielanie, usztywnianie, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie pościeli, bielizny szpitalnej, operacyjnej, materacy, pokrowców na materace, koców, poduszek, odzieży operacyjnej, ubrań medycznych i innych (np. firany, zasłony, obrusy), odzieży roboczej zwanych w dalszej części umowy przedmiotem prania, wg zasad określonych w SIWZ.

**§ 2**

**Zasady realizacji usługi**

1. Odbieranie brudnego przedmiotu prania przez Wykonawcę odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 12.00 a w soboty w godzinach 8.00 – 10.00 środkiem transportu Wykonawcy przystosowanym do przewozu bielizny brudnej z magazynu Zamawiającego w Pralni szpitala przy ul. Weigla 5, budynek nr 1, transportem Wykonawcy do Pralni Wykonawcy i dostawę po wykonaniu usługi pralniczej.

2. Dostarczanie czystego przedmiotu prania przez Wykonawcę odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 10.00 a w soboty w godzinach 8.00 – 10.00 środkiem transportu Wykonawcy przystosowanym do przewozu bielizny czystej do magazynu w Pralni szpitala przy ul. Weigla 5, budynek nr 1, transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.

3. Zamawiający wypełnia zbiorczy Kwit pralniczy na przekazany przedmiot prania w 3 egzemplarzach na drukach samokopiujących (dla Wykonawcy, do magazynu Zamawiającego brudnego /czystego oraz dla Zamawiającego jako załącznik do faktury) – wg wzoru zawartego w SIWZ - załącznik nr 9. Kwity pralnicze zostaną dostarczone przez Wykonawcę najpóźniej w dniu pierwszego odbioru prania.

4. Wykonawca rozlicza się z ilości wypranej pościeli i bielizny szpitalnej do 2 dni od dnia pobrania prania do pralni Wykonawcy. W przypadku wystąpienia braków pościeli i bielizny szpitalnej Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w danym asortymencie i kolorze w ciągu 2 dni od dnia stwierdzenia braku.

5. Wykonawca rozlicza się z ilości wypranej odzieży medycznej (fasonowej) do 3 dni od dnia pobrania prania do pralni Wykonawcy. W przypadku wystąpienia braków odzieży medycznej (fasonowej) Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w danym asortymencie i kolorze w ciągu 3 dni od dnia stwierdzenia braku.

6. Wykonawca rozlicza się z ilości wypranych materacy, pokrowców na materace, poduszek, koców do 5 dni od dnia pobrania ich do pralni Wykonawcy. W przypadku wystąpienia braków materacy, pokrowców na materace, poduszek, koców, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia braku.

7. W przypadku utraty bądź zniszczenia powierzonej bielizny (bielizna odbarwiona, podarta) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez wyrównanie ilości brakującej bielizny, (bielizna winna być tego samego rodzaju i jakości), bądź zapłaty jej równowartości w cenie określonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia powstania zdarzenia.

8. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonania niektórych czynności innym podmiotom (chociażby za zgodą Zamawiającego), to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca na czas obowiązywania umowy utworzy w oparciu o istniejący warsztat punkt krawiecki na zasadach określonych w SIWZ.

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. **Łączna wartość netto umowy** w okresie realizacji umowy wynosi: …………… zł (słownie: …………………………… złotych, 00/100), **łączna cena brutto** (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) w okresie realizacji umowy wynosi: **………………. zł** (słownie: ……………………………….00/100).

2. Za wykonanie usługi pralniczej wraz z transportem strony ustalają wartość netto: …………. zł. za 1 kg ……….. (słownie: …………….) i cenę brutto . 1 kg wynosząca: ………… zł ( słownie: ………… ………….). Leasing nowej pościeli w ilości zgodnej z załącznikiem nr 8 - wartość netto w zł ……….. (słownie: …………….) i cena brutto w zł ……….. (słownie: …………….)

3. Zapłata za usługę pralniczą wraz z trasportem nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, przy czym faktury będą wystawiane co miesiąc w oparciu o faktycznie wykonaną usługę za ten okres. Zastosowanie będą miały ceny jednostkowe za wykonanie usługi praliniczej w kg określone w ust.2 potwierdzone dokumentami, o których mowa z §2 ust.3 umowy. Faktura będzie płatna w terminie **60 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.

4. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty prania, dezynfekcji, wybielania, usztywniania, suszenia, maglowania, prasowania, napraw krawieckich, odbioru brudnej pościeli/bielizny i dostawy czystej pościeli/bielizny.

5. Zapłata z leasing pościeli i bielizny szpitalnej, o którym mowa w §4 nastąpi w równych miesięcznych ratach w wysokości netto: …………. zł. (słownie: …………….) i cenę brutto …………. zł. (słownie: …………….), poczynając od pierwszego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym została zrealizowana pierwsza dostawa. Ustala się ilość rat leasingowych na 33.

6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Urzędowa stawka podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.

8. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w **ust. 1** może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Waloryzacja nastąpi na p[isemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania zmian. W przypadku sporu o zasadność wprowadzenia waloryzacji może zostać wprowadzona waloryzacja sądowa w myśl art. 357 k.c.

10. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może naliczać odsetki za zwłokę w wysokości określonej na podstawie art.56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.).

**§4**

**Leasing**

1. Realizacja dostaw w ramach leasingu nowej (nie używanej) pościeli i bielizny szpitalnej, którą zleca Zamawiający w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi pralniczej odbywać się będzie w ilościach i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

2. Ww. ilości obejmują trzy letni okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w każdym roku obowiązywania umowy po około 1/3 pościeli i bielizny szpitalnej. Pierwsza dostawa odbędzie się w 3 miesiącu obowiązywania umowy.

4. Szczegółowe ilości do dostawy zostaną przekazane Wykonawcy osobnym zamówieniem. Termin dostawy wynosić będzie maksymalnie 21 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie, że może zażądać jednorazowej dostawy całego asortymentu pościeli i bielizny leasingowej, nie wsześniej niż w 3 miesiącu obowiązywania umowy.

6. Na Zamawiającym poprzez jego magazyn będzie spoczywał obowiązek wyposażenia użytkowników w przedmiot leasingu.

7. Pościel i bieliznę szpitalną należy oznaczyć nazwą Zamawiającego oraz datą (miesiącem i rokiem) dostawy.

8. Wykonawca udziela ……………… miesięcy gwarancji na przedmiot leasingu **(min. 24 miesięcy)** od daty dostawy.

9. Cena za kg prania pościeli i bielizny leasingowej wyniesie tyle samo co pościeli i bielizny stanowiącej własność Zamawiającego.

10. Ostatnia rata leasingowa będzie jednocześnie ratą wykupu przedmiotu leasingu i stanie się on własnością Zamawiającego.

**§5**

Osoby uprawnione do reprezentowania stron umowy w związku z realizacją zamówienia:

1. ze strony Zamawiającego – ………………, tel. ……………….
2. ze strony Wykonawcy – …………………, tel. ………………..

**§6**

**Termin realizacji**

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie **36 miesięcy** od daty jej zawarcia.

**§7**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób następujący:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,1% ceny brutto **gwarantowanej części** umowy, z tytułu nieodebrania przedmiotu prania zgodnie z §2 ust.1, liczoną za każdy dzień opóźnienia do dnia odebrania przedmiotu prania przez Wykonawcę,

2) w wysokości 0,1% ceny brutto **gwarantowanej części** umowy, z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w § 2 ust.3-7 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego czystego przedmiotu prania,

3) w wysokości 0,1% miesięcznej raty leasingowej, o której mowa w§3 ust.5 umowy z tytułu nieterminowej dostawy przedmiotu leasingu liczoną za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w §4 ust.4 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu leasingu,

4) w wysokości 10% ceny brutto gwarantowanej części umowy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. dwukrotnie kolejno po sobie, nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy wynikające z § 2 ust.1 i 2 lub przekroczy łącznie o 14 dni terminy określone w § 2 ust.4-7 umowy
4. wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów związanych z realizacją usługi będącą przedmiotem zamówienia (Rozdz. IV pkt. 2 ppkt 4) - 6) SIWZ) w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego. Powyższe może spowodować zastosowanie sankcji określonych w § 7 ust. 1 pkt. 4).

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5,6 i 7 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. 2013 poz. 217) ma zastosowanie.

**§ 10**

**Prawo opcji**

1. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 30% ceny brutto umowy. Zamówienie gwarantowane wynosi 70 % ceny brutto umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na takich samych zasadach jak usługa objęta zamówieniem gwarantowanym.
2. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
3. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla usługi realizowanej w ramach opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych   
   w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 12**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca ustala na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto tj. **…………..** zł (słownie: ………………. złotych 00/100) w formie ………………. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 14**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

***W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 34/Log/.2015, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.***

…………….…dnia…………… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4**

..............................................                                     …….................... dn. ……..........

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w  art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Ponadto oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia naszej firmy z postępowania w trybie art. 24 i art. 24 b ust. 3 PZP.

…………….…dnia…………… …...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub

posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 5a**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że transport bielizny szpitalnej znajduje się pod stałym nadzorem sanitarnym, organizacja prania stosowana w pralni Wykonawcy jest zgodna z ustawą z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 947 z późn. zm.) oraz o posiadaniu wdrożonego plan higieny pralni.

Na żądanie Zamawiającego, udostępnimy dokumenty potwierdzające powyższe dane w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5b**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że pralnia posiada pozytywną opinię Inspektora Sanitarnego i spełnia wymogi techniczno - sanitarne na wykonanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, posiada pozytywne wyniki z badań laboratoryjnych niezależnego ośrodka badawczego, towarzystwa mikrobiologicznego lub innej instytucji wydającej opinie o środkach dezynfekcyjnych na stosowane środki piorące na asortyment: - bielizna pościelowa, w tym bielizna operacyjna, ubrania i fartuchy operacyjne, piżamy, ręczniki, ubrania lekarskie, koce, poduszki, oraz na środki piorąco – dezynfekcyjne skutecznie działające na B, F, V, Tbc., certyfikaty CE na środki piorące.

Na żądanie Zamawiającego, udostępnimy dokumenty potwierdzające powyższe dane w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5c**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że posiadamy Wymazy czystościowe wykonane z bielizny operacyjnej po cyklu prania i dezynfekcji, Wymazy czystościowe wykonane z materacy po dezynfekcji komorowej w pralni Wykonawcy, Wymazy z powierzchni ładunkowej samochodu przeznaczonego do transportu bielizny szpitalnej, Wymazy z rąk pracowników w ilości 3 z 2014 roku i 1 z 2015 roku potwierdzone przez właściwą stację sanitarno epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji Laboratorium wpisane na listę Laboratoriów Badawczych oraz Wymazy z maszyny szwalniczej w ilości 1 z 2014 roku i 1 z 2015 roku potwierdzone przez właściwą stację sanitarno epidemiologiczną lub akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji Laboratorium wpisane na listę Laboratoriów Badawczych.

Na żądanie Zamawiającego, udostępnimy dokumenty potwierdzające powyższe dane w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6**

..............................................                                     ................ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że należymy / nie należymy[[1]](#footnote-1) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 7**

**Zestawienie procentowe struktury usługi prania i czynności przy jej wykonaniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Typ bielizny/Rodzaj czynności** | **Ilość w %** | **Uwagi** |
| **STRUKTURA PRANIA** | | | |
|  | Pościel szpitalna | 69 |  |
|  | Koce szpitalne | 2,6 |  |
|  | Kołdry | 0,1 |  |
|  | Poduszki | 0,8 |  |
|  | Bielizna operacyjna | 8,1 |  |
|  | Bielizna operacyjna barierowa | 5,7 |  |
|  | Odzież personelu | 2,8 |  |
|  | Odzież biała - kucharska | 3,3 |  |
|  | Bielizna i pościel dermatologiczna - maści | 0,2 |  |
|  | Buty operacyjne z tworzywa | 0,4 |  |
|  | MOP-y | 4,6 |  |
| **CZYNNOŚCI WYKONANE PRZY REALIZACJI USŁUGI** | | | |
|  | Pranie | 100 |  |
|  | Maglowanie | 68 |  |
|  | Prasowanie | 12 |  |
|  | Składanie | 20 |  |

**Załącznik nr 8**

**Wykaz ilości pościeli i bielizny do leasingu oraz jej parametry techniczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Przewidywana ilość na trzy lata** |
|  | Poduszka szpitalna duża ekologiczna o wymiarach 80 x 70 cm | 125 szt. |
|  | Poduszka szpitalna mała ekologiczna o wymiarach 70 x 50 cm | 95 szt. |
|  | Poszewka na poduszkęo wymiarach 80 x 70 cm/zakładka 30 cm | 1000 szt. |
|  | Poszewka na podgłówek /małą poduszkę/o wymiarach 70 x 50 cm/zakładka 30 cm | 160 szt. |
|  | Poszwa na koc/kołdręo wymiarach 210 x 160 cm, | 1060 szt. |
|  | Prześcieradło szpitalne o wymiarach 250 x 160 cm | 1460 szt. |
|  | Podkład akuszeryjny/bawełniany o wymiarach 160 x 80 cm | 460 szt. |
|  | Podkład nieprzemakalny ochronny na materac o wymiarach 210/ 200x 100/ 90 cm | 115 szt. |
|  | Koszula szpitalna prosta /jednolity kolor/ może być z kieszonką na lewej piersi | 100 szt. |
|  | Piżama szpitalna (bluza piżamy i spodnie piżamy) | 550 szt. |
|  | Kalesony bawełniane /kolor/ | 30 szt. |
|  | Koszulka z kr. rękawem bawełniana /kolor/ | 50 szt. |
|  | Koc szpitalny jednokolorowy lub w kratę o wymiarach 210cm x 160cm | 100 szt. |
|  | Kołdra ekologiczna o wymiarach 200 x 155/ 160 cm. | 20 szt. |
|  | Ręcznik frotte w rozmiarze 50 x 90/100 | 200 szt. |
|  | Ręcznik kąpielowy frotte w rozmiarze 70/ 80 x 140 /150 | 20 szt. |
|  | Prześcieradło kąpielowe frotte w rozmiarze 180/200x140/160 | 10 szt. |

**Ad. 1**

Wypełnienie antyalergiczne – silikonowany rurkowy wsad poliestrowy (kulki poliestrowe), waga wypełnienia min. 900 g. Tkanina wsypowa bawełniano – poliestrowa, jednolita w kolorze białym lub ekri w składzie 45/55% poliester, 45/55% bawełna lub 100% bawełna.

**Ad. 2**

Wypełnienie antyalergiczne - silikonowany rurkowy wsad poliestrowy (kulki poliestrowe), waga wypełnienia min. 500 g. Tkanina wsypowa bawełniano - poliestrowa, jednolita w kolorze białym lub ekri w składzie 45/55% poliester, 45/55% bawełna lub 100% bawełna.

**Dotyczy Ad. 1 i Ad.2**

Poduszka nadaje się do prania wodnego po procesie prania nie może występować zjawisko zbrylania (zbicia) granulatu.

*-* temperatura prania **do 60 - 95ºC**

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad. 3 – 7**

Materiał: tkanina pościelowa koloru białego

- zawartość bawełny 100 %

- masa powierzchniowa minimum od **160 do maksimum 175 +/- 8 g/m2**

- zmiana wymiarów po 5-ciu praniach max **do 6 %**

- temperatura prania od **90 do 95 0 C**, temperatura prasowania **180 - 200 0 C**

**Dotyczy Ad. 3 do Ad.7**

Na pościeli należy wykonać niespieralny powtarzający sięnadruk w kolorze granatowym wzdłuż pościeli o treści: ,, **4 WSK z P. we WROCŁAWIU” –** wysokość liter min. 3cm max 5cm nadruk ma być umieszczony z obu stron poszwy i poszewki a na prześcieradle i podkładzie jednostronnie.

Pasy z nazwą Zamawiającego należy umieścić w odległości 35 - 40 cm od brzegów tkaniny szerokości 160 cm .

Dopuszcza się wykonanie nazwy Zamawiającego w technice haftu lub wykonania nazwy innym kolorem nitki na etapie tkania tkaniny.

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.8**

Materiał: tkanina frotte, bawełna 70/80% z poliestrem 30/20% o gramaturze **170 +/-10% g/m2,** spód stanowi powłoka 100% wodoodporna oddychająca membrana poliuretanowa z systemem klejenia umożliwiającym wewnętrzną wentylację lub lateksowa naturalna nie przepuszczająca płynów i wydzielin (krwi, moczu, stolca, olei, tłuszczy, maści itp.) na materac ubrany w pokrowiec z tkaniny bawełnianej,

- szerokość tkaniny 200/205cm,

- szerokość membrany 210/215cm

- tkanina powinna stanowić skuteczną ochronę przed roztoczami, wirusami, bakteriami   
i tym samym łatwa do mycia i dezynfekcji, aby nie stanowiła źródła zakażeń   
i reinfekcji.

- pokrowiec-podkład powinien posiadać system mocowania – zakładania na materac pozwalający na wygodne użytkowanie, szybkie zdejmowanie w celu poddania procesowi prania, oraz zabezpieczający przed zsuwaniem się z materaca,

- temperatura prania (dla 100 prań) od **90 do 95 0 C**, temperatura suszenia **do 70 0C**

- tkanina nie powinna powodować odleżyn, odparzeń, nie powinna również powodować uczucia gniecenia.

- tkanina w procesie prania nie powinna ulegać kruszeniu, zbryleniu i innym uszkodzeniom.

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.9**

Koszula szpitalna prosta, w kolorze waniliowym, 100% bawełny, gramatura tkaniny min. **165 g/m2,**  kurczliwość tkaniny **max 6%**.Pełna rozmiarówka.

*-* temperatura prania: od **90 do 95 0 C**, temperatura prasowania **180 - 200 0 C**

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.10**

Materiał flanela piżamowa o gramaturze min. **160 g/m2** kurczliwość tkaniny **max 6%**   
w biało-niebieskie pasy wzdłuż piżamy lub biało niebieską gęstą drobną kratkę. Pełna rozmiarówka.

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.11**

Tkanina 100% bawełniana o gramaturze min.**160g/m2** w kolorze popielatym / szarym, krój klasyczny z gumką w pasie i ściągaczami na nogawkach. Pełna rozmiarówka

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.12**

Tkanina 100% bawełna o gramaturze min.**160 g/m2** w kolorze popielatym / szarym, krój klasyczny bez bocznych szwów, ściągacz wokół wykroju szyi, podwójne szycie przy rękawach i wykończeniu dołu powodujące że koszulka nie ulega deformacji. Pełna rozmiarówka.

**Dotyczy Ad.10, Ad.11 i Ad.12**

Temperatura prania: od **40 do 60 0 C**, temperatura prasowania **180 - 200 0 C**

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.13**

Wykonany z anilany (akrylu) lub z anilany z domieszką bawełny (do 10%) i poliestru (do 10%), obszyty taśmą welurową, strzyżony na gładko, Kolorystyka beżowo-brązowa lub błękitno-granatowa do wyboru przez Zamawiającego. Gramatura tkaniny min. **od 450 do 600 g/m2**.

Koc powinien nadawać się do prania wodnego. Po praniu nie może występować zjawisko zmniejszenia rozmiarów koca poza odpuszczalną tolerancją +/- 2 cm

*-* temperatura prania **od 30 – 40ºC**

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.14**

Wypełnienie antyalergiczne - silikonowany rurkowy wsad poliestrowy (kulki poliestrowe), waga wypełnienia min. **900 g.** Tkanina wsypowa bawełniano - poliestrowa, jednolita w kolorze białym lub ekri w składzie 45/55% poliester, 45/55% bawełna lub 100% bawełna. Kołdra pikowana w układzie kasetonowym, kwadraty minimum 20 kwadratów (na dł.5 x na szer.4), obrzeże kołdry z komorą powietrzną na obwodzie.

Kołdra powinna nadawać się do prania wodnego, po procesie prania nie może występować zjawisko zbrylania (zbicia) granulatu.

*-* temperatura prania **do 60 - 95ºC**

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.15**

Tkanina: frotte obustronna ręcznikowa barwiona w kolorze pastelowym (seledyn, błękit, brzoskwinia, itp.) jasnym, jednolitym o gramaturze min **450 g/m2 ,** 100% bawełna,   
z relifem (tłoczeniem) może być sitodruk lub haft napisu o treści ,,**4 WSK z P** ” umieszczonym w dolnej części ręcznika (po przeciwnej stronie od zawieszki ręcznika). Wysokość tłoczenia liter napisu minimum 5 cm.

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.16**

Tkanina: frotte obustronna ręcznikowa barwiona w kolorze pastelowym (seledyn, błękit, brzoskwinia, itp.) jasnym, jednolitym o gramaturze min **450 g/m2 ,** 100% bawełna,   
z relifem (tłoczeniem) może być sitodruk lub haft napisu o treści ,,**4 WSK z P** ” umieszczonym w dolnej części ręcznika (po przeciwnej stronie od zawieszki ręcznika). Wysokość tłoczenia liter napisu minimum 5 cm

**……………………………………………………………………………………………**

**Ad.17**

Tkanina: frotte obustronna ręcznikowa barwiona w kolorze pastelowym (seledyn, błękit, brzoskwinia, itp.) jasnym, jednolitym o gramaturze min **450 g/m2 ,** 100% bawełna,   
z relifem (tłoczeniem) może być sitodruk lub haft napisu o treści ,,**4 WSK z P** ” umieszczonym w dolnej części ręcznika (po przeciwnej stronie od zawieszki ręcznika). Wysokość tłoczenia liter napisu minimum 5 cm

**Dotyczy Ad.15, Ad.16 i Ad.17**

*T*emperatura prania od **90 do 95 0 C**, temperatura prasowania **180 - 200 0 C**

**……………………………………………………………………………………………**

**UWAGA:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie pościeli i bielizny leasingowej z tkanin o innych parametrach technicznych po wcześniejszej akceptacji na etapie składania ofert.
2. W przedmiotach na których w powyższym opisie nie wskazano sposobu ich oznakowania nazwą Zamawiającego, Wykonawca zaproponuje sposób ich oznakowania kierując się zasadą by było ono w widocznym miejscu zachowując jednocześnie walory estetyczności.
3. Na całym asortymencie leasingu Wykonawca umieści datę dostawy (miesiąc i rok). Data może być umieszczona na metce jeżeli taka występuje lub bezpośrednio na produkcie w postaci niespieralnego zapisu.

**Załącznik nr 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | **WZÓR** | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | Wykonawca | |  | | Zamawiający | | | | |
|  | ……………………………………………………… | | |  | | **4 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY SP ZOZ** | | | | |
|  | ……………………………………………………… | | |  | | 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 | | | | |
|  | ……………………………………………………… | | |  | | **MAGAZYN BIELIZNY** | | | | |
|  | ……………………………………………………… | | |  | | tel. 261-660-699 | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **SPIS BIELIZNY** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | DATA ……………………………………… | | | NUMER ……………………………………………………… | | | | | | |
|  | RODZAJ WYSYŁKI (BIELIZNY) ………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | PODMIOT REALIZUJĄCY | | SZPITAL | | PRALNIA | | SZPITAL | | RÓŻNICA KOL. (E-C) | |
|  | L.p. | ASORTYMENT | WYSŁANA BRUDNA | | WYSŁANA CZYSTA | | PRZYJĘTA CZYSTA | |
|  | A | B | C | | D | | E | | F | |
|  | 1 | Poszewka na poduszkę duża |  | |  | |  | |  | |
|  | 2 | Poszewka na poduyszkę małą |  | |  | |  | |  | |
|  | 3 | Prześcieradło |  | |  | |  | |  | |
|  | 4 | Poszwa na koc /kołdrę |  | |  | |  | |  | |
|  | 5 | Podkład akuszeryjny |  | |  | |  | |  | |
|  | 6 | Bluza piżama męska |  | |  | |  | |  | |
|  | 7 | Spodnie piżam męskie |  | |  | |  | |  | |
|  | 8 | Koszula szpitalna |  | |  | |  | |  | |
|  | 9 | Koszula zabiegowa |  | |  | |  | |  | |
|  | 10 | Szlafrok |  | |  | |  | |  | |
|  | 11 | Ręcznik frotte |  | |  | |  | |  | |
|  | 12 | Koc szpitalny |  | |  | |  | |  | |
|  | 13 | Kołdra szpitalna |  | |  | |  | |  | |
|  | 14 | Poduszka duża |  | |  | |  | |  | |
|  | 15 | Poduszka mała |  | |  | |  | |  | |
|  | 16 | Materac szpitalny |  | |  | |  | |  | |
|  | 17 | Pokrowiec na materac |  | |  | |  | |  | |
|  | 18 | Bluza męska pers. med. |  | |  | |  | |  | |
|  | 19 | Spodnie męskie pers. med. |  | |  | |  | |  | |
|  | 20 | Bluza damska pers. med. |  | |  | |  | |  | |
|  | 21 | Spodnie damskie pers. med. |  | |  | |  | |  | |
|  | 22 | Spódnica pers. med. |  | |  | |  | |  | |
|  | 23 | Fartuch płócienny bialy |  | |  | |  | |  | |
|  | 24 | Bluza operacyjna bawełniana |  | |  | |  | |  | |
|  | 25 | Spodnie operacyjne bawełniane |  | |  | |  | |  | |
|  | 26 | Sukienka operacyjna bawełniana |  | |  | |  | |  | |
|  | 27 | Bluza operacyjna barierowa |  | |  | |  | |  | |
|  | 28 | Spodnie operacyjne barierowe |  | |  | |  | |  | |
|  | 29 | Sukienka operacyjna barierowa |  | |  | |  | |  | |
|  | 30 | Obuwie operacyjne z tworzywa |  | |  | |  | |  | |
|  | 31 | Prześcieradło operacyjne bawel. |  | |  | |  | |  | |
|  | 32 | Serweta operacyjna duża baweł. |  | |  | |  | |  | |
|  | 33 | Serweta operacyjna mala baweł. |  | |  | |  | |  | |
|  | 34 | Pokrowiec na odzież depozytowy |  | |  | |  | |  | |
|  | 35 | Pokrowiec na obuwie depozytowy |  | |  | |  | |  | |
|  | 36 | Pokrowiec do wózka DUCO |  | |  | |  | |  | |
|  | 37 | Worek bawełniany na pranie |  | |  | |  | |  | |
|  | 38 | Myjki |  | |  | |  | |  | |
|  | 39 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | 40 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | 41 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | 42 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | 43 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | *PODPIS oraz data* ………………………………………. | |  | |  | |  | | UWAGI | |
|  | MAGAZYN BRUDNY ………………………………………………… | |  | |  | |  | |
|  | POTWIERDZENIE ODBIORU ……………………………………………….. | | | |  | |  | |
|  | PRALNIA CZYSTA ………………………………………………………………….. | | | | | |  | |
|  | SZPITAL MAGAZYN CZYSTY …………………………………………………… | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |

**Załącznik nr 10**

**ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA W PUNKCIE KRAWIECKIM**

**Powierzchnia pomieszczenia 9,73 m2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu /wyposażenia/** | **J.m.** | **Ilość** | **Uwagi** |
| **I. Sprzęt krawiecki** | | | | |
|  | Maszyna krawiecka stebnówka TEXTIMA - rok rozpoczęcia eksploatacji 1980 | szt. | 1 | Szacunkowe zużycie 50% |
|  | Maszyna krawiecka wieloczynnościowa ELANA 6200 - rok rozpoczęcia eksploatacji 2008 | szt. | 1 | Szacunkowe zużycie 10% |
|  | Żelazko elektryczne parowe | szt. | 1 | Stan dobry |
|  | Deska do prasowania | szt. | 1 | Stan dobry |
|  | Miara sztywna aluminiowa 1m | szt. | 1 | Stan bardzo dobry |
|  | Miara krawiecka miękka 1,5m | szt. | 2 | Stan bardzo dobry |
|  | Nożyce | szt. | 2 | Stan bardzo dobry |
| **II. Sprzęt kwaterunkowy** | | | | |
|  | Regał drewniany | szt. | 1 | Stan bardzo dobry |
|  | Szafa drewniana | szt. | 1 | Stan bardzo dobry |
|  | Krzesło obrotowe | szt. | 1 | Stan dobry |
| **III. Pozostałe wyposażenie** | | | | |
|  | Lampka przykręcana przy maszynie | szt. | 2 | Stan dobry |
|  | Kosz na odpady | szt. | 1 | Stan dobry |

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)