**Projekt umowy**

**UMOWA nr ………………………**

**na korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu**

zawarta dnia \_\_.\_\_.2015 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**4 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WE WROCŁAWIU**
**ul. Weigla 5**
**50-981 Wrocław**
**NIP 8992228956, REGON 930090240**

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy pod Nr 0000016478

zwany w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**Komendanta – płk Wojciecha Tańskiego**

a

…………………………………………………………………………………………..

zwany **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..

Umowa została zawarta na podstawie zapytana ofertowego poniżej progu określonego w art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Strony zgodnie postanawiają:

§1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania:

1. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Poliklinika SP ZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) w tym odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby zamawiającego oraz innych usług zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają regulaminy i cenniki usług Wykonawcy**.**
3. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami oraz cennikami usług zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisyobowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Przepisy zmieniające regulaminy i cenniki usług nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego.

§2

1. Strony ustalają, że:
2. przesyłki, o których mowa w § 1 umowy, będą nadawane w siedzibie Zamawiającego,
3. zwrotne przesyłki, o których mowa w § 1 umowy, będą doręczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego,
4. przesyłki, o których mowa w § 1 umowy będą odbierane z siedziby Zamawiającego.
5. Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych (odebranych z siedziby Zamawiającego i dostarczonych do placówek) przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.
6. Dopuszcza się stosowanie książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy) pod warunkiem, że została udzielona zgoda przez Wykonawcę na jej stosowanie. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkowe rubryki, przeznaczone do wpisów potrzebnych wyłącznie nadawcom, pod warunkiem umieszczenia adnotacji „Wykonawca nie przyjmuje odpowiedzialności za treść rubryk ". Formularz książki nadawczej zgodny ze wzorem druku nakładu Wykonawcy nie wymaga zatwierdzenia.

§3

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie Cenników usług pocztowych obowiązujących w dniu nadawania przesyłek, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzonych przez Zamawiającego w 2 egz. wg wzorów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłat na rzecz Wykonawcy z dołu.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury przez wykonawcę przez Wykonawcę na stosowny adres Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany na fakturze z podaniem numeru faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki za opóźnienie.
8. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 5, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności opłaty z ,.góry'" za nadane przesyłki.
9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za faktury za okres 2 miesięcy tj. 60 dni kalendarzowych. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy.
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
11. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
12. Wykreślono.
13. Usługa dostarczania i odbierania przesyłek w siedzibie Zamawiającego (opis w **załączniku nr 1**) podlega opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
15. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
16. Zamawiający oświadcza, że stosownie do art. 3 pkt.11 Prawa pocztowego jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 j.t. ze zmianami), lub przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. 2013.1384 j.t.).

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31.12.2015 r. z mocą obowiązującą od dnia … .07.2015 r.
2. Ogólna wartość szacunkowa przedmiotu umowy realizowanego przez okres realizacji umowy na rzecz Zamawiającego wynosi 24 431,68 zł brutto, słownie: dwadzieścia cztery tysiące czterysta trzydzieści jeden zł 68gr brutto.
3. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc, w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy przepisów ogólnie obowiązujących lub wewnętrznych Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usług na warunkach określonych umową.
4. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie zakreślonym w wezwaniu.
5. W przypadku opóźnienia ze strony Zamawiającego w zapłacie jakiejkolwiek części należności wynikających z faktur przez okres powyżej 2 miesięcy, Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
7. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekun Klienta. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta przekaże Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie nazwy i/lub siedziby Zamawiającego.
9. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 8 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w czołówce umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
10. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

4 WSK SP ZOZ

Ul. Rudolfa Weigla 5

50-981 Wrocław

e-mail: szpital@4wsk.pl

nr telefonu: 261 660 705

nr fax: 261 660 630

Wykonawca:

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

e-mail: ……………………………………….

nr telefonu: ………………………………….

nr fax: ……………………………………….

§5

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§6

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.).
2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§7

1. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacją handlową w rozumieniu ust. 1 jest każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania produktów, towarów, usług, działalności lub wizerunku Wykonawcy.
3. Zgoda Zamawiającego na otrzymywanie informacji może być w każdym czasie odwołana przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej.

§8

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Nr 2 – Formularz cenowy

……………………………………

ZAMAWIAJĄCY

……………………………………

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy ………….….. z dnia ……….**

**Opis przedmiotu umowy**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Poliklinika SP ZOZ we Wrocławiu** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) w tym odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby zamawiającego

**Warunki świadczenia usług pocztowych:**

1. Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).
2. Wykonawca spełnia warunki określone w Rozporządzeni Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne.
3. Wykonawca posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jedną placówkę, której główną działalnością jest działalność pocztowa.
4. Przesyłki pocztowe nadawane przez zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem terminowości zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
5. Książki nadawcze, opakowania specjalne i druki pocztowe wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 9.00, oraz odbierania przesyłek pocztowych z siedziby zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 – 14.30. Wydanie przesyłek może nastąpić po okazaniu upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy wraz z dokumentem tożsamości.
7. Przesyłki listowe i paczki niedoręczone odbiorcy oraz potwierdzenia odbiorów przesyłek doręczonych wykonawca zwraca do siedziby zamawiającego.
8. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego.
9. Przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym według rodzaju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waga** | **Gabaryt A**(maks.wym.2x32; 5x23cm) | **GabarytB**(maks.wym.6x36x26cm) |
| **Cena brutto** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Cena netto** |
| do 50 g |  |  |  |  |
| 51-100 g |  |  |  |  |
| 101-350 g |  |  |  |  |
| 351-500 g |  |  |  |  |
| 501-1000 g |  |  |  |  |
| 1001-2000g |  |  |  |  |
| Paczki pocztowe od 2000- 5000g | Cena |  |
| Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowej | Cena |  |
| Przesyłki priorytetowe | Cena |  |
| Zwroty | Cena |  |

**Załącznik nr 2 do umowy ………….….. z dnia ……….**

**Formularz cenowy**

(tożsamy załączoną tabelą z zapytania ofertowego wypełnioną przez Wykonawcę)