# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z PoliklinikąSamodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 85/Inf./2014**

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA USŁUGI DORADCY TECHNICZNEGO I INŻYNIERA KONTRAKTU DO PROJEKTU DOLNOŚLĄSKIE E-ZDROWIE ETAP 3 – ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJA MEDYCZNA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 134 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna,

nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

 **Zatwierdził:**

 dnia .................2014r. ……................................................

 podpis i pieczęć Kierownika

 Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 ( 4WSKzP SP ZOZ )

<http://www.4wsk.pl>,

działający w imieniu Konsorcjum 4 podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w skład którego wchodzą:

1. Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-439 przy ul. Grabiszyńskiej 105, NIP: 894-24-56-112, REGON: 000294295,
2. Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno - Położniczy im. E. Biernackiego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu 58-310, ul. Paderewskiego 10, NIP: 886-238-52-61, REGON 890047179,
3. Zespół Profilaktyki i Rehabilitacji w Janowicach Wielkich – S.P. Z.O.Z.z siedzibą w Janowicach Wielkich 58-520, przy ul. Świerczewskiego 12, NIP: 611-22-39-962, REGON: 010650629.

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
* Na podstawie art. 27 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie faksu, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednocześnie potwierdzić pisemnie.
* W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.
* Zamawiający może unieważnić postepowanie o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r PZP, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmujeusługi:

**Pakiet nr 1 - Doradcy technicznego,**

**Pakiet nr 2 - Inżyniera kontraktu,**

do projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 1-3 PZP.

Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na całe poszczególne Pakiety nr 1 i 2.**

5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 PZP.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** oraz w załączniku nr 7 – 9 do SIWZ

8. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy – w **załączniku nr 2a i 2b do SIWZ**.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 1).
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści (Rozdz. IV). Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
15. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
17. Do oferty należy załączyć **spis treści.**
18. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
19. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
20. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

## Znak sprawy: 85/Inf./2014

***„Oferta na usługi Doradcy technicznego i Inżyniera kontraktu do projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”***

nie otwierać przed dniem **27.11.2014r.** godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który:

**1.Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 i art. 24 b ust. 3 PZP.**

**2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 PZP:**

**Pakiet nr 1**

1) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia w tym:

* + 1. **Ekspertem ds. systemów informatycznych / infrastruktury IT posiadającym:**

- wykształcenie wyższe, techniczne o profilu informatyka, elektronika, cybernetyka bądź

pokrewne,

- co najmniej 4- letnią praktykę zawodową, liczona od dnia uzyskania kwalifikacji zawodowych,

- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w charakterze specjalisty ds.

systemów informatycznych / infrastruktury IT dla co najmniej **1** (**jednego)** zakończonego

sukcesem kontraktu polegającego na **realizacji projektu informatycznego** o wartości

inwestycji nie mniejszej niż 1 mln zł.

**b) Inżynierem Koordynatorem, posiadającym:**

- wykształcenie wyższe, techniczne o profilu informatyka, elektronika, cybernetyka bądź pokrewne,

- co najmniej 2- letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi,

- doświadczenie zawodowe na stanowisku w charakterze Inżyniera Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu/ Wykonawcy Wdrożenia, dla co najmniej jednego zakończonego sukcesem kontraktu polegającego na realizacji projektu informatycznego o wartości inwestycji nie mniejszej niż 3 mln zł brutto, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów krajowych, środków publicznych, lub bezzwrotnych środków pomocowych państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Foundation lub równoważny.

**c) Ekspertem d.s. zamówień publicznych posiadającym:**

- doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i przeprowadzania co najmniej **3** postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą pzp na dostawy sprzętu informatycznego i oprogramowania o wartości min. 500 tys. zł każda.

Wymiana któregokolwiek z ekspertów kluczowych dopuszczalna jest jedynie w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu zmiany przez Zamawiającego, przy czym doświadczenie i kwalifikacje eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadał ekspert, który jest wymieniany.

**Pakiet nr 2**

2) Posiada wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia t.j. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

* 1. min. **1 projekt wdrożeniowy** **w zakresie systemów informatycznych** w służbie zdrowia zakończone sukcesem, powyżej 500.000 zł.,
	2. min. **2 usługi**, każda polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu / inwestora zastępczego / Jednostki Realizującej Projekt / innej formy organizacyjnej której zadaniem było nadzorowanie realizacji złożonego przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego na rzecz podmiotu publicznego przez inne jednostki gospodarcze, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Wartość każdego nadzorowanego przedsięwzięcia wynosiła min. 3 mln zł.

 3) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia w tym:

**a)** **Managerem Projektu, posiadającym:**

- wykształcenie wyższe, techniczne (informatyka) lub ekonomiczne bądź pokrewne ,

- co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi,

- doświadczenie zawodowe na stanowisku w charakterze Menagera projektu, /Inżyniera

Koordynatora/Rezydenta/Inżyniera Projektu/Kierownika Projektu/ Wykonawcy Wdrożenia

lub pokrewne , dla co najmniej **jednego** zakończonego sukcesem kontraktu polegającego na

**realizacji projektu informatycznego** o wartości inwestycji nie mniejszej niż **3 mln zł** brutto,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów krajowych, środków publicznych, lub bezzwrotnych środków pomocowych państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Foundation lub równoważny.

**b) Ekspertem specjalista ds. rozliczeń posiadającym:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe,

- uczestniczenie w rozliczeniu co najmniej **1** zakończonej sukcesem inwestycji o wartości nie mniejszej niż 3 mln zł w oparciu o umowę o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy, programów krajowych, środków publicznych, lub bezzwrotnych środków pomocowych państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

**c) Ekspertem ds. administracyjnych i zamówień publicznych;**

- wykształcenie wyższe prawnicze , administracyjne ekonomiczne lub pokrewne

- studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych lub prawa zamówień publicznych,

- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku administracyjnym w jednostce administracji publicznej lub jednostce pokrewnej w której prowadzony był kancelaryjny obieg dokumentów,

- doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i przeprowadzania co najmniej 1 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą pzp na dostawy sprzętu informatycznego i oprogramowania o wartości min. 500 tys. zł każda.

**d) Ekspertem ds. prawnych (radcą prawnym) posiadającym:**

- wykształcenie wyższe prawnicze z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego,

- doświadczenie w realizacji minimum **1** usługi polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów krajowych, środków publicznych, lub bezzwrotnych środków pomocowych państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), **z obszaru informatyki lub teleinformatyki.**

Wymiana któregokolwiek z ekspertów kluczowych dopuszczalna jest jedynie w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu zmiany przez Zamawiającego, przy czym doświadczenie i kwalifikacje eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadał ekspert, który jest wymieniany.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej z ekspertami kluczowymi w godzinach pracy Departamentu Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego. Jednocześnie jedynie eksperci kluczowi będą upoważnieni do kontaktów z Zamawiającym w imieniu wykonawcy.

**3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

**1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231) zwane dalej Rozporządzeniem.

**1) Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

* 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

**2) Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie(spełnienie warunku określonego Rozdział III pkt 2 ppkt. 2) SIWZ) - Załącznik nr 5 do SIWZ. Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

*Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. Gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodami, zastępującym w wyżej wskazanych okolicznościach poświadczenie jest oświadczenie Wykonawcy.*

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (spełnienie warunku określonego Rozdział III pkt 2 ppkt. 1) i 3) SIWZ) - Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (spełnienie warunku określonego Rozdział III pkt 2 ppkt. 1) i 3) SIWZ)

**3) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 i art. 24 b ust. 3 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).

**4)** Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych**innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**5)** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca** nie może przedstawić dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c PZP).

**7)** **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

1. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
2. oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt2) i Rozdz. IV pkt 2 SIWZ składają Wykonawcy wspólnie,

**8)** **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. a), c) i d) SIWZ, a zamiast dokumentów wskazanych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**2. POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wypełniony bez wyjątku formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit.b) SIWZ.
3. Zaleca się dołączyć zaakceptowany wzór umowy.

**Rozdział V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Pakiet nr 1 - Doradca techniczny,** do projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna.

Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie zadań Doradcy Technicznego w projekcie „***Dolnośląskie e-zdrowie etap 3 –Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”*** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, w oparciu o dokumentację aplikacyjną oraz wskazania Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie założeń technicznych projektu na które składają się:

- Raporty; wstępny, okresowe i końcowy

- specyfikacje techniczne sporządzane zgodnie z zasadami neutralności technologicznej umożliwiające przeprowadzenie procedur zamówień publicznych dla sprzętu i oprogramowania objętego projektem określonych w dokumencie pn. ZAŁĄCZNIK NR 18 SPECYFIKACJI KUPOWANEGO SPRZĘTU stanowiącego część dokumentacji aplikacyjnej oraz w SIWZ do przedmiotowego postepowania dla czterech podmiotów objętych projektem, do dostaw i usług informatycznych przewidzianych w projekcie „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 –Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, w oparciu o dokumentację aplikacyjną oraz wskazania Zamawiającego.

Opracowanie pełnych założeń technicznych projektu obejmuje:

1. doradztwo w zakresie wyboru systemów informatycznych wspomagających funkcjonowanie szpitali;
2. doradztwo w zakresie wyboru urządzeń IT niezbędnych do realizacji projektu, w tym oszacowanie, przestrzeni dyskowych dla macierzy i serwerów niezbędnych dla funkcjonowania wdrażanych systemu przez kolejne 5 lat od zakończenia projektu;
3. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym niezbędnej dokumentacji przetargowej do postępowań o zamówienia publiczne na wyłonienie wykonawców dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania, w tym SIWZ/zapytań ofertowych, opisów przedmiotu zamówienia i dokumentacji technicznej;
4. ocena merytoryczna ofert w Przetargu na wyłonienie wykonawców dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania;
5. monitorowanie prac realizowanych w ramach umów na wykonanie zadań w projekcie;
6. nadzór merytoryczny w zakresie zagadnień informatycznych nad zgodnością realizacji projektu z wymaganiami funkcjonalnymi Zamawiającego;
7. nadzór merytoryczny w zakresie zagadnień informatycznych nad instalacją i konfiguracją sprzętu serwerowego, sieciowego i komputerowego;
8. nadzór nad dokumentowaniem realizacji projektu (dokumentacja techniczna);
9. raportowanie na bieżąco o incydentach i problemach w trakcie realizacji projektu;
10. koordynacja zadań realizowanych w ramach projektu tak aby wykluczyć konflikty pomiędzy poszczególnymi wykonawcami grup zadań;
11. koordynacja i nadzór nad testami odbiorowymi poszczególnych grup zadań oraz całości projektu.
12. współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie realizacji projektu;

**Pakiet nr 2 - Inżynier kontraktu,** do projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna

Przedmiotem Zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na zarządzaniu projektem „***Dolnośląskie e-zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”*** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, w oparciu o dokumentację aplikacyjną oraz wskazania Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. przygotowanie harmonogramu projektu oraz harmonogramów wdrożeń dla poszczególnych jednostek w uzgodnieniu z Doradcą Technicznym;
2. przeprowadzenie (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego warunków SIWZ i przy udziale przedstawicieli Zamawiającego powołanych do Komisji przetargowej), w jego imieniu postępowań o zamówienia publiczne na wyłonienie wykonawców dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania;
3. rozliczenie inwestycji oraz dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania (koordynacja i nadzór nad testami odbiorowymi);
4. przygotowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu i dotyczących Projektu, wymaganych przez Instytucję Zarządzającą w formie i terminie obowiązującym Beneficjenta, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu w okresie 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu;
5. przygotowywanie i aktualizacja załączników oraz aneksów do umowy o dofinansowanie w terminie obowiązującym Beneficjenta;
6. przygotowywanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowanych;
7. przygotowywania wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta;
8. przygotowywania wniosków z uzasadnieniem o przedłużenie okresu realizacji projektu, w sytuacji gdyby nastąpiła taka potrzeba, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta;
9. przygotowywania dokumentów informujących o zamiarze dokonania zmian prawno - organizacyjnych w statusie Beneficjenta, które miałyby wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów i rezultatów;
10. przygotowywania dokumentów informujących o zmianie danych teleadresowych oraz zmianie numerów rachunków bankowych Beneficjenta związanych z realizacją Projektu;
11. przygotowywania dokumentów informujących o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na realizację Projektu;
12. przygotowywanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o statusie Beneficjenta jako płatnika podatku VAT oraz o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie;
13. opracowywanie wniosków o płatności zaliczkowe i płatności pośrednie wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą;
14. opracowanie wniosku o płatność końcową wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą;
15. nadzór nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem;
16. nadzór nad realizacją przez Beneficjenta obowiązków informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
17. monitorowanie i pomiar wartości wskaźników;
18. przedstawianie na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów upoważnionych przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
19. uczestnictwo w kontrolach projektu;
20. prowadzenie rejestru zdarzeń projektowych ze strony Zamawiającego;
21. prowadzenie rejestru ryzyk projektowych ze strony Zamawiającego zgodnie z zaleceniami metodyki Prince 2 bądź równoważnej.

2. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakiet nr 1** | **Słownik główny** |
| Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne | 72220000-3 |
| [Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/72100000-6) | 72100000-6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakiet nr 2** | **Słownik główny** |
| Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych | 79421000-1 |
| Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych | 79421100-2 |

W celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający udostępnia wraz z niniejszą

Specyfikacją ,,Wniosek o dofinansowanie”, ,,Studium Funkcjonalności” oraz ,,Załącznik nr 18 do

wniosku o dofinansowanie – Wyciąg z dokumentacji projektowej Specyfikacja kupowanego

sprzętu” stanowiące załączniki nr 7, 8 i 9 do SIWZ

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizacja przedmiotu zamówienia**:**

Strony zgodnie ustalają, iż rozpoczęcie wykonania Umów nastąpi w dniu ich podpisania i będą one obowiązywać do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z ich wykonania tj. do 15.06.2015 r. (z możliwością przedłużenia w przypadku wydłużenia realizacji projektu).

**Miejsce świadczenia usług:**

1. 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**,** ul. Weigla 5**,** 50-981 Wrocław

2. Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-439 przy ul. Grabiszyńskiej 105,

3. Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno - Położniczy im. E. Biernackiego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu 58-310, ul. Paderewskiego 10,

4. Zespół Profilaktyki i Rehabilitacji w Janowicach Wielkich – S.P. Z.O.Z.z siedzibą w Janowicach Wielkich 58-520, przy ul. Świerczewskiego 12.

**Rozdział VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA**

**ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami ich wagami:

**Pakiet nr 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| 1. | Oferowana cena | 95 % | minimalizacja |
| 2. | Wykonanie specyfikacji technicznych sporządzanych zgodnie z zasadami neutralności technologicznej umożliwiających przeprowadzenie procedur zamówień publicznych dla sprzętu i oprogramowania objętego projektem  | 5 % | minimalizacja |
| **OGÓŁEM** | **100%** |  |

**Pakiet nr 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| 1. | Oferowana cena | 95 % | minimalizacja |
| 2. | Czas stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub Partnera na jego wezwanie | 5 % | minimalizacja |
| **OGÓŁEM** | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty będą oceniane punktowo.

Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi

100 pkt.

**Ocena ofert:**

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym
w niniejszym rozdziale, pkt. 1.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

**- Punkty za cenę** (cena brutto) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100pkt

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

**Pakiet nr 1** - **Punkty za** **czas wykonania specyfikacji technicznych** (min. 1 dzień – maksymalnie 30 dni)

wyliczamy wg wzoru:

****· 100pkt

W - waga kryterium

Tmin - najkrótszy czas w zbiorze ofert

Tn - czas podany w danej ofercie

**Pakiet nr 2** - **Punkty za** **czas stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub Partnera na jego wezwanie** (min. 1 dzień – maksymalnie 5 dni)

wyliczamy wg wzoru:

****· 100pkt

W - waga kryterium

Tmin - najkrótszy czas w zbiorze ofert

Tn - czas podany w danej ofercie

**- Ocena końcowa oferty**

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 2a i 2b,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. **Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.**

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
2. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena ( wartość) brutto umowy/pakietu, a cena ( wartość netto) pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy/pakietu.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty, obniżenie odsetek za zwłokę, obniżenie wskaźników waloryzacyjnych).
5. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1)   stawki podatku od towarów i usług,

2)   wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3)   zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

-jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6. Zmiana terminu wykonania umowy z powodu zmian dat zakończenia realizacji projektów ogłoszona przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2;

7. Zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

8. Zmniejszenie wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

9. Zmniejszenie wynagrodzenia o zakres wykonania usługi rozliczania finansowego inwestycji w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej lub innych źródeł;

10. Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

11. Zmiana ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie nie mniejszym niż tym, który wynika z zawartej umowy.

12. Gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

**Rozdział IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**( dotyczy Pakietu nr 1)**

1. Na podstawie art. 147 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał od

Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku oraz poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych lub zastawu rejestrowego.*

1. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
2. Zamawiający zwróci:

**a) 70% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy;

**b) 30% wartości zabezpieczenia** Zamawiający zwróci nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie
z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz  asortymentowo - cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
2. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego
 i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:
* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,
1. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.**

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **27.11.2014r** do godz. **10:00** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek WYDZIAŁU ADMINISTRACJI OGÓLNEJ pok. nr 18.**

2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.**

**Rozdział XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
			2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
			3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
* **Jarosław Wojtaś** tel. (71) 7660 474, Kierownik Ośrodka Przetwarzania Informacji **–** w sprawach przedmiotu zamówienia,
* **Piotr Adamaszek** tel. (71) 7660 119, Sekcja Zamówień Publicznych (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych.
* **Fax:** (71) 7660 119 - Sekcja Zamówień Publicznych.

**Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów i faksów nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.**

**Rozdział XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN**

 **W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

**Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu,
ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 27.11.2014r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:

- kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

- nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- cena oferty, termin wykonania zamówienia,

 - okres ważności warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które
części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. W pierwszym etapie postępowania Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu (nie złożyli wymaganych dokumentów podmiotowych i oświadczeń z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP). Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VII.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 i art. 24b ust.3 PZP.

6. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP

**Rozdział XVII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (powyższą informację Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie),
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

 **Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów

 i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. *Formularz ofertowy-* ***załącznik nr 1***
2. *Wzory umów*- ***załącznik nr 2a i 2b ( zaleca się )***
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (art. 44 PZP) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór ) –* ***załącznik nr 3***
4. *Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) -* ***załącznik nr 4***
5. *Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług -* ***załącznik nr 5***
6. *Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia -* ***załącznik nr 6***

**Pozostałe załączniki**

*6) Wniosek o dofinansowanie –* ***załącznik nr 7***

1. *Studium Funkcjonalności -* ***załącznik nr 8***
2. *Załącznik nr 18 do wniosku o dofinansowanie -* ***załącznik nr 9***

**Załącznik Nr 1**

......................................................... ..........................,dnia ..................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***Usługię Doradcy technicznego i Inżyniera kontraktu do projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna;***

***znak sprawy 85/Inf./2014,***

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

*Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia****,*** *zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ**oraz formularzem cenowym za:*

**Pakiet nr 1**

wartość netto.........................zł (słownie:…………….……....……………………………złotych)

cena brutto…………………zł ( słownie:………………………………………….....……złotych)

**oraz Czas wykonania specyfikacji technicznych** - ….. dni (od 1 do 30 dni)

**Pakiet nr 2**

wartość netto.........................zł (słownie:…………….……....……………………………złotych)

cena brutto…………………zł ( słownie:………………………………………….....……złotych)

**oraz Czas stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub Partnera na jego wezwanie** - ….. dni (od 1 do 5 dni)

1. **Ponadto oświadczamy, że :**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30 dni**
3. Usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami\* / z udziałem podwykonawców\*

( \**właściwe podkreślić)*,

1. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …...................................................................................... ♠ (♠*wypełnić w przypadku udziału podwykonawców)*.
2. akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**załącznik Nr 2a i 2b)** z uwzględnieniem modyfikacji jego treści ( jeżeli wystąpiły ),
3. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
4. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
5. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).**

 ………dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2a**

**UMOWA nr ………./85/Inf./2014**

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na „**Wykonanie zadań Doradcy Technicznego dla projektu: „**Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” (**e-Zdrowie**)

zawarta w dniu ….......................... roku w ………… pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu**, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej pod numerem KRS 0000016478, NIP:899-22-28-956, REGON: 930090240,

reprezentowanym przez**: Grzegorza Stoinskiego – Komendanta Szpitala**

zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„Liderem”** działającym jako pełnomocnik konsorcjantów na podstawie

*art. 16 ust. 1* ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759, ze zm.)

a………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..............

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

razem zwanych dalej **Stronami.**

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata

2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, realizowany jest projekt „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna nr RPDS.02.02.00-02-003/13”. Projekt realizowany jest w Partnerstwie 4 podmiotów. Zamawiający występuje jako Lider Konsorcjum.

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:

Lider Konsorcjum:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu

Partnerzy Konsorcjum:

Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc we Wrocławiu

Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy w Wałbrzychu

Zakład Profilaktyki i Rehabilitacji w Janowicach Wielkich

**§1. Podstawa prawna zawarcia umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r.

ze zm.) na pełnienie funkcji Doradcy Technicznego obejmującej wsparcie techniczne zadań realizowanych w projekcie: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”

**§2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadań Doradcy Technicznego polegających na **opracowaniu pełnych założeń technicznych projektu** na które składają się:
2. raporty określone w **§ 6,**
3. **specyfikacje techniczne sporządzane zgodnie z zasadami neutralności technologicznej umożliwiające przeprowadzenie procedur zamówień publicznych dla sprzętu i oprogramowania objętego projektem** określonych w dokumencie pn. „ZAŁĄCZNIK NR 18 SPECYFIKACJI KUPOWANEGO SPRZĘTU” stanowiącego część dokumentacji aplikacyjnej oraz w SIWZ do przedmiotowego postepowania dla czterech podmiotów objętych projektem, do dostaw i usług informatycznych przewidzianych w projekcie „***Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 –Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”*** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, w oparciu o dokumentację aplikacyjną oraz wskazania Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ oraz studium wykonalności projektu. Studium wykonalności projektu, SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy. Dodatkowo po podpisaniu *Umowy o Dofinasowanie numer UDA-RPDS.02.02.00-02-003/13 do Projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna* wykonawca otrzyma jej kopię wraz z załącznikami. Umowa o dofinasowanie będzie podstawą do określenia przez wykonawcę terminów realizacji poszczególnych dostaw i wdrożeń.

3. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego oraz wszystkich partnerów konsorcjum (Partnerów), w imieniu których Zamawiający występuje. Zarówno usługi jak i dokumenty muszą być realizowane w dwóch perspektywach: ogólnej (dla wszystkich partnerów projektu) jak i szczegółowej, czyli odrębnie dla każdego z partnerów.

4. Opracowanie dokumentacji poprzedzone będzie *konsultacjami wstępnymi* z Partnerami dla których przedmiot umowy jest wykonywany. W konsultacjach wstępnych wezmą udział wszyscy przedstawiciele zespołu doradcy technicznego. W trakcie konsultacji wstępnych wykonawca przeprowadzi doradztwo w zakresie wyboru systemów informatycznych wspomagających funkcjonowanie szpitali, doradztwo w zakresie wyboru urządzeń IT niezbędnych do realizacji projektu, w tym oszacowanie, przestrzeni dyskowych dla macierzy i serwerów niezbędnych dla funkcjonowania **wdrażanych systemów** przez kolejne 5 lat od zakończenia projektu, uzgodni przygotowanie niezbędnej dokumentacji przetargowej do postępowań o zamówienia publiczne na wyłonienie wykonawców dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania, w tym SIWZ/zapytań ofertowych, opisów przedmiotu zamówienia i dokumentacji technicznej;

5. Liczba godzin *konsultacji wstępnych* przewidziana dla każdego Partnera nie może niższa niż 24 godziny w podziale na 4 sesje spotkań zorganizowane w siedzibach jednostek wchodzących w skład konsorcjum, w terminach wynikających z realizacji umowy, uprzednio uzgodnionych protokolarnie z wykonawcą. Czas sesji konsultacyjnych może być skrócony na pisemny wniosek jednostki w której konsultacje były wykonywane.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia wykonawcy przeprowadzenia wszystkich sesji *konsultacji wstępnych* w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

7. W trakcie fazy wdrażania projektu i odbiorów urządzeń oraz oprogramowania Doradca techniczny zobowiązany będzie do wykonania *konsultacjami wdrożeniowych* z Partnerami dla których przedmiot umowy jest wykonywany.

8. Liczba godzin *konsultacjami wdrożeniowych*  przewidziana dla każdego podmiotu nie może *być niższa niż 18 godzin* w podziale na 3 sesje spotkań zorganizowane w siedzibach jednostek wchodzących w skład konsorcjum, w terminach zapewniających realizację niniejszej umowy, uprzednio uzgodnionych protokolarnie z wykonawcą. Czas sesji konsultacyjnych może być skrócony na pisemny wniosek jednostki w której konsultacje były wykonywane. W trakcie konsultacji wdrożeniowych wykonawca: przeprowadzi ocenę merytoryczna ofert złożonych w Przetargach na wyłonienie wykonawców dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania, zrelacjonuje prace realizowane w ramach projektu, udzieli informacji merytorycznych w zakresie zagadnień informatycznych nad zgodnością realizacji projektu z wymaganiami funkcjonalnymi Zamawiającego, udzieli informacji merytoryczny w zakresie zagadnień informatycznych nad instalacją i konfiguracją sprzętu serwerowego, sieciowego i komputerowego;

9. Celem pracy Wykonawcy jest wsparcie w zakresie doradztwa technicznego obejmującego wybór, przygotowanie specyfikacji oraz nadzór nad wdrożeniem, systemów informatycznych oraz niezbędnej platformy sprzętowej, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy oraz z odpowiednimi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.

10. Przedstawiciel doradcy technicznego jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich odbiorach technicznych sprzętu i oprogramowania wchodzącego w skład projektu w trakcie realizacji projektu.

11. Opis przebiegu wszystkich czynności przeprowadzonych przez wykonawcę jest elementem raportów o których mowa w §6 i będzie zatwierdzany przez Zamawiającego w trybie określonym w §6 punkt 4.

**§3 Termin wykonania umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, iż rozpoczęcie wykonania Umowy nastąpi w dniu jej podpisania i Umowa będzie obowiązywać do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy tj. do 15.06.2015 r. (z możliwością przedłużenia w przypadku wydłużenia realizacji projektu).
2. Wykonawca wykona część przedmiotu zamówienia określoną w §2 umowy ustęp 1 punkt b). w terminie ……………………………..( nie później jednak niż 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy).
3. Szczegółowe terminy określone zostaną przez wykonawcę po akceptacji ich przez zmawiającego **w raporcie wstępnym** **(*Harmonogram Wykonania Zadań Doradcy Technicznego*).**
4. O każdej zmianie terminów istotnych dla wykonania Umowy Strony informować się będą niezwłocznie w formie pisemnej.

**§4. Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena za wykonanie całości przedmiotu Umowy zaproponowana w Formularzu Oferty Wykonawcy.

2.Cena podana w Formularzu Oferty, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w znaczeniu,  o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu.

3.Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto ………………………………………………………………. zł

(słownie ……………………………….………………………………………………….) wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie …...............................…………………zł (słownie……………………..........................................................................………….…)

**co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ...................................................... zł**

**( słownie ...........................................................................................................................zł)**

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji Umowy, wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych Przedmiotem Umowy.

**§5. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 będzie składać się z następujących części:
2. W okresie realizacji projektu e-Zdrowie:

**40 %** wynagrodzenia określonego w Formularzu Oferty otrzyma Wykonawca po odebraniu przez zamawiającego Raportu Wstępnego.;

**40%** w podziale 4 razy po 10% po odbiorach kolejnych czterech Raportów Okresowych

**20%** wynagrodzenia określonego w Formularzu Oferty zostanie wypłacone po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 2 będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół przyjęcia raportu zgodnie z **§6 punkt 4.**
2. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność kwoty wynagrodzenia będzie dokonywana w PLN na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.

**§6. Raportowanie**

1. Z realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu wybranemu do realizacji ww. projektu, następujące pisemne Raporty:
2. **Raport Wstępny** – zawierający, opis przebiegu konsultacji wstępnych, ocenę stanu zaawansowania techniczno-informatycznego Lidera i Partnerów, opis przedmiotu zamówienia wszystkich elementów wdrażanych w Projekcie tj. specyfikacje techniczne o których mowa w §2 ust. 1 punkt b) oraz *Harmonogram Wykonania Zadań Doradcy Technicznego* w terminie **do 30 dni od zawarcia niniejszej umowy.**
3. **Raport Okresowy** - w terminie 10 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Raporty okresowe będą przedkładane od daty podpisania Umowy, w terminach zapewniających realizację przedmiotu Umowy, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Pierwszy Raport okresowy zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 2 miesiące. Zakres raportów okresowych obejmuje opisy z wykonanych w danym okresie wdrożeń technicznych objętych projektem, opis przebiegu konsultacji wdrożeniowych oraz uwagi i wnioski dla inżyniera kontraktu. Harmonogram składania raportów okresowych zostanie uzgodniony z wykonawcą po ustaleniu terminów dostaw sprzętu i oprogramowania wchodzących w skład projektu. Liczba raportów okresowych nie może być niższa niż 4.
4. **Raport Końcowy z Wykonania Umowy pod nazwą; "Opis uruchomienia wszystkich funkcjonalności systemu"** – podsumowujący całość działań związanych z realizacją niniejszej Umowy, informację o wykonaniu wskaźników produktu określonych w *umowie o dofinasowanie projektu „Dolnośląskie e-zdrowie etap 3 –Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”* i uzyskanie pełnej funkcjonalności systemu, oraz osiągnięcie wskaźników projektu, w terminie 10 dni od daty ostatniego protokołu odbioru.
5. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do zawarcia w raportach dodatkowych informacji dotyczących realizacji Umowy
6. Raporty będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Wykonawcę o jego zatwierdzeniu przez podpisanie Protokołu Przyjęcia Raportu. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi Raportu to zobowiązany jest w powyższym terminie zawiadomić o tym Wykonawcę podając przyczynę odrzucenia Raportu.

**§7. Obowiązki Zamawiającego**

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla stron umowy.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej po zakończeniu realizacji zamówienia.

3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą umową Zamawiający udzieli Wykonawcy w razie potrzeby pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego.

**§8. Ogólne warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należną dbałością o interesy Zamawiającego oraz zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i prawem wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi IZ RPO WD na lata 2007-2013 i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w procesie inwestycyjnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji przedmiotu umowy osiągnąć optymalny pułap minimalizacji kosztów inwestycji.
4. Wykonawca oświadcza ponadto, że:

a) w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy,

b) zapoznał się z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące funduszy europejskich, wytycznymi Instytucji Zarządzającej Województwa Dolnośląskiego oraz przyjmuje do wiadomości, iż jakiekolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu i w związku z tym Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

c) jest świadomy, że niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego szkody. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy spełniała wymagania stawiane projektom realizowanym przy dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz, że dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy pozwoliła na prawidłowe i terminowe wywiązanie się przez Zamawiającego ze zobowiązań wynikających z Uchwały o dofinansowaniu Projektu.

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował Umowę między innymi z udziałem osób wskazanych w ofercie złożonej w ramach postępowania, o którym mowa w §1, jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy (Eksperci). W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek zastąpić tę osobę osobą posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu, o którym mowa w §1. Zmiana osoby jest skuteczna, po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy jako osoby pozostającej w dyspozycji Wykonawcy do realizacji umowy jest możliwa wówczas, gdy Wykonawca wykaże zasadność i konieczność dokonania takiej zmiany i zaproponuje osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje, a Zamawiający wyrazi na zmianę pisemną zgodę.
3. Zamawiający może żądać zmiany osób wskazanych w ust. 5 jeżeli uzna, że osoba/osoby, w opinii Zamawiającego nie dają gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W każdym przypadku Zamawiający szczegółowo uzasadni swoje żądanie. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do zmiany osoby wykonującej zobowiązania umowne w terminie 14 dni od daty żądania na osobę osiadającą nie mniejsze kwalifikacje. Zmiana osoby jest skuteczna, po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie stosował się do zapisów Uchwał o dofinansowaniu Projektu ze środków RPO WD na lata 2007-2013 i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
6. Na każde życzenie Zamawiającego lub Partnerów, Doradca Techniczny będzie świadczył swoje usługi/prace w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie województwa dolnośląskiego wskazanym pisemnie przez Zamawiającego. Doradca Techniczny zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub Partnerów na ich wezwanie w terminie nie dłuższym niż ... (maksymalnie 4 dni).

**§9. Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiejkolwiek informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.

**§10. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby niezwłocznie wykonał te czynności zgodnie z umową.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu któregokolwiek z Raportów, o których mowa w § 6 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie wystawionej noty obciążeniowej. Zamawiający potrąci należność w wysokości naliczonej kary umownej, z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku Umowy przekroczy 10% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn obciążających Wykonawcę.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W wypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
8. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.
9. W przypadku gdy Zamawiający zostanie obciążony kosztami postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa procesowego, wskutek wady któregokolwiek z dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pokryć ww. koszty na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w §10 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwych prac, straty z powodu wstrzymania realizacji Projektu e-Zdrowie i szkód spowodowane nie wykonaniem Projektu e-Zdrowie w terminie.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem Umowy wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w formie: ………………………………............................................................ zwane dalej „zabezpieczeniem", w wysokości: ……………………………………………………….. PLN słownie: …………………………..…………….. PLN, co stanowi **10 %** wynagrodzenia *brutto* określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wpłacone zostało na rachunek Zamawiającego o nr ……………………………………………………………………………………………………………………..… .
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, z uwzględnieniem pomniejszenia o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci:

**70% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy;

**30% wartości zabezpieczenia** Zamawiający zwróci nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji o którym mowa w §15 ust 1.

**§12. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę – Prawo zamówień publicznych. W powołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy **z przyczyn leżących po stronie** Wykonawcy - w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego **znajdujących zastosowanie do przedmiotu umowy określonego w §2 ustęp; 1 punkty; a i b umowy** oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy. Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

c) Wykonawca wykona jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

d) Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie jaki winien być wykonany według Harmonogramu o którym mowa w §3 ust. 3, a opóźnienie wynosi więcej niż 30 dni,

e) Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającej polisy ubezpieczeniowej,

f) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,

1. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy gdy:

a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,

b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art.

551 k.c.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu - wynikającego z niniejszej Umowy - terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:

a) w ust. 2 lit. a)-c) - w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,

b) w ust . 2 lit. d)-f) oraz ust. 3 - ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
2. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru.
3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy z zastrzeżeniem ust. 11 lit. c.
4. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron:

a) Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji w związku z wykonanym przez Wykonawcę zakresem prac oraz prawa majątkowe i autorskie jeżeli wystąpią – Wykonawca przeniesie na Zamawiającego i Partnerów prawa autorskie

b) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace,

c) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy, określonego w oparciu o *Harmonogram Wykonania Zadań Doradcy Technicznego,*

1. Zapisy określone w ust. 6-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania umowy.

**§13. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem prac objętych Umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 3 000.000,- zł.
2. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji prac. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniowa.

**§14. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie {………………………………………………………..}

4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

5. Zakres zadań i rola każdego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę określone zostały w Umowie konsorcjalnej, podpisanej przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Wykonawcy, a złożonym Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej Umowy.

6. Wykonawca nie zmieni swojego składu przez cały okres wykonywania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia podziału przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Każda zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków Umowy.

7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

**§15. Rękojmia i Gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości przedmiotu umowy przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, tj. od dnia rzeczowego zakończenia projektu zgodnie *z umowa o dofinasowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/13 do Projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna*
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, w szczególności, gdy:

a) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem,

b) wykonanie przedmiotu umowy narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążone prawami osób trzecich,

1. Zamawiający może żądać usunięcia wad w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający *może odmówić przyjęcia wadliwej części przedmiotu umowy* i może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady są możliwe do usunięcia przez osobę trzecią.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości oraz ustalonego wynagrodzenia umownego o którym mowa w §4 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w Przedmiocie Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, poprzez jego poprawienie bądź uzupełnienie.
3. Nadto, w ramach gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszystkich niezbędnych poprawek lub uzupełnień w dokumentach przygotowanych w ramach Umowy do czasu uzyskania pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego w sprawie zakończenia realizacji Projektu.

**§16. Podwykonawcy**

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem Umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający cześć zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności podwykonawcy jak za swoje własne czynności.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie odrębną umową.
8. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o poufności.

**§17. Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy, z zastosowaniem art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiana terminu wykonania umowy z powodu zmian dat zakończenia realizacji projektów ogłoszona przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Działanie 2.2,

b) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

c) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,

d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego,

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

f) zmniejszenie wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

g) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

h) zmiana ubezpieczyciela odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie nie mniejszym niż tym, który wynika z zawartej umowy.

i) zmiany stawki podatku VAT,

j) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;

k) jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany kadrowe mogą nastąpić tylko poprzez zastąpienie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, osobami spełniającymi co najmniej warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym dokonano wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

l) w przypadku przyjęcia odpowiedniego uzgodnienia, przez podmioty odpowiedzialne za realizację projektu (Lidera Konsorcjum i Partnerów Konsorcjum ), o których mowa we wstępie do niniejszej umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany niniejszej umowy polegającej na przeniesieniu wykonania części praw i obowiązków (w tym praw i obowiązków dotyczących rozliczenia wynagrodzenia umownego, weryfikacji raportów wykonawcy oraz zapłaty wynagrodzenia) leżących po stronie Zamawiającego (występującego jako Lider Konsorcjum) na Partnerów Konsorcjum.

**§18. Korespondencja**

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencję wysłaną telefaksem lub pocztą elektroniczną uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli strona będąca adresatem niezwłocznie potwierdzi jej odbiór.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeżeli doszła do drugiej strony w taki sposób, że strona mogła zapoznać się z jej treścią. *Przesyłki pocztowe będą doręczane za potwierdzeniem odbioru.*
3. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

 Zamawiający ……………………………………………………………………

 Wykonawca ……..……………………………………………………………..

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:

Pan(i): ………………………………… tel. ………………., fax. ………………., e-mail .............................

Pan(i): …………………………………

tel. ………………., fax. ………………. e-mail .............................

Pan(i): …………………………………

tel. ………………., fax. ………………. e-mail .............................

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela(li) w osobie(ach):

Pan(i): ………………………………………………………………..

tel. ………………., fax.…………………, e-mail .............................

Lider Zespołu:

………………………………………………………………………….

tel. ………………, fax. …………………., e-mail .............................

**§19. Postanowienia końcowe**

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
6. Integralną część niejszej Umowy stanowią:

1) SIWZ (wraz z załącznikami),

2) Oferta Wykonawcy

3) Dokumentacja aplikacyjna,

4) Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

5) Wzór Protokołu Przyjęcia Raportu Miesięcznego

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 85/Inf./2014, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2b**

**UMOWA nr ………./85/Inf./2014**

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu: „**Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna” (e-Zdrowie)

zawarta w dniu ….......................... roku w ………… pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu**, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej pod numerem KRS 0000016478, NIP:899-22-28-956, REGON: 930090240,

reprezentowanym przez**: Grzegorza Stoinskiego – Komendanta Szpitala**

zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„Liderem”** działającym jako pełnomocnik konsorcjantów na podstawie *art. 16 ust. 1 ustawy* z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759, ze zm.)

a………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..............

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

razem zwanych dalej **Stronami.**

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata

2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, realizowany jest projekt „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna nr RPDS.02.02.00-02-003/13”. Projekt realizowany jest w Partnerstwie 4 podmiotów. Zamawiający występuje jako Lider Konsorcjum.

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację projektu są:

Lider Konsorcjum:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu

Partnerzy Konsorcjum:

Dolnośląskie Centrum Chorób Płuc we Wrocławiu

Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy w Wałbrzychu

Zakład Profilaktyki i Rehabilitacji w Janowicach Wielkich

**§1. Podstawa prawna zawarcia umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r.

ze zm.) na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmującej zarządzanie projektem: „Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”

**§2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na zarządzaniu projektem „***Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 –Elektroniczna Dokumentacja Medyczna”*** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, w oparciu o dokumentację aplikacyjną oraz wskazania Zamawiającego. Inżynier Kontraktu w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będzie w pełni odpowiedzialny za zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz rozliczenie projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do przedmiotowego postepowania (SIWZ).
3. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego oraz wszystkich partnerów konsorcjum (Partnerów), w imieniu których Zamawiający występuje. Zarówno usługi jak i dokumenty muszą być realizowane w dwóch perspektywach: ogólnej (dla wszystkich partnerów projektu) jak i szczegółowej, czyli odrębnie dla każdego z partnerów.
5. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności czynności wymienione w ustępach: 6 do 26 niniejszego paragrafu:
6. W terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu oraz aktualizacji pozostałych *załączników do umowy o dofinasowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/13 do Projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna* w uzgodnieniu z Doradcą Technicznym. Forma i zakres dokumentów ma być zgodny z wzorami dokumentów dla umów o dofinasowanie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013. Po każdym rozstrzygniętym przetargu na sprzęt i oprogramowanie wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramów i innych *załączników do umowy o dofinasowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/13 do Projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna* w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z dostawca sprzętu lub oprogramowania.
7. W terminie 35 dni od podpisania niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramów wdrożeń dla poszczególnych jednostek w uzgodnieniu z Doradcą Technicznym i przedstawić go do akceptacji zamawiającemu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do organizowania w imieniu Lidera nie rzadziej niż 1 raz na kwartał posiedzeń rady konsorcjum zgodnie z zapisami umowy konsorcjum z dnia 11.10.2013 zawartej między Liderem a Partnerami o których mowa we wstępie do niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek sporządzania protokołów posiedzeń rady konsorcjum w terminie 14 dni od posiedzenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich czynności wskazanych przez Lidera w celu przeprowadzenia (po zaakceptowaniu przez Zamawiającego warunków SIWZ), w jego imieniu postępowań o zamówienia publiczne na wyłonienie wykonawców dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania,
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich czynności w celu rozliczenie inwestycji oraz dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania (koordynacja i nadzór nad testami odbiorowymi) zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera i Partnerów wszelkich czynności związanych z opisem faktur do projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 w celu rozliczenie projektu zgodnie *z umową o dofinasowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/13 do Projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna*
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów i informowania Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowanych,
13. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta;
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich wniosków z uzasadnieniem o przedłużenie okresu realizacji projektu, w sytuacji gdyby nastąpiła taka potrzeba, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
15. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów informujących o zamiarze dokonania zmian prawno - organizacyjnych w statusie Beneficjenta, które miałyby wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów i rezultatów, po otrzymaniu takich informacji od Lidera lub partnerów,
16. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów informujących o zmianie danych teleadresowych oraz zmianie numerów rachunków bankowych Beneficjenta związanych z realizacją Projektu,
17. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów informujących o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na realizację Projektu
18. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o statusie Beneficjenta jako płatnika podatku VAT oraz o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie
19. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów w tym wniosków o płatności zaliczkowe i płatności pośrednie wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą,
20. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów w tym wniosku o płatność końcową wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą,
21. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera i Partnerów informacji na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów upoważnionych przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie,
22. Wykonawca jest zobowiązany w imieniu Lidera i Partnerów do uczestnictwa w kontrolach projektu,
23. Wykonawca jest zobowiązany w imieniu Lidera i Partnerów do prowadzenia rejestru zdarzeń projektowych ze strony Zamawiającego;
24. Wykonawca jest zobowiązany w imieniu Lidera i Partnerów do prowadzenie rejestru ryzyka w projekcie zgodnie z zaleceniami metodyki PRINCE 2 bądź równoważnej,
25. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania w imieniu Lidera wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu i dotyczących Projektu, wymaganych przez Instytucję Zarządzającą w formie i terminie obowiązującym Beneficjenta, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu w okresie 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu w tym przygotowywania i aktualizacji załączników oraz aneksów do umowy o dofinansowanie w terminie obowiązującym Beneficjenta.
26. Celem pracy Wykonawcy jest terminowe wykonanie i pomyślne zakończenie Projektu, uzyskanie zakładanej jakości w ramach ustalonego budżetu oraz uzyskanie zatwierdzenia końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego od uprawnionych Instytucji, zgodnie z zakresem obowiązków Wykonawcy oraz z odpowiednimi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.

**§3 Termin wykonania umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, iż rozpoczęcie wykonania Umowy nastąpi w dniu jej podpisania i Umowa będzie obowiązywać do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy tj. do 15.06.2015 r. (z możliwością przedłużenia w przypadku wydłużenia realizacji projektu).

2. O każdej zmianie terminów istotnych dla wykonania Umowy Strony informować się będą niezwłocznie w formie pisemnej.

3. Szczegółowe terminy określone zostaną w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie z **§**2 ust. 6 umowy.

4. W czasie wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w siedzibie Lidera lub Partnera projektu na każde wezwanie doręczone zgodnie z zasadami komunikacji określonymi **w §17** (ustępy od 1 do 5) w ciągu ………………… dni od otrzymania wezwania.

5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie 5 lat od dnia rzeczowego zakończenia projektu zgodnie z *umową* *o dofinasowanie nr UDA-RPDS.02.02.00-02-003/13 do Projektu Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna* do sporządzania pism i sprawozdań w imieniu Lidera i Partnerów konsorcjum w związku z obowiązkami sprawozdawczymi zapisanymi w umowie o dofinasowanie oraz na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego

**§4. Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena za wykonanie całości przedmiotu Umowy zaproponowana w Formularzu Oferty Wykonawcy.

2.Cena podana w Formularzu Oferty, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w znaczeniu,  o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu.

3.Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto ………………………………………………………………. zł

(słownie ……………………………….………………………………………………….) wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie …...............................…………………zł (słownie……………………..........................................................................………….…)

**co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ...................................................... zł**

**( słownie ...........................................................................................................................zł)**

4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji Umowy, wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony Umowy.

5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych Przedmiotem Umowy.

**§5. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 będzie składać się z następujących części:

W okresie realizacji projektu e-Zdrowie:

1. **80 %** wynagrodzenia określonego w Formularzu Oferty płatne będzie w podziale na równe miesięczne raty, począwszy od odebrania przez zamawiającego pierwszego *Raportu Miesięcznego Inżyniera Kontraktu*, a skończywszy na miesiącu przypadającym po miesiącu, w którym zamawiający odebrał ostatni *Raport Miesięczny Inżyniera Kontraktu.* Przyjmuje się, za termin zakończenia Kontraktów na dostawy, dzień 15.06.2015.
2. **20%** wynagrodzenia określonego w Formularzu Oferty zostanie wypłacone po zaakceptowaniu przez Zamawiającego  *Raportu Końcowego* z wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 1 będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego *Protokół przyjęcia Raportu Miesięcznego.* Wzór Protokołu wykonawca dostarczy wraz z *Raportem Wstępnym Inżyniera Kontraktu.*
4. Strony zgodnie ustalają, iż na potrzeby Umowy miesiące liczone będą zgodnie z chronologią kalendarzową. W przypadku rozpoczęcia wykonania **Umowy w środku miesiąca, pierwszy okres rozliczeniowy liczony będzie odpowiednio od początku najbliższego miesiąca, następującego po dniu rozpoczęcia wykonania Umowy.**
5. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność kwoty wynagrodzenia będzie dokonywana w PLN na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.

**§6. Raportowanie**

Z realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu następujące pisemne Raporty:

1. **Raport Wstępny Inżyniera Kontraktu** – zawierający ocenę stanu zaawansowania projektu e-Zdrowie w terminie **20 dni** od wskazanej w § 3 ust. 1 daty rozpoczęcia wykonania Umowy,
2. **Raporty Miesięczne Inżyniera Kontraktu** - w terminie 10 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy *do dnia złożenia raportu końcowego*, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Zakres raportów miesięcznych obejmuje wszystkie elementy wymagane dla wniosków o płatność w ramach RPO WD. Załącznikiem do raportu jest wypełniony wniosek o płatność zgodnie z wymaganiami RPO WD
3. **Raport Końcowy z Wykonania Umowy Inżyniera Kontraktu** – podsumowujący całość działań związanych z realizacją Umowy i uzyskanie pełnej funkcjonalności systemu oraz osiągnięcie wskaźników projektu, w terminie 14 dni od daty ostatniego protokołu odbioru.
4. Zamawiający może zobowiązać pisemnie Wykonawcę do zawarcia w raportach dodatkowych informacji dotyczących realizacji, poza wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie

Raporty będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Wykonawcę o jego zatwierdzeniu przez podpisanie Protokołu przyjęcia Raportu. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi Raportu to zobowiązany jest w powyższym terminie zawiadomić o tym Wykonawcę podając przyczynę odrzucenia Raportu *i wezwać do usunięcia* ***błędów****.*
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego **błędy** w Raporcie.
3. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 14 dni od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. O wykryciu **błędu** w Raporcie Końcowym, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, zawiadamiając Wykonawcę o wadzie i proponując termin usunięcia.
5. **Błędy** ujawnione w Raporcie Końcowym będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, w wyznaczonym terminie, chyba, że powstały wyłącznie z przyczyn obciążających Zamawiającego.

**§7. Obowiązki Zamawiającego**

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla stron umowy.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej przed zakończeniem realizacji zamówienia.

3. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą umową Zamawiający udzieli Wykonawcy w razie potrzeby pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego.

**§8. Ogólne warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należną dbałością o interesy Zamawiającego oraz zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy, jak również, że posiada niezbędną płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy,

2. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i prawem wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi IZ RPO WD na lata 2007-2013 i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w procesie inwestycyjnym.

3. Wykonawca zapewnia, iż wszelkie terminy i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu wobec Instytucji Zarządzającej w ramach RPO WD na lata 2007-2013 zostaną dochowane.

4. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w §2 ust. 6osiągnąć optymalny pułap minimalizacji kosztów inwestycji.

5. Wykonawca oświadcza ponadto, że:

a) w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy,

b) zapoznał się z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące funduszy europejskich, wytycznymi Instytucji Zarządzającej Województwa Dolnośląskiego oraz przyjmuje do wiadomości, iż jakiekolwiek naruszenie przez niego postanowień Umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu i w związku z tym Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

c) jest świadomy, że niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa powyżej, może spowodować powstanie po stronie Zamawiającego szkody. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy, w zakresie merytorycznym, formalnym, finansowym i rachunkowym spełniała wymagania stawiane projektom realizowanym przy dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz, że dołoży wszelkich starań, aby realizacja niniejszej Umowy pozwoliła na prawidłowe i terminowe wywiązanie się przez Zamawiającego ze zobowiązań wynikających z Uchwały o dofinansowaniu Projektu.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Wykonawca będzie realizował Umowę między innymi z udziałem osób wskazanych w ofercie złożonej w ramach postępowania, o którym mowa w §1, jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy (Eksperci). W przypadku zmiany osoby, wskazanej przez Wykonawcę jako osoba pozostająca w jego dyspozycji do realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek zastąpić tę osobę osobą posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu, o którym mowa w §1. Zmiana osoby jest skuteczna, po pisemnej zgodzie Zamawiającego.

7. Zmiana osoby wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy jako osoby pozostającej w dyspozycji Wykonawcy do realizacji umowy jest możliwa wówczas, gdy Wykonawca wykaż

zasadność i konieczność dokonania takiej zmiany i zaproponuje osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje, a Zamawiający wyrazi na zmianę pisemną zgodę.

8. Zamawiający może żądać zmiany osób wskazanych w ust. 6 jeżeli uzna, że osoba/osoby, w opinii Zamawiającego nie dają gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W każdym przypadku Zamawiający szczegółowo uzasadni swoje żądanie. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do zmiany osoby wykonującej zobowiązania umowne w terminie 14 dni od daty żądania na osobę osiadającą nie mniejsze kwalifikacje. Zmiana osoby jest skuteczna, po pisemnej zgodzie Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału na naradach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawców **wyłonionych do realizacji kolejnych zadań wchodzących w zakres projektu**  **Dolnośląskie e-Zdrowie etap 3 – Elektroniczna Dokumentacja Medyczna** osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności **Menagera Projektu** oraz innych osób wchodzących w skład zespołu Inżyniera Kontraktu na żądanie Zamawiającego. Osoby te w imieniu Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji przedmiotu umowy i ewentualne problemy związane z poprawną jej realizacją,

11. Wykonawca będzie stosował się do zapisów Uchwał o dofinansowaniu Projektu ze środków RPO WD na lata 2007-2013 i wynikających z nich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy w zgodności z zobowiązaniami wynikającymi z umowy o dofinansowaniu Projektu ze środków RPO WD na lata 2007-2013 oraz wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.

13. W trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej wykonaniu Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym IZ wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i IZ odnośnie tych dokumentów.

14. Na każde życzenie Zamawiającego lub Partnerów, Eksperci wskazani w ofercie i zespół ekspertów uzupełniających zaakceptowany przez Zamawiającego będą świadczyć swoje usługi/prace w siedzibie Zamawiającego lub Partnerów lub w innym miejscu na terenie województwa dolnośląskiego wskazanym pisemnie przez Zamawiającego. Ekspert zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub Partnera na jego wezwanie w terminie do … (nie dłuższym niż 4 dni).

15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania koordynatora/koordynatorów dla każdego z Partnerów oraz osoby odpowiedzialnej do kontaktów merytoryczno-formalnych z Zamawiającym.

**§9. Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiejkolwiek informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje również osoby pozostające do dyspozycji Wykonawcy (Eksperci).

**§10. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby niezwłocznie wykonał te czynności z należytą starannością *i usunął błędy w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania.*
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,1 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie błędów o których mowa w ust. 1 do dnia wypełnienia przez niego obowiązków w sposób prawidłowy, co zostanie potwierdzone *Protokołem Przyjęcia Raportu.*

3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie wystawionej noty obciążeniowej. Zamawiający potrąci należność w wysokości naliczonej kary umownej, z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku Umowy przekroczy 10% wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn obciążających Wykonawcę.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunku ustanowionego przez Zamawiającego w § 8 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn obciążających Wykonawcę i żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej wynoszącej 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 3.

6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8.W wypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

9. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.

10. Niezależnie od powyższego, w przypadku gdy Zamawiający zostanie obciążony kosztami postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa procesowego, z tytułu *nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 ust 9.* Wykonawca, zobowiązany jest pokryć ww. koszty na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§11. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę – Prawo zamówień publicznych. W powołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy z winy Wykonawcy na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy. Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

c) Wykonawca wykona jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

d) Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie jaki winien być wykonany według Harmonogramu o którym mowa w §3 ust. 3, a opóźnienie wynosi więcej niż 30 dni,

e) Wykonawca nie przedłuży ważności wygasającej polisy ubezpieczeniowej,

f) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy gdy:

a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,

b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art.

551 k.c.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad dwa miesiące liczone od upływu - wynikającego z niniejszej Umowy - terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy.

5. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:

a) w ust. 2 lit. a)-c) - w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,

b) w ust . 2 lit. d)-f) oraz ust. 3 - ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.

7. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru.

8. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2 Wykonawca nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy z zastrzeżeniem ust. 10 lit. b.

9. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy

udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.

10. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia

przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.

a) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace,

b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy, określonego w oparciu o Harmonogram,

11. Zapisy określone w ust. 6-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania umowy.

**§12. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem prac objętych Umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000 zł.

2. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu *w terminie 14 dni od zawarcia umowy*. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową.

**§13. Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i Partnerów za szkody związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy , na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§14. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę**

 Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie {………………………………………………………..}

4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców

realizujących wspólnie Umowę.

5. Zakres zadań i rola każdego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę określone zostały w Umowie konsorcjalnej, podpisanej przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Wykonawcy, a złożonym Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej Umowy.

6. Wykonawca nie zmieni swojego składu przez cały okres wykonywania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia podziału przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Każda zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków Umowy.

7 Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

**§15. Podwykonawcy**

1.W przypadku wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem Umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający cześć zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca posiada potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo objęte Umową zamówienie.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.

4. Żadna umowa zawarta z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą a Zamawiającym.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności podwykonawcy jak za swoje własne czynności.

6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.

7. Wykonawca wypłaca wynagrodzenie za wykonane usługi podwykonawcy zgodnie z wiążącą ich w tym zakresie odrębną umową.

8. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o poufności.

**§16. Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy, z zastosowaniem art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

a) zmiana terminu wykonania umowy z powodu zmian dat zakończenia realizacji projektów ogłoszona przez Instytucję Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Działanie 2.2,

b) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

c) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,

d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego,

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

f) zmniejszenie wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

g) zmniejszenie wynagrodzenia o zakres wykonania usługi rozliczania finansowego inwestycji w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej lub innych źródeł;

h) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

i) zmiana ubezpieczyciela OC Wykonawcy w zakresie nie mniejszym niż tym, który wynika z zawartej umowy.

j) zmiany stawki podatku VAT,

k) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia;

l) jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany kadrowe mogą nastąpić tylko poprzez zastąpienie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, osobami spełniającymi co najmniej warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym dokonano wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ł) w przypadku przyjęcia odpowiedniego uzgodnienia, przez podmioty odpowiedzialne za realizację projektu (Lidera Konsorcjum i Partnerów Konsorcjum ), o których mowa we wstępie do niniejszej umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany niniejszej umowy polegającej na przeniesieniu wykonania części praw i obowiązków (w tym praw i obowiązków dotyczących rozliczenia wynagrodzenia umownego, weryfikacji raportów wykonawcy oraz zapłaty wynagrodzenia) leżących po stronie Zamawiającego (występującego jako Lider Konsorcjum) na Partnerów Konsorcjum.

**§17. Korespondencja**

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencję wysłaną telefaksem lub pocztą elektroniczną uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli strona będąca adresatem niezwłocznie potwierdzi jej odbiór.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeżeli doszła do drugiej strony w taki sposób, że strona mogła zapoznać się z jej treścią. *Przesyłki pocztowe będą doręczane za potwierdzeniem odbioru.*
3. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

 Zamawiający ……………………………………………………………………

 Wykonawca ……..……………………………………………………………..

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:

Pan(i): ………………………………… tel. ………………., fax. ………………., e-mail .............................

Pan(i): …………………………………

tel. ………………., fax. ………………. e-mail .............................

Pan(i): …………………………………

tel. ………………., fax. ………………. e-mail .............................

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela(li) w osobie(ach):

Pan(i): ………………………………………………………………..

tel. ………………., fax.…………………, e-mail .............................

Lider Zespołu:

………………………………………………………………………….

tel. ………………, fax. …………………., e-mail .............................

Inżynier Kontraktu:

……………………………………………………………………….

 tel. ………………, fax. …………………..., e-mail .............................

**§18 Postanowienia końcowe**

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

 6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

1) SIWZ (wraz z załącznikami),

2) Oferta Wykonawcy

3) Dokumentacja aplikacyjna,

4) Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 85/Inf./2014, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr ……. do Umowy nr………………….

**Wzór Protokołu Przejęcia Raportu Miesięcznego**

1. Zamawiający potwierdza otrzymanie od Wykonawcy Raportu Miesięcznego za okres ......................................................................
2. Zamawiający potwierdza zrealizowanie przez Wykonawcę zadań w okresie objętym raportem oraz przyjęcie Raportu Miesięcznego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt Umowy, za okres ............................. objęty Raportem Miesięcznym wynosi ........................... PLN.

w tym za poszczególne etapy zamówienia:

**Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 składa się z następujących składowych:**

**4.** Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**

..............................................                                     …….................... dn. ……..........

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w  art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Ponadto oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 i art. 24 b ust. 3PZP.

…………….…dnia…………… …...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub

posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4**

 ..............................................                                      ............... dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn.zm.) oświadczamy, że należymy / nie należymy[[1]](#footnote-1) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 5 (dotyczy pakietu nr 2)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w szczególności** **w zakresie wskazanym w Rozdział III pkt 2 ppkt. 2)** **niniejszej SIWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. zgodna z nr dowodu | Przedmiot usługi | Całkowita wartość usługi w złotych (brutto). | Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia). | Nazwa zleceniodawcy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 6

Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie** | **Uprawnienia** | **Podstawa do dysponowania tymi osobami** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 7

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Załącznik nr 8

STUDIUM FUNKCJONALNOŚCI

Załącznik nr 9

ZAŁĄCZNIK NR 18 DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

SPECYFIKACJA KUPOWANEGO SPRZĘTU

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)