# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z PoliklinikąSamodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

 **Znak sprawy: 6/Log./2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA DOSTAWĘ POŚCIELI, BIELIZNY SZPITALNEJ WIELOKROTNEGO UŻYTKU, PODUSZEK, KOŁDER I KOCÓW NA 2014 ROK.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 134 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna,

nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**Zatwierdził:**

dnia …………….. ……................................................

 podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 ( 4WSKzP SP ZOZ )

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
* Na podstawie art. 27 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie faksu, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednocześnie potwierdzić pisemnie.
* W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje **dostawę pościeli, bielizny szpitalnej wielokrotnego użytku, poduszek, kołder i koców na 2014 rok.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 1-3 PZP.

Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na całe poszczególne pakiety od 1 do 3.**
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** oraz w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.
6. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - **załącznik nr 3** do SIWZ.

ROZDZIAŁ II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ( załącznik nr 1).
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści (Rozdz. IV). Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
15. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
17. Do oferty należy załączyć **spis treści.**
18. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).
19. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP
20. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

## Znak sprawy 6/Log./2014

***„Oferta na dostawę pościeli, bielizny szpitalnej wielokrotnego użytku, poduszek,***

 ***kołder i koców na 2014 rok”***

nie otwierać przed dniem **27.02.2014r.** godz. 1100

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 PZP.**

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 PZP**.

**3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

* + - 1. **DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231) zwane dalej Rozporządzeniem.

1. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. **Do oferty należy załączyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
6. oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
7. **Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP (art. 26 ust. 2a PZP).
8. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
9. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców;
10. oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt2) i Rozdz. IV pkt 2 SIWZ składają Wykonawcy wspólnie.
11. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) lit a) i c) SIWZ, a zamiast dokumentów wskazanych w Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

1. **DOKUMENTÓW PRZEDMIOTOWYCH:**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. **Wymagane dokumenty dla Pakietu 1, 2, 3:**

Materiały informacyjne w formie prospektów, katalogów, itp., w języku polskim potwierdzające:

1. pakiet 1, poz. 1-8 i pakiet 2– zalecaną temperaturę prania i prasowania,
2. pakiet 1, poz. 9 – zalecaną temperaturę prania i suszenia,
3. pakiet 3 – zalecaną temperaturę prania

w przypadku braku powyższych dokumentów oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Zamawiającego (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP).

1. **Wymagane dokumenty dla Pakietu 1, 2:**

Karty charakterystyki tkanin użytych do produkcji przedmiotu zamówienia zawierające ich parametry, a w szczególności wymienione w SIWZ, wystawione przez producenta tkanin z opisem do uszycia których pozycji pakietu tkanina będzie przeznaczona.

1. **Wymagane dokumenty dla Pakietu 1, poz. 9** - tkanina na **podkład – pokrowiec** powinna posiadać certyfikat Oeko-Tex Standard 100 w II klasie produktów (wyroby tekstylne których duża część powierzchni znajduje się w bezpośrednim kontakcie ze skórą) ważny na dzień otwarcia ofert – wystawiony przez Instytut Włókiennictwa lub Autoryzowane Centrum Certyfikacyjne Stowarzyszenia Oeko-Tex dla tej procedury – świadczący o przyjazności tkaniny dla skóry oraz, że nie zawiera szkodliwych substancji chemicznych m.in. pestycydów, chloro-fenoli, formaldehydu, barwników alergizujących, zabronionych barwników azotowych i ekstrahowanych metali ciężkich.
2. **Wymagane dokumenty dla Pakietu 3 -** towar powinien być wolny od substancji szkodliwych w stężeniach mających negatywny wpływ na stan zdrowia człowieka i potwierdzony **np. certyfikatem Oeko-Tex Standard 100** ważny na dzień otwarcia ofert – wystawiony przez Instytut Włókiennictwa lub Autoryzowane Centrum Certyfikacyjne Stowarzyszenia Oeko-Tex.

Dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale należy ułożyć chronologicznie, poszczególnymi zadaniami, narastająco produktami oraz opisać dodatkowo, której pozycji dotyczą.

**UWAGA !** Zamawiający prosi o dostarczenie wraz z ofertą Załącznika nr 2 również w formacie \*.doc lub \*.xls na płycie CD.

* + - 1. **POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**
1. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych Rozdz. IV pkt 1 ppkt1) lit. b) SIWZ.
2. Zaleca się dołączyć zaakceptowany wzór umowy.

**Rozdział V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pakiet 1 - Dostawa pościeli szpitalnej bawełnianej**

**Poz. 1-5: Tkanina na pościel białą bawełnianą:**

* materiał: tkanina pościelowa koloru białego
* zawartość bawełny 100 %
* **Go = 300 +/- 10, Gw = 230 +/- 10**
* masa powierzchniowa minimum **od 160 do maksimum 165+/-8 g/m2**
* masa liniowa minimum **264 +/- 13 g/m**
* zmiana wymiarów po 5-ciu praniach max do 6 %
* temperatura prania **od** **90 0 C do 95 0 C**, temperatura prasowania **180 0 C - 200 0 C**
* na tkaninie dwa pasy z tkanymi niebieskimi nitkami z nazwą zamawiającego o wysokości minimum 1 cm maksimum 3 cm /o treści: **4WSK z P. WROCŁAW** /

Pasy z nazwą Zamawiającego należy umieścić w odległości 35 - 40 cm od brzegów tkaniny szerokości 160 cm. Nie dopuszcza się wykonania nazwy Zamawiającego w technice malowania natryskiem lub prasowania.

**Poz. 6-8: Tkanina na pościel kolorową bawełnianą:**

* tkanina pościelowa kolorowa (8 kolorów)
* tkanina utkana z kolorowych nitek w prostokąty o wymiarach 10x12 cm stanowiące pasy w jednym kolorze w dwóch tonacjach (żółty z jasnożółtym, seledynowy z jasnoseledynowym, różowy z jasnoróżowym i błękitny z jasnobłękitnym)
* zawartość bawełny 100 %
* tkanina w kolorowe pasy musi być odporna na pranie z chlorowaniem
* masa powierzchniowa minimum **160 +/-8 g/m2**
* masa liniowa minimum **264 +/- 8 g/m**
* zmiana wymiarów po 5-ciu praniach max do 6 %
* temperatura prania **od** **90 0 C do 95 0 C**, temperatura prasowania **180 0 C - 200 0 C**

**poz. 9 Podkład-pokrowiec na materac**:

* materiał: tkanina frotte, bawełna 60/70% z poliestrem 30/40% spód powlekany polichlorkiem winylu, poliuretanem lub latexem naturalnym nie przepuszczająca płynów i wydzielin ( krwi, moczu, stolca, olei, tłuszczy, maści itp.) na materac ubrany w pokrowiec z tkaniny bawełnianej,
* tkanina powinna stanowić skuteczną ochronę przed roztoczami, wirusami, bakteriami i tym samym łatwa do mycia i dezynfekcji, aby nie stanowiła źródła zakażeń i reinfekcji.
* pokrowiec-podkład powinien posiadać system mocowania – zakładania na materac pozwalający na wygodne użytkowanie, szybkie zdejmowanie w celu poddania procesowi prania, oraz zabezpieczający przed zsuwaniem się z materaca,
* temperatura prania **od** **90 0 C do 95 0 C** , temperatura suszenia **do 70 0C** ,
* tkanina nie powinna powodować odleżyn, odparzeń, nie powinna również powodować uczucia gniecenia,
* tkanina w procesie prania nie powinna ulegać kruszeniu zbryleniu i innym uszkodzeniom.

**Pakiet 2 - Dostawa bielizny szpitalnej wielokrotnego użytku**

**Poz. 1-6** - temperatura prania: **od** **90 0 C do 95 0 C**, temperatura prasowania **180 0 C - 200 0 C**

**Poz. 1. Piżama** z materiału flaneli piżamowej o gramaturze min. **180 g/m2**, kurczliwość tkaniny max. 6% w biało-niebieskie pasy wzdłuż piżamy lub biało niebieską gęstą drobną kratkę. Pełna rozmiarówka.

**Poz. 2. Koszula chirurgiczna zabiegowa** wiązana w kolorze błękitnym z tyłu wzdłuż całej długości, 100% bawełny, gramatura tkaniny min. **165 g/m2** , kurczliwość tkaniny **max 6%**.Pełna rozmiarówka.

**Poz. 3. Koszula szpitalna prosta** (może być z kieszonką na lewej piersi), w kolorze waniliowym, 100% bawełny, gramatura tkaniny min. **165 g/m2**,kurczliwość tkaniny **max 6%**.Pełna rozmiarówka.

**Poz. 4. Koszulka krótki rękaw** – tkanina 100% bawełna o gramaturze min.**160 g/m2** w kolorze popielatym/szarym, krój klasyczny bez bocznych szwów, ściągacz wokół wykroju szyi, podwójne szycie przy rękawach i wykończeniu dołu powodujące, że koszulka nie ulega deformacji. Pełna rozmiarówka.

**Poz. 5. Kalesony** – tkanina 100% bawełniana o gramaturze min.**160g/m2** w kolorze popielatym/szarym, krój klasyczny z gumką w pasie i ściągaczami na nogawkach. Pełna rozmiarówka

**Poz. 6. Ręcznik frotte** w rozmiarze 50 x 90/100 cm, tkanina: frotte obustronna ręcznikowa barwiona w kolorze pastelowym (seledyn, błękit, brzoskwinia, itp.) jasny o gramaturze min **450 g/m2 ,** 100% bawełna, z relifem (tłoczeniem) może być sitodruk lub haft napisu o treści ,,**4 WSK z P**” umieszczonym w dolnej części ręcznika (po przeciwnej stronie od zawieszki ręcznika). Wysokość tłoczenia liter napisu minimum 5 cm.

**Pakiet 3 - Dostawa poduszek, kołder i koców**

Temperatura prania**:**

**Poz. 1, 2, 4 - 60°C-95°C**

**Poz. 3 – 40°C-60°C**

**Poz.1. Poduszka duża** o wymiarach 80cm x 70cm. Wypełnienie antyalergiczne – silikonowany rurkowy wsad poliestrowy (kulki poliestrowe), waga wypełnienia min. 900 g. Tkanina wsypowa bawełniano – poliestrowa jednolita w kolorze białym lub ekri, w składzie 45/55% poliester, 45/55% bawełna lub 100% bawełna.

Poduszka powinna nadawać się do prania wodnego, po procesie prania nie może występować zjawisko zbrylania (zbicia) granulatu.

**Poz.2 Poduszka mała** o wymiarach 70cm x 50cm. Wypełnienie antyalergiczne - silikonowany rurkowy wsad poliestrowy (kulki poliestrowe), waga wypełnienia min. 500 g. Tkanina wsypowa bawełniano - poliestrowa, jednolita w kolorze białym lub ekri, w składzie 45/55% poliester, 45/55% bawełna lub 100% bawełna.

Poduszka nadaje się do prania wodnego po procesie prania nie może występować zjawisko zbrylania (zbicia) granulatu.

**Poz.3. Koc szpitalny kolorowy** o wymiarach 210cm x 160cm. Wykonany z anilany lub anilany z domieszką bawełny, obszyty taśmą welurową, strzyżony na gładko, jednokolorowy lub w kratę. Kolorystyka beżowo-brązowa lub błękitno-granatowa do wyboru przez Zamawiającego. Gramatura tkaniny min. **450 g/m2**

Koc powinien nadawać się do prania wodnego. Po praniu nie może występować zjawisko zmniejszenia rozmiarów koca.

**Poz.4. Kołdra szpitalna** o wymiarach 200cm x 155/160cm. Wypełnienie antyalergiczne – silikonowany rurkowy wsad poliestrowy (kulki poliestrowe), waga wypełnienia min. 900g. Tkanina wsypowa bawełniano – poliestrowa jednolita w kolorze białym lub ekri, w składzie 45/55% poliester, 45/55% bawełna lub 100% bawełna. Kołdra pikowana w układzie kasetowym, minimum 20 kwadratów (na dł. 5 x na szer. 4 kwadraty), obrzeże kołdry z komorą powietrzną na obwodzie.

Kołdra powinna nadawać się do prania wodnego, po procesie prania nie może występować zjawisko zbrylania (zbicia) granulatu.

**Kody CPV:**

**Pakiet 1 – 39518000-6; 39510000-0; 39525000-8; 39512500-9; 39512000-4;**

**Pakiet 2 – 39518000-6; 39514100-9;**

**Pakiet 3 – 39516120-9; 39511100-8;**

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizacja przedmiotu zamówienia:

Realizacja w okresie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**Miejsce dostawy:** Magazyn Wielobranżowy Logistyki, 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z

 Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław

**Rozdział VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA**

**ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium – **cena (cena brutto pakietu).**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe, uwzględniając wagę kryterium cena = 100% i stosując wzór:

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru

**Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 3,** w którym zaleca się wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia oraz dołączyć go do oferty. **Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.**

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy/pakietu, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna.
2. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu zmianę umowy w przypadku zaniechania produkcji określonego gatunku przedmiotu umowy. Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania SIWZ lub je przewyższać. Przesłanka niezbędna do takiego działania Zamawiającego jest również brak wzrostu wartości netto danego przedmiotu zamówienia w porównaniu z wartością przedstawioną w umowie. Ilości zamawianego w ten sposób towaru muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty, obniżenie odsetek za zwłokę, obniżenie wskaźników waloryzacyjnych – jeżeli zamawiający przewidział).
4. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu wydłużenie terminu obowiązywania umowy nie więcej jednak niż o 12 miesięcy od daty jej zakończenia. Przesłanką niezbędną do takiego działania jest zmniejszona ilość zamówień z oddziałów w stosunku do pierwotnie zakładanej ilości.

**Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie
z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz  asortymentowo - cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
2. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego
 i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:
* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,
1. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.**

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

**Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU
 SKŁADANIA OFERT**

* + - 1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą **„NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **27.02.2014r.** do godz. **1000** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek WYDZIAŁU ADMINISTRACJI OGÓLNEJ pok. nr 18**.
			2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
			3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
			4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem**

**Rozdział XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
	* + 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
			2. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
* **Sławomir Orłowski** tel. (71) 7660 542,Kierownik Działu Gospodarczego (budynek Logistyki) pok. nr 2 **–** w sprawach przedmiotu zamówienia.
* **Małgorzata Bustrycka** tel. (71) 7660 549,Dział Gospodarczy (budynek Logistyki) pok. nr 6 **–** w sprawach przedmiotu zamówienia.
* **Anna Filipek** tel. (71) 7660 119, (71) 7660 550 Sekcja Zamówień Publicznych (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych.
* **Fax.** (71) 7660 119, (71) 7660550

Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów i faksów nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.

Rozdział XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

 W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

**Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XIV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu 27.02.2014r. o godz. 1100. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:

- kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

- nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- cena oferty, termin wykonania zamówienia,

 - okres ważności, warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XV. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które
części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. W pierwszym etapie postępowania Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu (nie złożyli wymaganych dokumentów podmiotowych i oświadczeń z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP). Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VI.
3. W celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym przez niego terminie.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art.24 PZP.
5. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP

**Rozdział XVI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (powyższą informację Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie),
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XVIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów

 i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Zestawienie asortymentowo – cenowe - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (art. 44 PZP) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - ( wzór ) – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych – (wzór) - Załącznik nr 5

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

 *(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***„Dostawę pościeli, bielizny szpitalnej wielokrotnego użytku, poduszek,***

 ***kołder i koców na 2014 rok****”*

***Znak sprawy 6/Log./2014***

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

**1**. Oświadczamy, że oferujemy do sprzedaży **pościel, bieliznę szpitalną wielokrotnego użytku, poduszki, kołdry i koce na 2014 rok** zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**Pakiet 1**

wartość netto........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

cena brutto…………………………zł ( słownie:………………….………….....……złotych)

**Pakiet 2**

wartość netto........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

cena brutto…………………………zł ( słownie:…………………….……….....……złotych)

**Pakiet 3**

wartość netto........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

cena brutto…………………………zł ( słownie:………………….………….....……złotych).

**2. Ponadto oświadczamy, że :**

1. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30dni**
2. dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami\* / z udziałem podwykonawców\* (\*właściwe podkreślić),
3. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …...................................................................................... ♠ (♠wypełnić w przypadku udziału podwykonawców).
4. akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (Załącznik Nr 3) z uwzględnieniem modyfikacji jego treści (jeżeli wystąpiły),
5. zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego.
6. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
7. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).**

 ………dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)

 **Załącznik nr 2**

**Zestawienie asortymentowo - cenowe przedmiotu zamówienia**

*„Cena brutto (zł)”, będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: „Wartość jednostkowa netto(zł)” razy „Ilość” – daje „Wartość netto (zł”), z której to wartości liczymy podatek vat i po dodaniu podatku vat do wartości netto otrzymujemy „Cenę brutto (zł)”.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis** | **j.m.** | **Wartość jednostkowa****netto (zł)** | **Cena****jednostkowa****brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość****netto (zł)** | **Cena****brutto (zł)** |
| **Pakiet nr 1 - Dostawa pościeli szpitalnej bawełnianej**  |
|  | Prześcieradło szpitalne o wymiarach 260 x 160 cm | szt. |  |  | **550** |  |  |
|  | Poszwa na koc / kołdrę/ wiązana na tasiemki o wymiarach 210 x 160 cm | szt. |  |  | **450** |  |  |
|  | Poszewka na poduszkę o wymiarach 80 x 70 cm/zakładka 30 cm | szt. |  |  | **400** |  |  |
|  | Poszewka na podgłówek o wymiarach 70 x 50 cm/zakładka 30 cm | szt. |  |  | **100** |  |  |
|  | Podkład akuszeryjny o wymiarach 160 x 80 cm | szt. |  |  | **250** |  |  |
|  | Poszwa kolorowa na koc / kołdrę o wymiarach 210 x 160 cm | szt. |  |  | **15** |  |  |
|  | Poszewka kolorowa na poduszkę o wymiarach 80 x 70 cm/zakładka 30 cm | szt. |  |  | **10** |  |  |
|  | Poszewka kolorowa na podgłówek o wymiarach 70 x 50 cm/zakładka 30 cm | szt. |  |  | **10** |  |  |
|  | Podkład-pokrowiec na materac nieprzemakalny o wymiarach 210/ 200x 100/ 90 cm | szt. |  |  | **50** |  |  |
| **Razem Pakiet 1** |  |  |

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis** | **j.m.** | **Wartość jednostkowa****netto (zł)** | **Cena****jednostkowa****brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość****netto (zł)** | **Cena****brutto (zł)** |
| **Pakiet nr 2 - Dostawa bielizny szpitalnej wielokrotnego użytku** |
| 1 | Piżama | kpl. |  |  | **300** |  |  |
| 2 | Koszula chirurgiczna zabiegowa | szt. |  |  | **20** |  |  |
| 3 | Koszula szpitalna | szt. |  |  | **20** |  |  |
| 4 | Koszulka krótki rękaw | szt. |  |  | **20** |  |  |
| 5 | Kalesony  | szt. |  |  | **20** |  |  |
| 6 | Ręcznik frotte 50 x 90/100 cm | szt. |  |  | **200** |  |  |
| **Razem Pakiet 2** |  |  |

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis** | **j.m.** | **Wartość jednostkowa****netto (zł)** | **Cena****jednostkowa****brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość****netto (zł)** | **Cena****brutto (zł)** |
| **Pakiet nr 3 - Dostawa poduszek i koców** |
| 1 | Poduszka duża 80x70 cm | szt. |  |  | **40** |  |  |
| 2 | Poduszka mała 70x50 cm | szt. |  |  | **40** |  |  |
| 3 | Koc szpitalny kolorowy o wymiarach 210 x 160 cm | szt. |  |  | **50** |  |  |
| 4 | Kołderka szpitalna o wymiarach 200 x155 /160 cm | szt. |  |  | **10** |  |  |
| **Razem Pakiet 3** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………….…dnia……………

 ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 3**

***Wzór umowy*** *( proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i §1 ust. 2 i 3)*

##### UMOWA nr ....... /6/Log./2014

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu ………………2014 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, **Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478

reprezentowanym przez: **Komendanta - płk lek. med. Grzegorza STOINSKIEGO**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

**..........................**, z siedzibą ......................., **Regon** ........................ **NIP** .................................,

reprezentowanym przez: ...............................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości poniżej 134 000 EURO. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego (Magazyn Wielobranżowy Logistyki 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław) **pościeli, bielizny szpitalnejwielokrotnego użytku, poduszek, kołder i koców na 2014 rok w obrębie pakietów/ pakietu nr ………** wyszczególnionych/nego w § 9 umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem.

Wartość umowy netto: …………… zł, (słownie: ............................................złotych, …/100).

Cena umowy brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami): …………… zł (słownie: .................................złotych, …/100).

Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.

1. Cena, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszt przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu i koszt gwarancji.
2. Osoby uprawnione do składania zamówień: Kierownik Działu Gospodarczego - Sławomir Orłowski tel. (071) 766 05 42, Szef Logistyki Roman Bąk - tel. (071) 766 05 34.
3. Przekazanie towaru przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego pisemnego potwierdzenia przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości zamówionego towaru (dokument WZ), co będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Osoby upoważnione do odbioru towaru: Jolanta Pietruszka, Agnieszka Wiktorowska.

**§ 2**

 **Dostawa**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar własnym środkiem transportu i na koszt własny w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni** licząc od daty otrzymania każdorazowego zamówienia drogą telefoniczną na numer ........................, potwierdzonego faxem na nr ....………......... Dostawy towaru odbywać się będą od poniedziałku do piątku (godz. 8:00-14:00) za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w ww. terminie Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
3. Każda sztuka i opakowanie zbiorcze musi być oznaczone metką zawierającą informację o wyrobie tj. nazwa tkaniny, skład, przepis konserwacji, technologia prania.
4. Realizacja dostaw dla **Pakietu 1**, odbędzie się w czterech kwartalnych partiach po około 25% ilości przedmiotu umowy.
5. Realizacja dostaw dla **Pakietu 2 i 3** odbędzie się w dwóch partiach po około 50% ilości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości, asortymentu
i cykliczności dostaw.
7. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający realizuje umowę do wysokości posiadanych środków finansowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 3 dni od daty jego dostarczenia. Towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem gwarancji niezgodnym z §5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie 14 dni od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach drogą telefoniczną pod nr …………………. i fax …………………..
11. Zamawiający składa reklamacje drogą telefoniczną podając numer faktury i potwierdza je faxem z tego dnia. Dodatkowo pisemne zgłoszenie reklamacji będzie się odbywało pod wskazany adres: ………………………………………………………(należy wpisać adres) listem poleconym za poświadczeniem odbioru.
12. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru zgodnie z ust. 10 to jest zobowiązany wystawić w terminie 14 dni fakturę korygującą.
13. Zamawiający zastrzega, że może żądać przy każdej dostawie dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających nabycie tkanin do produkcji przedmiotu zamówienia zgodnych z kartami charakterystyki tkanin złożonymi w ofercie przetargowej.[[1]](#footnote-1)
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, w akredytowanych laboratoriach lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, dostarczonego przedmiotu umowy na zgodność z kartami charakterystyki i opisami na koszt Wykonawcy, dwukrotnie w ciągu trwania umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zwrócenia się do producenta tkaniny wskazanego w przedłożonych dokumentach o opinię mającą na celu stwierdzenie zgodności użycia tkanin w gotowym wyrobie z zadeklarowanymi w złożonej ofercie przetargowej.[[2]](#footnote-2)
16. Brak dokumentów o których mowa w ust. 13 potwierdzających zakupienie tkanin oraz negatywna opinia akredytowanego laboratorium o którym mowa w ust. 14 lub producenta tkanin o którym mowa w ust. 15 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i zastosowaniem sankcji zakreślonej w § 8 ust. 1 pkt. 2).

**§ 3**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego w Rozdziale VI SIWZ i przejęcia go przez Zamawiającego wg § 1 ust. 7.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonania niektórych czynności innym podmiotom (chociażby za zgodą Zamawiającego), to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

## Warunki płatności

1. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci Wykonawcy cenę zgodnie z cennikiem podanym w § 9.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg § 1 ust. 7 w terminie **… dni (min. 60 dni).** Przelew na konto **………**
3. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto nie wzrosną przez okres trwania umowy.
4. Od należności nie uiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może naliczać odsetki za zwłokę w wysokości określonej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru w terminie udzielonej gwarancji i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres **………. miesięcy (min. 12 miesięcy)**, liczony od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 3 i § 2 ust. 10 w terminie 14 dni od daty wezwania **faxem na numer** ………………………………... W przypadku braku faxu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma zgłaszającego reklamację.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z § 2 ust.1:
3. przekroczy termin dostawy o 15 dni [[3]](#footnote-3)
4. przekroczy termin dostawy o 15 dni przez dwa kolejne terminy dostaw [[4]](#footnote-4),

przekroczy termin o którym mowa w § 5 ust. 4 o 7 dni, lub jeżeli wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.

**§ 7**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionych towarów w terminie określonym w §2 ust. 1, §5 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innych dostawców.
2. W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie określonym w ust. 1 cenę wyższa niż wynika z cennika zawartego w § 9 niniejszej umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni od daty wezwania.
3. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru dokonanego w trybie określonym w ust. 1.
4. Ceny za towar kupiony w trybie wykonawstwa zastępczego zostanie odjęta od ceny brutto umowy/pakietu.

§ 8

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości 0,5% ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w §2 ust. 1, §5 ust. 4 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru. W przypadku wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w § 7, termin ostatecznego przyjęcia będzie oznaczał datę otrzymania towaru od podmiotu, któremu Zamawiający powierzył wykonawstwo zastępcze;
3. w wysokości 10% ceny brutto umowy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 9**

**Treścią § 9 w umowie ostatecznej, będzie treść załącznika nr 2 do SIWZ (Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia)** wypełnione przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 10**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217) ma zastosowanie.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych w SIWZ w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 12**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 6/Log./2014, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

………dnia…………… ………...............................................................................

 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

 lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4**

 ..............................................                                      ........ dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w  art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Ponadto oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5**

 ..............................................                                      ............... dn. ....................

 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że należymy / nie należymy[[5]](#footnote-5) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

 (podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

 uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

 posiadających pełnomocnictwo)

1. dotyczy pakiet 1 i 2 [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy pakietu 1 i 2 [↑](#footnote-ref-2)
3. dotyczy pakiet 2 i 3 [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy pakiet 1 [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)