

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej

50 – 981 Wrocław ul. R. Weigla 5

tel. informacji (071) 76 60 373, fax. (071) 76 60 630

e-mail: szpital@4wsk.pl, [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ZATWIERDZAM** .........................................**KOMENDANT**4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z PoliklinikąSamodzielnego PublicznegoZakładu Opieki Zdrowotnej | Załącznik do ZarządzeniaNr ….. z dnia ………………… r.Komendanta4 Wojskowego Szpitala Klinicznegoz Polikliniką SP ZOZ |

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**I MATERIAŁY INFORMACYJNE**

**O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE**

**ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**1/2011**

**Wrocław, sierpień 2011**

**§ 1**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

* na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
* na stronie internetowej Szpitala [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)

**§ 2**

**PODSTAWA PRAWNA KONKURSU**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
2. Ustawę z dnia15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654);
3. ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) - art. 146 ust. 1, art. 147–150, 151 ust. 1– 5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2.;
4. Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzonego Zarządzeniem Komendanta.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o konkursie ofert”.

**§ 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* + 1. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest:

1). Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy w Poradni Medycyny pracy 4 WSK z P SP ZOZ.

**§ 4**

**PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres:

**od dnia 15.09.2011 r. do dnia 14.09.2012 r.**

**§ 5**

**TERMINY**

Termin składania ofert: **DO GODZ. 10.00 W DNIU 31 sierpnia 2011 r.**;

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 12: 00 W DNIU 31 sierpnia 2011r.**, Sala Konferencyjna
4 WSK z P SP ZOZ;

Rozstrzygnięcie konkursu: - **do 5 września 2011r.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

* 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 6**

**WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW**

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 3 mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem zatrudniające osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

**Wymagania dotyczące personelu realizującego zadania medycyny pracy**:

1). Tytuł specjalisty w jednej z dziedzin medycyny określonych w § 7 pkt. 1 ppkt.1 oraz kwalifikacje określone w § 7 pkt. 3,4 i 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69 poz. 332);

2). Dodatkowe kwalifikacje określone w § 14 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;

3). Spełnienie kryteriów określonych w § 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 września 2000r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń.

**§ 7**

 **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszych Warunków formularz ofertowy.
2. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
	1. Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły medycznej,
	2. Kserokopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
	3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu,
	4. Kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej lub Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej (właściwa Izba Lekarska),
	5. Kserokopia decyzji nadania numeru NIP i REGON,
	6. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
	7. Zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy,
	8. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.
	9. Kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymogów określonych

w § 6.

Jeżeli ofertę składa Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej lub Grupowa Praktyka Lekarska to do oferty należy dołączyć kserokopię statutu i kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej.

**§ 8**

**ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Kryterium oceny oferty:
	1. Ocena merytoryczna Oferenta: posiadane uprawnienia, stopnie naukowe i tytuły naukowe wykonawców, itd.
	2. Cena: cena podana w ofercie powinna być podana przez Oferenta procentowo od wypracowanego przychodu .

**§ 9**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych warunków.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
7. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty
w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferent/Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
9. Oferty otrzymane po terminie, nie podpisane oraz nie zawierające dokumentów określonych w § 7 niniejszych warunków zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że komisja konkursowa ustali inaczej.
10. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
12. **Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach**

**§ 10**

**MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej w siedzibie Udzielającego Zamówienie -
50 - 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Głównej).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wypływu oferty do Kancelarii Głównej Udzielającego Zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi: określenie oferenta i jego adres, pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:

**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie………”**

**(**należy wpisać właściwy zakres**)**

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**we Wrocławiu**

**§ 11**

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

**§ 12**

 **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

* 1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
	2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcja ds. Osobowych w Budynku Administracji pokój Nr 3 lub 4 lub pod numerami telefonów 071 76 60 704, i 76 60 215
	3. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Sekcji ds. Osobowych Pracowników tel. 071/76 60 215, 071 76 60 704.

**§ 13**

**KOMISJA KONKURSOWA**

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Komendanta Szpitala.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa „REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu” wprowadzony Zarządzeniem Komendanta Szpitala.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
5. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
6. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
7. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
8. odczytanie ceny ofertowej.
9. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja, w części jawnej postępowania, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
10. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
11. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
12. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym
13. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
14. Komisja w części niejawnej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
15. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
16. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej
17. terminu obowiązywania umowy.
18. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
19. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
20. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

**§ 14**

**ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**§ 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

* 1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
	2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony
	o miejscu i terminie podpisania umowy.
	3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. **Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej jednostki tj.:** [**www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**Załączniki:**

Wzory formularza Ofert

Wzory umów