# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 122/Log./2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA DOSTAWĘ WORKÓW FOLIOWYCH DO ODPADÓW MEDYCZNYCH I KOMUNALNYCH ORAZ POJEMNIKÓW Z TWORZYWA NA ODPADY MEDYCZNE NA ROK 2011**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 125 000 EURO**

**(art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP)**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna,

nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**Zatwierdził:**

dnia …………….. 2010 r. ……................................................

podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką   
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 ( 4WSKzP SP ZOZ )

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
* Na podstawie art. 27 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie faksu, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednocześnie potwierdzić pisemnie.
* W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje **dostawę worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych oraz pojemników z tworzywa na odpady medyczne na rok 2011.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ) jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust.1-3 PZP.

Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Rozdziale V SIWZ** oraz **załączniku 2** do niniejszej SIWZ
6. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we wzorze umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania   
w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ( załącznik nr 1).

3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:

1. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
2. na załącznikach,
3. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z właściwego rejestru).

5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale.

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści (Rozdz. IV). Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

12. Załączniki do SIWZ stanowiące integralna część SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, pod rygorem odrzucenia oferty.

13.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

14. Do oferty należy załączyć **spis treści.**

15.Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników ).

16.Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP.

1. Kopertę należy zaadresować:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII

Znak sprawy 122/Log./2010

***„Oferta na dostawę worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych oraz***

***pojemników z tworzywa na odpady medyczne na rok 2011”***

nie otwierać przed dniem **……...2010 godz. 1100**

Ilość stron ..... (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP. Spełnienie wymogu będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia, według formuły "spełnia - nie spełnia".
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne. Spełnienie wymogu będzie oceniane na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wykazać się posiadaniem doświadczenia w wykonaniu min. 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia (worki i pojemniki na odpady medyczne i komunalne) z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b PZP, o wartości **min.** **100.000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Spełnienie wymogu będzie oceniane na podstawie złożonych dokumentów, według formuły "spełnia - nie spełnia”.
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości **min.  93.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100). Spełnienie powyższych wymogów będzie oceniane na podstawie złożonych dokumentów, według formuły "spełnia - nie spełnia”.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej będą oceniane łącznie (warunki zawarte w Rozdziale III pkt. 3 i 4 SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b PZP)

Spełnienie powyższych warunków uczestnictwa oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale IV.

**ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :**

* + - 1. **DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 31.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr. 226, poz. 1817) zwane dalej Rozporządzeniem.

1. Oświadczenie wynikające z treści art. 44 PZP.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Rozdział III pkt. 3 SIWZ).
5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (Rozdział III pkt. 4 SIWZ).
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, może skorzystać z dyspozycji art. 26 ust. 2b ustawy PZP i załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (środki finansowe) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (np. umowa określająca charakter współpracy). W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą odpowiednich dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

* dokument wymieniony w Rozdziale IV ust.1 pkt. a, SIWZ składają Wykonawcy wspólnie,
* dokumenty określone w Rozdziale IVust.1 pkt. b, c, SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
* dokumenty określone w Rozdziale IV ust.1 pkt. d, e i ewentualnie f SIWZ składa przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

**2.POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:**

1. W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie aktualnego wpisu do ewidencji gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaleca się złożenie aktualnego dokumentu pozwalającego stwierdzić umocowanie do składania oświadczeń woli. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru oferty będzie żądał dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt.2 lit.a i pkt. 1 lit. c.
3. Wzór umowy.

**Rozdział V. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Określenie** **przedmiotu** **zamówienia:**

**Kod CPV:**

**19520000 -7** (Worki na odpady z tworzyw sztucznych)

**34928480 - 6** (Pojemniki na odpady medyczne)

**30192800 - 9** (Etykiety samoprzylepne)

**44174000 - 0** (Folia termokurczliwa)

**18425000 – 4** (Pasek spinający)

**Dostawa worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych – opis przedmiotu zamówienia**

• Worki 120L z pozycji 2; 4, (czerwone), oraz z pozycji 6 (żółte) specyfikacji przeznaczone są do odpadów medycznych, winny być wykonane z dobrej jakości folii polietylenowej koloru czerwonego i żółtego, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, z zachowaniem wskazanych parametrów grubości folii, zabezpieczającej przed rozerwaniem i zapewniającej bezpieczny transport odpadów.

• Worki 60L z pozycji 7 (czerwone), oraz z pozycji 9 (żółte) specyfikacji przeznaczone są do odpadów medycznych, winny być wykonane z dobrej jakości folii polietylenowej koloru czerwonego i żółtego, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia, z zachowaniem wskazanych parametrów grubości folii, zabezpieczającej przed rozerwaniem i zapewniającej bezpieczny transport odpadów.

• Średnica otworu worka powinna umożliwić swobodne założenie na kosz lub pojemnik:

a/ worek 120L o średnicy 70cm

b/ worek 60L o średnicy 50cm

• Zamawiający przy każdym rodzaju worka podał żądaną grubość worka w mikronach, dopuszcza się złożenie oferty na worki grubsze, natomiast nie dopuszcza się oferty worków cieńszych ponieważ muszą one spełnić określone warunki zabezpieczenia odpadów wytwarzanych w szpitalu.

• Worki czerwone i żółte winny być wykonane z folii nie zawierającej polichlorku winylu

• Worki powinny być pakowane:

- o pojemności 60L po 50 szt. na rolce i po 50 rolek w opakowaniu zbiorczym,

- o pojemności 120L po 25 szt. na rolce i po 10 rolek w opakowaniu zbiorczym,

- o pojemności 160L po 10 szt. na rolce i po 10 rolek w opakowaniu zbiorczym.

• Zamawiający informuje, że w trakcie dostaw będą odbywały się losowe pomiary grubości folii z której wykonane są worki oraz ilości worków na rolce. Dostawy towaru o parametrach mniejszych niż określono w specyfikacji i umowie spowoduje odstąpienie od umowy i naliczenie kar umownych.

**Dostawa pojemników na odpady medyczne – opis przedmiotu zamówienia**

• Pojemnik jednorazowy na odpady medyczne, wykonany z polipropylenu lub innego tworzywa odpornego na uderzenia i chemikalia w zakresie temperatury od minus15 0 C do plus 500 C przystosowanych do spalania łącznie z zawartością .

• Pojemnik powinien być wykonany z tworzywa w kolorze żółtym.

• Pojemniki z pozycji 10 – 13 należy zaopatrzyć w pokrywy z otworem wrzutowym.

• Otwory wrzutowe i ich przykrywka powinna być wykonana w kolorze czerwonym.

/dopuszcza się by cała pokrywa była wykonana w kolorze czerwonym/.

• Pojemniki z pozycji 14 należy zaopatrzyć w pokrywy bez otworów wrzutowych.

• Pojemniki powinny mieć naklejoną etykietę samoprzylepną zawierającą informacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowiaz dnia 30.07.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Nr 139 poz. 940).

• Pojemniki winny być wykonane z tworzywa nie zawierającego polichlorku winylu

**Dostawa pozostałego asortymentu – opis przedmiotu zamówienia**

• Etykieta samoprzylepna na worki do odpadów medycznych powinna zawierać informacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowiaz dnia 30.07.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Nr 139 poz. 940) - wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

• Folia pół rękaw do zgrzewania w rolkach przeznaczona jest do pakowania czystej bielizny po praniu. Ważne jest bezwzględne zachowanie parametrów podanych w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na typ zgrzewarki stosowanej w pralni szpitalnej.

• Pasek samozaciskowy z tworzywa koloru białego do zamykania worków z odpadami medycznymi, wykonany w sposób uniemożliwiający otworzenie po zamknięciu (możliwość otworzenia tylko po przecięciu paska.

**Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Realizacja przedmiotu zamówienia:

Realizacja w okresie **od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

**Miejsce dostawy**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

ul. Weigla 5

50-981 Wrocław

**Rozdział VII. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM.**

**1. Obowiązek wpłaty wadium**

**Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.**

**Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**

**Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.**

Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:** **3.000,00** **zł** (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100);

**Termin wniesienia wadium** upływa w dniu składania ofert tj. dnia **….2010r.** godz. **1000**

**2. Forma wpłaty wadium**.

2.1 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych
4. lub poręczeniach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP
5. przelewem na rachunek Zamawiającego - środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego do **………..2010r.** do godz. **1000 pod rygorem wykluczenia z postępowania.**

**Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław**

**07 1130 1033 0018 7991 8520 0007**

**z zaznaczeniem:**

***,,Wadium w przetargu na dostawę worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych oraz pojemników z tworzywa na odpady medyczne na rok 2011,***

***znak sprawy 122/Log./2010”***

2.2 Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty wadium (przelew) lub wygenerowane elektroniczne potwierdzenie wykonania przelewu (dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późn. zm.) – nie wymagający podpisu ani stempla).

2.3 W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innych formach, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć do depozytu u Głównego Księgowego Szpitala (**KASA SZPITALNA – Budynek Administracji Ogólnej**) a **kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.**

**Złożenie dokumentu wadialnego w innym miejscu i błędnej formie może spowodować zastosowanie sankcji wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.**

* 1. Zwrot wadium lub ewentualne ponowne jego wniesienie regulują przepisy art. 46 i art. 184 PZP.

**Rozdział VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFRT I SPOSÓB DOKONYWANIA**

**ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie jednym kryterium – **cena (cena brutto).**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe, uwzględniając wagę kryterium cena = 100 % i stosując wzór:

**** · 100 pkt.

W - waga kryterium

Cmin - cena minimalna w zbiorze ofert

Cn - cena danej oferty

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SWIZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

**Rozdział IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik 3,** w którym należy wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i złożyć wraz z ofertą (pod rygorem odrzucenia oferty)

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
2. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie   
z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz  asortymentowo - cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
2. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała koszty dostawy do Zamawiającego   
    i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:

* koszty transportu krajowego i zagranicznego,
* koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
* opłat celnych i granicznych,

1. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6**

*Wykonawcy z krajów UE mający siedzibę poza terytorium Polski wypełniają ceny uwzględniając 0% stawkę podatku VAT. W przypadku ofert Wykonawców z krajów UE, Zamawiający przy porównaniu ofert do ceny ofertowej doliczy rzeczywistą stawkę VAT (obowiązującą w Polsce) i tak obliczoną cenę porówna z innymi ofertami.*

**Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU   
 SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy złożyć do dnia **…….2010** do godz. **1000** w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek WYDZIAŁU ADMINISTRACJI OGÓLNEJ pok. nr 18.**

2. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

**Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem**

**Rozdział XII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
      2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
      3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
* **Sławomir Orłowski** tel. (0-71) 7660 542, Logistyka Kierownik Działu Gospodarczego

pok. nr 2 **–** w sprawach przedmiotu zamówienia.

* **Piotr Adamaszek** tel. (071) 7660 119; fax. (071) 7660 119, (071) 7660 550 Sekcja Zamówień Publicznych (budynek Logistyki) pok. nr 16 - w sprawach formalnych.

Kontaktowanie się z Zamawiającym pod innym niż ww. numerami telefonów i faksów nie rodzi skutków prawnych określonych w PZP.

Rozdział XIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWIZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12 a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

**Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w Sali Odpraw (budynek Logistyki) w dniu ……..2010r. o godz. 1100. Otwarcie ofert jest jawne**.
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:

- kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

- nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- cena oferty, termin wykonania zamówienia,

- okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.

**Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które   
   części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. W pierwszym etapie postępowania Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu (nie złożyli wymaganych dokumentów podmiotowych i oświadczeń z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP). Następnie Komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VIII.
3. W celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym przez niego terminie.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art.24 PZP.
5. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP

**Rozdział XVII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (powyższą informację Zamawiający umieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie),
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

**Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej w terminach i na zasadach określonych w art. 182 PZP. Kopię treści odwołania należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów

i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania

**Załączniki do SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Zestawienie asortymentowo – cenowe - załącznik nr 2
3. Wzór etykiety samoprzylepnej na worki do odpadów medycznych - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (art. 44 PZP) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - (wzór) – załącznik nr 5

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Piotr Strąk ……………………………………………

Roman Bąk ……………………………………………

Sławomir Orłowski ……………………………………………

Jacek Golonka ……………………………………………

Piotr Adamaszek ……………………………………………

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:**

***„Dostawę worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych oraz pojemników z tworzywa na odpady medyczne na rok 2011****”*

*Znak sprawy 122/Log./2010*

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

**1**. Oświadczamy, że oferujemy do sprzedaży, dostawę worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych oraz pojemników z tworzywa na odpady medyczne na rok 2011,zgodnie z formularzem cenowym za:

**wartość netto**........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto** …………………………zł ( słownie:………………….………….....……złotych)

**2**. **Ponadto oświadczamy, że :**

1. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30dni**
2. dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami\* / z udziałem podwykonawców\* ( \**właściwe podkreślić)*,
3. powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia .......... ......................................................................................... ♠ (♠ *wypełnić w przypadku udziału podwykonawców)*.
4. wszystkie zaoferowane wyroby są zgodne z opisem SIWZ i dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
5. Zaakceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy

( **Załącznik Nr 3)** poprzez jego wypełnienie, podpisanie i dołączenie do oferty.

1. **Wadium w kwocie ......................... zł zostało wniesione w dniu ................... w formie ...........................................................................................................................................**
2. **Ofertę niniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach.**
3. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
4. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).**

………dnia…………… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 2**

**Zestawienie asortymentowo - cenowe przedmiotu zamówienia**

*\* Cena brutto, będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: wartość jednostkowa netto razy ilość – daje wartość netto, z której to wartości liczymy podatek VAT i po dodaniu podatku VAT do wartości netto otrzymujemy cenę brutto.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dostawa worków foliowych i pojemników na odpady medyczne i komunalne na 2011 rok** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **J.m** | **Planowana ilość na 2011 rok** | **Wartość jednost. netto** | **Wartość netto** | **Cena brutto** |
| 1. | WOREK FOLIOWY 120L CZARNY "DUŻY" LDP (MOCNY) 80μ | szt. | **500** |  |  |  |
| 2. | WOREK FOLIOWY 120L CZERWONY "DUŻY" HDP 40μ | szt. | **110000** |  |  |  |
| 3. | WOREK FOLIOWY 160L CZARNY "DUŻY" LDP (MOCNY) 80μ | szt. | **2100** |  |  |  |
| 4. | WOREK FOLIOWY 120L CZERWONY "DUŻY" DO SPALANIA BARDZO MOCNY LDP 100μ NIEPRZEZROCZYSTY | szt. | **32000** |  |  |  |
| 5. | WOREK FOLIOWY 120L NIEBIESKI "DUŻY" HDP 40μ | szt. | **140000** |  |  |  |
| 6. | WOREK FOLIOWY 120L ŻÓŁTY "DUŻY" LDP 40μ NIEPRZEZROCZYSTY | szt. | **2000** |  |  |  |
| 7. | WOREK FOLIOWY 60L CZERWONY "MAŁY" HDP 15μ | szt. | **150000** |  |  |  |
| 8. | WOREK FOLIOWY 60L NIEBIESKI "MAŁY" HDP 15μ | szt. | **300000** |  |  |  |
| 9. | WOREK FOLIOWY 60L ŻÓŁTY "MAŁY" HDP 15μ | szt. | **3000** |  |  |  |
| 10. | POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE 1 L | szt. | **4000** |  |  |  |
| 11. | POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE 2 L | szt. | **8000** |  |  |  |
| 12. | POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE 5 L | szt. | **1500** |  |  |  |
| 13. | POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE 10 L | szt. | **2500** |  |  |  |
| 14. | POJEMNIK NA ODPADY MEDYCZNE 60 L | szt. | **720** |  |  |  |
| 15. | PASEK SPINAJĄCY SAMOZACISKOWY Z TWORZYWA O DŁUGOŚCI 140/160mm | szt. | **12000** |  |  |  |
| 16. | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA NA WORKI DO ODPADÓW MEDYCZNYCH **WG. OPISU I WZORU (załącznik nr 2)** | szt. | **40000** |  |  |  |
| 17. | FOLIA TERMOKURCZLIWA HDP PÓŁ RĘKAW DO ZGRZEWANIA W ROLKACH **PO 18-20 KG O WYM.SZER.550MM, GRUBOŚĆ FOLII 18μ (nieprzekraczalna)** | kg | **440** |  |  |  |
| **Całkowita wartość netto/ cena brutto:** | | | | | - zł | **- zł** |

…………..…dnia…………… ……………………….

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 3**

**Wzór etykiet samoprzylepnych do worków foliowych na odpady medyczne**

**ok. 10,5 cm**

|  |  |
| --- | --- |
| ODPADY MEDYCZNE  **4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu**  50-981 Wrocław, ul. Rudolfa Weigla 5 | |
| Oddział data zamknięcia worka |  |
| Rodzaj odpadów |  |
| odpady zakaźne worki czerwone **Z**  odpady specjalne worki żółte **S**  odpady pozostałe worki niebieskie **P** |  |
| Osoba zamykająca worek |  |

**ok. 7,5 cm**

**UWAGI:**

* + - 1. **Etykiety należy zapakować po 100 szt.**
      2. **Etykiety powinny odklejać się od podłoża arkusza najlepiej poprzez nacięcia podłoża.**

……………........…dnia…………… ……...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 4**

***Wzór umowy*** *(proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia)*

**UMOWA nr ....... /122/Log/2010**

**kupna - sprzedaży**

Zawarta w dniu **...................... 2010 r**. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnejwe Wrocławiu,

z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5,

**Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478

reprezentowanym przez:

Komendanta - płk lek. med. Grzegorza STOINSKIEGO

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

1. .............................................

2. ..............................................

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego ( zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759) o wartości poniżej 125 000 EURO.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę   
   do miejsca wskazanego przez Zamawiającego **worków foliowych do odpadów medycznych i komunalnych oraz pojemników z tworzywa na odpady medyczne na rok 2011**, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część, zwany dalej przedmiotem umowy lub towarem na ogólną **wartość netto** **…………..……zł** (słownie złotych: …………………………………..……..…) powiększoną o podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, **cenę brutto** **………….….. zł** (słownie złotych: …………………………… ……………….............................................).

Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.

Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu, ubezpieczenia oraz koszt gwarancji.

**§ 2**

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar własnym środkiem transportu i na koszt własny **w terminie …… dni (max do 5 dni roboczych)** **od daty otrzymania każdorazowego zamówienia przekazanego telefonicznie na nr ………………… potwierdzonego faxem na nr ……………….**
2. Wykonawca upoważniony jest do realizowania, w ramach niniejszej umowy, tylko takich zamówień, które oznakowane są którymkolwiek z poniższych odcisków pieczęci:

………………………………… …………………………………………..

Szef Logistyki Kierownik Działu Gospodarczego

1. Realizacja dostawy odbędzie się w miesięcznych partiach po około 1/12 ilości przedmiotu umowy.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane bez względu na zamawianą ilość.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
5. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga   
   każdorazowego potwierdzenia przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości   
   zamówionego towaru (faktura lub WZ). Osobami upoważnionymi do odbioru towaru są: Sławomir Orłowski i Jolanta Pietruszka.

**§ 3**

1. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza całą dostawę na okres do momentu dokonania odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonania niektórych czynności innym podmiotom (chociażby za zgodą Zamawiającego), to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

## Warunki płatności

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany towar zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury, po przekazaniu towaru wg § 2 ust 7, przelewem na konto ………………………….. ………………………………………………………….**,** w terminie **…. dni (min. 30 dni )** od daty doręczenia faktury.

3. Od należności nie uiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.

4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ……….. **(min. 3 m-cy)** w zależności od gwarancji udzielonej przez producenta materiałów, liczony od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego wg §2 ust.7.
3. Dostarczony towar powinien być zapakowany w oryginalne fabryczne opakowanie jednostkowe i zbiorcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku złej jakości wyrobu i niezgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar w terminie 14 dni od daty wezwania.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577   
   i następnych Kodeksu Cywilnego.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

**Terminy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2011r. do 31.12.2011r**.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z § 2 ust.1 przez co najmniej 2 kolejne terminy dostaw lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

* w wysokości 0,15 % ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru,
* w wysokości 5% ceny brutto tej części umowy od której realizacji odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* w wysokości 0,15 % ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w usunięciu wady ujawnionej w okresie gwarancji, za każdy dzień opóźnienia

1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przyjęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 10**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca : Zamawiający :**

*W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr 122/Log./2010 zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.*

………dnia…………… ………...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 5**

..............................................                                      ........ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w  art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Ponadto oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania.

……………….…dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub

posiadających pełnomocnictwo)