

Znak sprawy: 4WSzKzP.POIN.2612.4.2023

UMOWA nr 2/POIN/2023
na korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu

zawarta dnia __. __. 2023 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**4. Wojskowy SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WE WROCŁAWIU (4. WSzKzP SPZOZ)**
ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław
NIP 8992228956, REGON 930090240

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej,
VI Wydział Gospodarczy pod Nr 0000016478

zwany w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowany przez:

Komendanta 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu – plk dr hab. n. med. Wojciecha TAŃSKIEGO

a

....., zwana(y) w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowana(y) przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa

Niniejsza Umowa jest następstwem postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego przeprowadzonego poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 i 1720).

Strony zgodnie postanawiają:

§1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania: usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640), w tym w szczególności odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania powierzonych mu przez Zamawiającego usług, bez udziału podwykonawców, osób trzecich, itp.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają regulaminy i cenniki usług Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z cennikiem usług, zamieszczonym na stronie internetowej oraz zasadami realizacji usług powszechnych (załącznik **nr 1** do niniejszej umowy).
5. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
6. Zmiany regulaminów i cenników usług nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy lecz dla skuteczności ich wprowadzenia, wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§2

1. Strony ustalają, że:
 - 1) przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą nadawane przez Kancelarię Główną 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu w siedzibie Zamawiającego, rozumianej dalej jako „placówka pocztowa”;
 - 2) zwrotne przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą doręczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego,
 - 3) przesyłki, o których mowa w §1 umowy będą odbierane z siedziby Zamawiającego.
2. Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych (odebranych z siedziby Zamawiającego i dostarczonych do placówek) przesyłek pocztowych oraz

Znak sprawy: 4WSzKzP.POIN.2612.4.2023

pocztowej książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjmując ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.

3. Wykonawca dopuszcza stosowanie książki nadawczej w formie wydruku komputerowego z systemu informatycznego Zamawiającego, pod warunkiem zgodności jej elementów z zapisami Regulaminu świadczenia usług powszechnych w tym zakresie. Wzory wydruków zostały dołączone jako osobne załączniki do umowy. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkowe rubryki, przeznaczone do wpisów potrzebnych nadawcom, których Wykonawca nie weryfikuje i nie ponosi za nie odpowiedzialności. Układ wydruku może zostać zmieniony przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu zmiany z Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia dodatkowych usług z wykorzystaniem systemu informatycznego Wykonawcy w formie internetowej aplikacji elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi na następujących warunkach:
 - 1) książki nadawcze Zamawiający będzie wykonywał w formie wydruków komputerowych, których wzór zawiera załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) opakowania specjalne i druki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniem zamówienia przez osobę upoważnioną;
 - 3) dostarczanie / odbieranie przesyłek pocztowych odbywa się:
 - dostarczanie do siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godzinach pracy **Kancelarii Główniej Zamawiającego**;
 - odbieranie z siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godz. 13.30 – 14.30;
 - 4) wszelkie dodatkowe oznaczanie korespondencji wychodzącej na kopertach (np. kody paskowe), mające na celu usprawnienie (automatyzację) obiegu korespondencji Wykonawca realizuje we własnym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia n.w. warunki:
 - 1) posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 2) jest uprawniony i spełnia warunki określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. nr 271, poz. 1603);
 - 3) posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jedną placówkę, której główną działalnością jest działalność pocztowa;
 - 4) przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem terminowości zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
7. 4. Wojskowy Szpital Kliniczny SPZOZ we Wrocławiu będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako Nadawca przesyłki.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.

§3

1. Usługi, o których mowa w §1 rozliczane są przez Wykonawcę w okresach obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie aktualnych cenników usług pocztowych, obowiązujących w dniu nadawania przesyłek. Faktyczne ilości zrealizowanych przesyłek stwierdza się na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzanych przez Zamawiającego w 2 egz., zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłaty na rzecz Wykonawcy w cyklach miesięcznych po zakończonym okresie rozliczeniowym.



Znak sprawy: 4WSzKzP.POIN.2612.4.2023

4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Strony ustalają, że faktury mogą być wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy w formie tradycyjnej przesyłki pocztowej lub przesyłki elektronicznej, przy czym dla formy elektronicznej obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) właściwym adresem e-mail do przesyłania informacji skierowanych do Zamawiającego, dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest : kancelariaglowna@4wsk.pl;
 - 2) właściwym adresem e-mail, z którego będą przesyłane faktury wystawiane przez Wykonawcę jest:
 - 3) faktury elektroniczne, faktury korygujące i duplikaty faktur przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną będą zapisane w formacie nieedytowalnym PDF oraz wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania faktu otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt 3 na adres podany w pkt 2;
 - 5) informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę i godzinę odbioru korespondencji przez Pracownika Kancelarii Głównej Zamawiającego;
 - 6) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 5 oraz zmiana adresu e-mail, wskazanego w pkt 1 i 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy;
 - 7) przekazanie faktury w formie elektronicznej przez Wykonawcę na adres wskazany w pkt 1, uznaje się za skutecznie z chwilą potwierdzenia tego faktu przez pracownika kancelarii;
 - 8) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i 2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana adresu mailowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
 - 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z osobnymi przepisami regulującymi zasady przechowywania tych dokumentów;
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
 - 11) W przypadku cofnięcia zgody, o której jest mowa w pkt 10, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej;
 - 12) Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej lub cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 10.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany na fakturze z podaniem numeru faktury.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 4, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności „z góry” za nadanie przesyłki.
10. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za faktury za okres 2 miesięcy tj. 60 dni kalendarzowych. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy.
11. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
12. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
13. Strony ustalają, że:
 - 1) usługa dostarczania korespondencji nadawanej przez inne podmioty nie podlega opłatom;
 - 2) usługa odbioru korespondencji z Siedziby Zamawiającego podlega opłacie ryczałtowej w wysokości

Znak sprawy: 4WSzKzP.POIN.2612.4.2023

netto: PLN / miesiąc kalendarzowy
brutto PLN / miesiąc kalendarzowy

- 3) Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr: lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności;
 - 4) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 2324, z późn. zm.);
 - 5) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 3 i 5, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
14. Wartość umowy określa się w wysokości nie przekraczającej kwoty netto 100.000 PLN (słownie sto tysięcy złotych).
 15. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej cennika.
 16. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
 17. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.).

§4

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony do 31.12.2024 r.** z mocą obowiązującą od dnia **02.01.2024 r.**
2. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc, w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy przepisów ogólnie obowiązujących lub wewnętrznych Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usług na warunkach określonych umową.
4. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie zakreślonym w wezwaniu.
5. W przypadku opóźnienia ze strony Zamawiającego w zapłacie jakiegokolwiek części należności wynikających z faktur przez okres powyżej 2 miesięcy, Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
7. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekun Klienta. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta przekaze Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie nazwy i/lub siedziby Zamawiającego.
9. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 8 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w komparcji umowy oraz ust. 10, uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
10. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:



Znak sprawy: 4WSzKzP.POIN.2612.4.2023

4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu
ul. Rudolfa Weigla 5
50-981 Wrocław

e-mail: szpital@4wsk.pl;
kancelariaglowna@4wsk.pl
nr telefonu: 261-660-705 (225)
fax: 261-660-630

Wykonawca:
.....

§5

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§6

Wszelkie informacje dot. Zamawiającego oraz Strony Zamawiającej zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, a w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym podlegają szczególnej ochronie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).

§7

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oficjalnych informacji mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym np. informacje o zmianie adresów mailowych.

§8

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania pieniężnego tytułem rekompensaty za poniesione szkody w wysokości oraz wg zasad określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przekraczających kwoty ustalonej po myśli ust. 1 na zasadach ogólnych.
3. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki: 3

Nr 1 – Zasady realizacji usług powszechnych oraz wzory dokumentów, na str.

Nr 2 – Zestawienie jednostek Zamawiającego i odpowiadających im jednostek, na str.

Nr 3 – Wzory wydruków z SI Eskulap/EOD (zastępujące książkę nadawczą), na 4 str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA