

UMOWA nr 3/POIN/2020
na korzystanie z usług pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu

zawarta dnia _____.202 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**4. Wojskowy SZPITAL KLINICZNY Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WE WROCŁAWIU (4. WSzKzP SPZOZ)
ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław
NIP 8992228956, REGON 930090240**

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej,
VI Wydział Gospodarczy pod Nr 0000016478

zwany w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowany przez:

Komendanta 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu – płk dr n. med. Wojciecha Tańskiego

a

.....

zwany w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowany przez:

.....

Umowa została zawarta na podstawie zapytania ofertowego poniżej progu określonego w art. 4 pkt 8 Ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Strony zgodnie postanawiają:

§1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania:

- 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 4. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, t.j.), w tym w szczególności odbiór przesyłek listowych i paczek z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonywania powierzonych mu przez Zamawiającego usług, bez udziału podwykonawców, osób trzecich, itp.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają regulaminy i cenniki usług Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami oraz cennikami usług zgodnie z **załącznikiem nr 1** oraz **nr ____** do niniejszej umowy.
5. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
6. Zmiany regulaminów i cenników usług nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy lecz dla skuteczności ich wprowadzenia, wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§2

1. Strony ustalają, że:

- 1) przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą nadawane przez Kancelarię Główną 4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu w siedzibie Zamawiającego, rozumianej dalej jako „placówka pocztowa”;
- 2) zwrotne przesyłki, o których mowa w §1 umowy, będą doręczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego,
- 3) przesyłki, o których mowa w §1 umowy będą odbierane z siedziby Zamawiającego.

2. Za wszelkie różnice między stanem wskazanym przez Zamawiającego, a stanem faktycznym nadanych (odebranych z siedziby Zamawiającego i dostarczonych do placówek) przesyłek pocztowych oraz pocztowej książki nadawczej, odpowiedzialność ponosi Zamawiający, który zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników Wykonawcy.
3. Dopuszcza się stosowanie książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy) pod warunkiem, że została udzielona zgoda przez Wykonawcę na jej stosowanie. Książki nadawcze własnego nakładu mogą mieć dodatkowe rubryki, przeznaczone do wpisów potrzebnych wyłącznie nadawcom, pod warunkiem umieszczenia adnotacji „Wykonawca nie przyjmuje odpowiedzialności za treść rubryk”. Formularz książki nadawczej zgodny ze wzorem druku nakładu Wykonawcy nie wymaga zatwierdzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi na następujących warunkach:
 - 1) Książki nadawcze, opakowania specjalne i druki pocztowe Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniem zamówienia przez osobę upoważnioną;
 - 2) Dostarczanie / odbieranie przesyłek pocztowych:
 - dostarczanie do siedziby Zamawiającego - **w dni robocze, w godzinach pracy Kancelarii Główniej Zamawiającego;**
 - odbieranie z siedziby Zamawiającego - w dni robocze, w godz. 13.30 – 14.30;
 - 3) wszelkie dodatkowe oznaczanie korespondencji wychodzącej na kopertach (np. kody paskowe), mające na celu usprawnienie (automatyzację) obiegu korespondencji Wykonawca realizuje we własnym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - 1) posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 2) jest uprawniony i spełnia warunki określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603);
 - 3) posiada w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jedną placówkę, której główną działalnością jest działalność pocztowa;
 - 4) przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem terminowości zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.
6. 4. Wojskowy Szpital Kliniczny SPZOZ we Wrocławiu będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako Nadawca przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.

§3

1. Usługi, o których mowa w §1 rozliczane są przez Wykonawcę w okresach obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w arkuszu ofertowym, a w przypadku wystąpienia usług nie ujętych niniejszą Umową - cenników usług pocztowych, obowiązujących w dniu nadawania przesyłek. Faktyczne ilości zrealizowanych przesyłek stwierdza się na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych sporządzanych przez Zamawiającego w 2 egz., zgodnie ze wzorami dostarczonymi przez Wykonawcę.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłat na rzecz Wykonawcy w cyklach miesięcznych po zakończonym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. **Strony ustalają, że faktury mogą być wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy w formie tradycyjnej przesyłki pocztowej lub przesyłki elektronicznej, przy czym dla formy elektronicznej obowiązują następujące ustalenia:**

Załącznik nr 2 - WZÓR UMOWY (usługi pocztowe na 2021 r, Stan z dn. 2020-11-18)

- 1) właściwym adresem e-mail do przesyłania informacji skierowanych do Zamawiającego, dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest : kancelariaglowna@4wsk.pl
 - 2) właściwym adresem e-mail, z którego będą przesyłane faktury wystawiane przez Wykonawcę jest:
 - 3) faktury elektroniczne, faktury korygujące i duplikaty faktur przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną będą zapisane w formacie nieedytowalnym PDF oraz wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania faktu otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt 3 na adres podany w pkt 2;
 - 5) informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę i godzinę odbioru korespondencji przez Pracownika Kancelarii Głównej Zamawiającego;
 - 6) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 5 oraz zmiana adresu e-mail, wskazanego w pkt 1 i 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy;
 - 7) przekazanie faktury w formie elektronicznej przez Wykonawcę na adres wskazany w pkt 1, uznaje się za skuteczne z chwilą potwierdzenia tego faktu przez pracownika kancelarii;
 - 8) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i 2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana adresu mailowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
 - 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z osobnymi przepisami regulującymi zasady przechowywania tych dokumentów;
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
 - 11) W przypadku cofnięcia zgody, o której jest mowa w pkt 10, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej;
 - 12) Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej lub cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 10.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na właściwy rachunek bankowy wskazany na fakturze z podaniem numeru faktury.
 7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
 9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 4, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności „z góry” za nadanie przesyłki.
 10. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za faktury za okres 2 miesięcy tj. 60 dni kalendarzowych. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy.
 11. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t.j. ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę są zwolnione z podatku od towarów i usług.
 12. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
 13. Strony ustalają, że:
 - 1) usługa dostarczania korespondencji nadawanej przez inne podmioty nie podlega opłatom;
 - 2) usługa odbioru korespondencji z Siedziby Zamawiającego podlega opłacie ryczałtowej w wysokości netto PLN / miesiąc kalendarzowy
brutto PLN / miesiąc kalendarzowy
 - 3) Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności;
 - 4) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020, poz. 1896 t.j., ze zm.);

- 5) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 3 i 5, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
14. Wartość umowy określa się w wysokości złożonej oferty przez Wykonawcę, ujętej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 15. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Zamawiający **uwzględni** zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
 16. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT czynnym.
 17. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869, t.j. ze zm.).

§4

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony do 31.12.2021 r.** z mocą obowiązującą od dnia **02.01.2021 r.**
2. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc, w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy przepisów ogólnie obowiązujących lub wewnętrznych Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usług na warunkach określonych umową.
4. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie zakreślonym w wezwaniu.
5. W przypadku opóźnienia ze strony Zamawiającego w zapłacie jakiegokolwiek części należności wynikających z faktur przez okres powyżej 2 miesięcy, Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia następuje w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
7. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekun Klienta. Dane teleadresowe Opiekuna Klienta przekaze Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie nazwy i/lub siedziby Zamawiającego.
9. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 8 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w komparcji umowy oraz ust. 10, uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
10. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu
ul. Rudolfa Weigla 5
50-981 Wrocław

e-mail: szpital@4wsk.pl;
kancelariaglowna@4wsk.pl

nr telefonu: 261-660-705 (225)

fax: 261-660-630

Wykonawca:

.....

§5

Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§6

Wszelkie informacje dot. Zamawiającego oraz Strony Zamawiającej zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, a w szczególności informacje o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym podlegają szczególnej ochronie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej określonej w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, t.j.).

§7

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, **za wyjątkiem oficjalnych informacji mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym np. informacje o zmianie adresów mailowych.**

§8

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania, o zmianach w strukturze organizacyjnej, dotyczących w szczególności określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania pieniężnego tytułem rekompensaty za poniesione szkody w wysokości oraz wg zasad określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przekraczających kwoty ustalonej po myśli ust. 1 na zasadach ogólnych.
3. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz cenowy (kalkulacja ilości przesyłek oraz zwrotów) - gabaryt A i B, na 3 str.
Nr 2 – Zasady realizacji usług powszechnych oraz wzory dokumentów – dostarcza Wykonawca
Nr 3 – Zestawienie jednostek Zamawiającego i odpowiadających im jednostek – dostarcza Wykonawca

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA