**SIWZ**

**Opracowanie dokumentacji na „Utworzenie i rozwój Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu”**

# 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**50-981 Wrocław**

**ul. Weigla 5**

**Znak sprawy: 1/Proj/ABM/2020/3**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i biznesplanu naboru „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w postepowaniu poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.),

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

**Zatwierdził:**

dnia .................. ……................................................

podpis i pieczęć Kierownika

Zamawiającego lub osoby upoważnionej

**ZAMAWIAJĄCY:** 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką   
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. Weigla 5 (4WSKzP SP ZOZ)

[**http://www.4wsk.pl**](http://www.4wsk.pl)

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
* Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie elektronicznej (email) o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednoczenie potwierdzić pisemnie. Dopuszcza się możliwość przesłania takich dokumentów pocztą.
* W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają:

- przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146 z późn. zm.)

-przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

* odpowiednie wytyczne powołane w ogłoszeniach do konkursu ABM/2020/3.

**Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* + 1. **Zamówienie obejmuje:**
  1. **Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i biznesplanu dla projektu w ramach konkursu na „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”, ogłoszonego przez Agencję Badań Medycznych.**
  2. **Nadzór nad procesem skompletowania i złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.**
  3. **Dokonywanie wszystkich wymaganych uzupełnień przedmiotu zamówienia na każdym etapie oceny wniosku przez Agencję Badań Medycznych.** 
     1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**
     2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
     3. **Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.**
     4. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
     5. **Szczegółowe zasady realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającą rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
4. na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
5. na załącznikach,
6. w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów (odpisu z właściwego rejestru).
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, które można przesłać pocztą lub w formie skanów dokumentów przesłanych drogą elektroniczną (email).
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 PZP).
11. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
12. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczątką firmową lub imienną/ złożyć własnoręczny podpis osoby składającej ofertę, jeśli ofertę składa osoba fizyczna nie posługująca się pieczęcią imienną (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).
15. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Powyższe stosuje się odpowiednio do konkursu.
16. Kopertę należy zaadresować:

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ**

**50 – 981 WROCŁAW ul. Weigla 5**

”NIE OTWIERAĆ W KANCELARII ”

**OFERTA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ I BIZNESPLANU DO PROJEKTU „Utworzenie i rozwój Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu”**

***Znak sprawy:*** 1/Proj/ABM/2020/3

nie otwierać przed dniem **09-07-2020** godz. **12:00**

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 PZP (zamawiający oceniać będzie to kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2).
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu :**

Za spełnienie wymogu Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia zapewniającego poprawne wykonanie zamówienia, w tym w szczególności potwierdzenia że:

* 1. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz wiedzą i doświadczeniem:
     + Wysokie umiejętności i doświadczenie w zakresie tworzenia biznes planów finansowych, w tym projekcji finansowych.
     + Wiedza z zakresu funkcjonowania rynku badań klinicznych.
     + Doświadczenie w pozyskiwaniu finansowania na potrzeby realizacji projektów inwestycyjnych oraz naukowo-badawczych.
  2. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w postaci co najmniej jednej osoby posiadającej doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych lub tworzeniu biznes planów na potrzeby inwestorów instytucjonalnych (zamawiający oceniać będzie to kryterium na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ oraz oświadczenia wykonawcy sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4).

1. **Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia”.

**ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. **Oferta powinna składać się z:**
2. Wypełnionego i podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**,** sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z Rozdz. III pkt. 2 SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ).
7. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**Kody CPV:**

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**Rozdział V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi:
   1. W zakresie Rozdz. I pkt 1 ust. a) SIWZ – do 27.07.2020 r.
   2. W zakresie Rozdz. I pkt 1 ust. b) SIWZ – do 30.07.2020 r. godz. 12:00 lub w przypadku zmiany terminu składania wniosków o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie – w nowym wyznaczonym terminie.
   3. W zakresie Rozdz. I pkt 1 ust. c) SIWZ – do czasu ostatecznego zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie opisanego w Rozdz. 5 „Procedura oceny wniosków” regulaminu konkursu „Tworzenie i rozwój Centrów Wsparcia Badań Klinicznych”.

**Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY**

**1. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA KRYTERIUM** | **SPOSÓB OCENY** |
| **1.** | **Cena** | **70 %** | **minimalizacja** |
| **2.** | **Dostępność w siedzibie Zamawiającego** | **15 %** | **indywidualnie** |
| **3.** | **Suma wartości max. trzech projektów wyrażona w PLN (w rozumieniu Rozdz. III pkt 2 ust. b) SIWZ)** | **15 %** | **maksymalizacja** |
| **OGÓŁEM** | | **100%** |  |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczna punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.,

2.1.Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonym powyżej.

2.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

2.3. **Punkty za oferowaną cenę** (cena brutto pakietu ) wyliczamy wg wzoru:

**** · 100 pkt.

W – waga kryterium

Cmin – cena minimalna w zbiorze ofert

Cn – cena danej oferty

**2.4 Punkty za dostępność w siedzibie zamawiającego**. Zamawiający dopuszcza, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zdalnie i nie będzie dostępny w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który zadeklaruje dostępność w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma 1 pkt. za każdą godzinę, nie więcej jednak niż 15 pkt. łącznie. Jeden punkt, odpowiada jednemu pkt. procentowemu.

2.5. **Punkty za sumę wartości projektów** wyliczamy według wzoru:

Wart. Punktowa = W \* (Cn / Cmax) · 100 pkt.

W – waga kryterium

Cmax – maksymalna suma wartości projektów w zbiorze ofert

Cn – suma wartości projektów danej oferty

**2.6 Ocena końcowa oferty**:

Jest to suma punktów uzyskanych za powyżej wymienione kryteria.

**3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
* jest zgodna z treścią SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Rozdział VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
2. Wymagane jest, by cena podana w ofercie obejmowała wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Waluta ceny oferowanej PLN;

**Rozdział VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w należy zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale II pkt 13 niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „**NIE OTWIERAĆ W KANCELARII”** należy przesłać pocztą do dnia **09-07-2020 r.** do godz. 12:00 w **4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ Wrocław, ul. Weigla 5 – budynek Wydziału Administracji Ogólnej - pokój nr 18 (kancelaria).**
2. Oferta w formie papierowej powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy
5. **Ofertę można również złożyć drogą elektroniczną w formie skanów na adres** [**oferty@4wsk.pl**](mailto:oferty@4wsk.pl) **do dnia 09-07-2020 r. do godz. 12:00 W temacie wiadomości należy oznaczyć:**

**OFERTA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ I BIZNESPLANU DO PROJEKTU „Utworzenie i rozwój Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu”**

***Znak sprawy:*** 1/Proj/ABM/2020/3

**Rozdział IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCHWARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
      2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.
      3. Do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:00) w sprawach jw. upoważnione są tylko niżej wymienione osoby i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:

1. **Krzysztof Olszewski** tel. 261 660 141 – Wydział Analiz Ekonomicznych i Controllingu oraz Planowania i Finansowania Rozwoju.
2. **Anna Stapkiewicz** tel. 261 660 141 – Wydział Analiz Ekonomicznych i Controllingu oraz Planowania i Finansowania Rozwoju.

**Dodatkowo Zamawiający umożliwia kontakt drogą elektroniczną poprzez adres e-mail: oferty@4wsk.pl**

**Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5, Sekcja Marketingu i Pozyskiwania Funduszy w dniu 09-07-2020 r.** **o godz. 13:00**

**Rozdział XII. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP).
3. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie art. 24 PZP

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 2.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z Rozdz. III pkt. 2 SIWZ) - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

**Załącznik nr 1**

............................................................ ..........................,dnia ..................

*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy) (Miejscowość)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

**na:**

***„*Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i biznesplanu do naboru „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3””**

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………..

Adres…………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………. REGON…………………………………….

Tel. …………………………………. Fax ………………………………………...

Nr konta…………………………………………………………………………………………

składamy niniejszą ofertę**:**

Oświadczamy, że oferujemy **opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i biznesplanu dla projektu w ramach naboru na „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”**, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZoraz formularzem cenowym za:

**wartość netto**........................................zł (słownie:…..……....………………………złotych)

**cena brutto** …………………………zł ( słownie:………………….………….....……złotych)

**Deklarowana liczba godzin w których Wykonawca będzie dostępny w siedzibie Zamawiającego …. .**

1. **Ponadto oświadczamy, że:**
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą -  **30 dni**;
3. przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców[[1]](#footnote-1);
4. powierzymy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia …....... …............................................................................................... – wartość lub procentowa część zamówienia...............................................[[2]](#footnote-2);
5. **[[3]](#footnote-3)**Wybór mojej/naszej oferty:

* **będzie / nie będzie4** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wypełnić:

* wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): .............................................................................................................,
* wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

1. **Ofertę niniejszą składamy na ……… kolejno ponumerowanych stronach.**
2. **Oświadczamy,** że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)).**

………dnia…………… ………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 2**

..............................................                                      ............. dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia: **opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i biznesplanu dla projektu w ramach naboru na „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp .

……………….…dnia……………

………...............................................................................

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawny lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 3**

..............................................                                      ........ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia: *opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i biznesplanu dla projektu w ramach naboru na „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”* prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z Rozdz. III pkt. 2 SIWZ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Wartość projektu | Data zakończenia | Informacja czy projekt uzyskał dofinansowanie [TAK/NIE] | Zamawiający |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykazania się dokumentem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane prawidłowo.

……………….…dnia…………… ...............................................................................

podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik 4**

..............................................                                      ........ dn. ....................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami**

**zdolnymi do wykonania zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia: **opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i biznesplanu dla projektu w ramach naboru na „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”** prowadzonego przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław*,* oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.

..................................dnia.................

........................................................................................

podpis osób/ y uprawnionych do składania oświadczeń woli

**Załącznik 5**

**UMOWA nr ………….**

Zawarta w dniu **............................** we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, Regon** 930090240,   
**NIP** 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478,

reprezentowanym przez:

**Komendanta – płk. dr n med. Wojciecha TAŃSKIEGO**

zwanym w treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowany przez: …………………………

…………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

Niniejsza Umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie udzielenia zamówienia publicznego poniżej progu określonego w art. 4 pkt. 8 PZP.

**§ 1**

Wszystkie czynności związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą realizowane zgodnie z aktualnymi na dzień przekazania dokumentacji wytycznymi odpowiednich instytucji zarządzających.

**§ 2 Obowiązki wykonawcy**

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, usługę opracowania kompletnej **dokumentacji aplikacyjnej i biznesplanu do projektu** w ramach *konkursu „Tworzenie i rozwój Centrów Wsparcia Badań Klinicznych” ogłoszonego przez Agencję Badań Medycznych (numer konkursu: ABM/2020/3).*

zwanej dalej **„Dokumentacją do konkursu”**

obejmującą w szczególności:

* 1. **Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i biznesplanu dla projektu w ramach naboru na „Wsparcie tworzenia i rozwoju Centrów Wsparcia Badań Klinicznych. – ABM/2020/3”, ogłoszonego przez Agencję Badań Medycznych.**
  2. **Nadzór nad procesem skompletowania i złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej za pomocą systemu teleinformatycznego ABM.**
  3. **Dokonywanie wszystkich wymaganych uzupełnień przedmiotu zamówienia na każdym etapie oceny wniosku przez Agencję Badań Medycznych.**

1. Usługa opisana w § 2 ust. 1 pkt a) i pkt b)obligatoryjnie mysi zostać wykonana do dnia 27.07.2020 r., w sposób pozwalający na jej protokolarny odbiór pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane z ofercie w terminie 7 dni od daty wezwania na nr tel. …………… lub ………………. i nr faks ………………,  **pod rygorem odstąpienia od umowy w terminie 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,**  **po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiądzie wszelkie niezbędne informacje a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.

**§ 4**

W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy wszelką pomoc**,** jakiej Wykonawca będzie potrzebował w czasie wykonywania usług, w celu zapewnienia odpowiednich warunków realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego – do udzielenia konsultacji - w siedzibie Zamawiającego lub dokonania konsultacji za pośrednictwem mediów elektronicznych w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie

Umowy obowiązany jest do ich zgłoszenia Wykonawcy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ich stwierdzenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

**§ 6**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi:
   1. W zakresie §2 pkt 1 ust. a) – do 27.07.2020 r.
   2. W zakresie §2 pkt 1 ust. b)– do 30.07.2020 r. godz. 12:00 lub w przypadku zmiany terminu składania wniosków o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie – w tym terminie.
   3. W zakresie §2 pkt 1 ust. c)– do czasu ostatecznego zakończenia procesu oceny wniosku o dofinansowanie opisanego w Rozdz. 5 „Procedura oceny wniosków” regulaminu konkursu „Tworzenie i rozwój Centrów Wsparcia Badań Klinicznych”.

**§ 7**

* + - 1. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na jego rachunek bankowy.
      2. Strony ustalają, że płatność za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru który zostanie podpisany po przyjęciu (bez uwag) dokumentacji do konkursu.
      3. Łączna wartość netto Umowy wynosi: ...................... zł (słownie: ............................................ 00/100), łączna cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: .................... zł (słownie: ................................... 00/100 ).
      4. Wykonawca gwarantuje, że wartości netto Umowy nie wzrosną przez okres jej trwania.
      5. Urzędowa zmiana stawek VAT nie wymaga zmiany Umowy.
      6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości ……% kwoty brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określonego w §7 ust 3, licząc za każdy dzień opóźnienia przedmiotu Umowy powyżej terminów określonych w § 6 w pkt 1 ust. a), do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia,
3. w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, od której realizacji odstąpiono w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**.**
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary Umowne.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu Umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć Umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) Umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z póź. zm.) ma zastosowanie.

**§ 10**

1. Zmiana Umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 11**

1. Wszelkie spory, strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana Dokumentacja, o której mowa w § 2 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji Umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, oraz osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) korzystania z Dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;

5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z Dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;

6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;

7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Intranetu i Internetu;

8) dokonywania zmiany albo modyfikacji Dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;

9) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania dokumentów, o którym mowa w § 2, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono Dokumentację.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanej Dokumentacji. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu, kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający Umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.

**§ 13 Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego albo powziętych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający**

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)