**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dla zadania: **„Wykonanie okresowych przeglądów, prac konserwacyjnych z usuwaniem**

**usterek i naprawami awaryjnymi dźwigów (wind) o numerach D18 i D19 zainstalowanych w budynku nr 73, 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego   
z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu”.**

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu zleca wykonanie stałej konserwacji okresowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości   
i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego ([Dz.U. 2018 poz. 2176](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002176)), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dla:

* **dźwigów osobowych D-18, D-19 nie mniej niż co 30 dni.**

Zestawienie dźwigów przedstawiono w załączniku nr 1.

Spis treści

[**1.** **Wspólny słownik zamówień publicznych:** 2](#_Toc14257454)

[**2.** **Zakres robót:** 2](#_Toc14257455)

[**3.** **Szkolenia personelu** 3](#_Toc14257456)

[**4.** **Oferta** 3](#_Toc14257457)

[**5.** **Płatność** 4](#_Toc14257458)

[**6.** **Część formalna** 5](#_Toc14257459)

1. **Wspólny słownik zamówień publicznych:**

50531400-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów.

1. **Zakres robót:**
   * 1. sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, konserwacji dźwignicy oraz cięgien nośnych stanu olinowania i ich zamocowań,
     2. sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
     3. sprawdzenie działania urządzeń sterujących oraz poprawności funkcjonowania obwodów sygnalizacyjnych i oświetlenia,
     4. sprawdzenie prawidłowości obsługi dźwigów,
     5. wymianie w razie potrzeby (wyeksploatowanych) następujących elementów dźwigu:

* styków w stycznikach kierunkowych,
* styków w kasetach sterowniczych,
* kontaktów i przeciwkontaktów w drzwiach kabinowych i szybowych,
* styków w kontaktach aparatury bezpieczeństwa,
* żarówek w kasetach sterowniczych, szybie i maszynowni,
* uszkodzonych śrub i podkładek,
* okresowej wymianie oleju,
  + 1. czyszczenie i smarowaniu poszczególnych elementów i części trących dźwigu,
    2. utrzymanie w należytej czystości torów jezdnych drzwi przystankowych   
       i kabinowych,
    3. usuwanie ewentualnego zawilgocenia podszybia,
    4. utrzymanie estetyki kabiny przewozowej po przeprowadzonej konserwacji,
    5. regulacji poszczególnych podzespołów i elementów dźwigowych oraz usuwaniu drobnych awarii i usterek związanych z regulacją urządzeń w tym również ich malowanie,
    6. monitorowanie zużycia elementów dźwigu w tym lin,
    7. dokonywanie bieżących wpisów do książek konserwacyjnych dźwigów każdej przeprowadzonej konserwacji, naprawy z wyszczególnieniem wymienionych elementów, wstrzymania dźwigu, dopuszczony lub nie do eksploatacji.
    8. Dokumentowanie w książce konserwacyjnej przebiegów dźwigu zgodnie   
       z rozporządzeniem;
  1. Niezależnie od konserwacji stałej, okresowej określonej jak wyżej, do obowiązków Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem, należy sprawdzenie przez oględziny nie rzadziej niż co 12 miesięcy:
     1. konstrukcji nośnej, w szczególności połączenia spawane, nitowane i rozłączne, tor jezdny dźwignic szynowych,
     2. oraz wykonywanie pomiarów elektrycznych: ochronne, rezystancji uziemień roboczych, rezystancji izolacji poszczególnych obwodów elektrycznych wraz ze sprawdzeniem skuteczności ochrony przeciwporażeniowej począwszy od linii zasilającej po wszelkie instalacje elektryczne związane z dźwigiem.
  2. Zgodnie z rozporządzeniem Wykonawca zobowiązany jest do określenia resursu urządzeń transportu bliskiego, czy to na podstawie informacji udzielonej przez producenta / producentów dźwigów (dane udostępni Zamawiający), czy też na podstawie aktualnego stanu wiedzy technicznej i dobrej praktyki inżynierskiej.
  3. Za usunięcie awarii urządzeń dźwigowych uważa się:
     1. przywrócenie prawidłowej funkcji dźwigu, doprowadzenie do stanu technicznego umożliwiającego bezpieczną dalszą jego eksploatację, usunięcie awarii urządzenia każdorazowo potwierdzone ma być wpisem do książki konserwacyjnej,
     2. zabezpieczenie przed wypadkami bądź zagrożeniami wynikającymi z niesprawnego urządzenia w przypadku braku możliwości naprawienia urządzenia w trybie natychmiastowym. Zabezpieczenie ma polegać na oznakowaniu dźwigu na wszystkich przystankach o jego wstrzymaniu oraz wyznaczeniu kierunkowskazami tymczasowy ruch zastępczy do najbliższego dźwigu.
     3. Wykonawca na czas trwania umowy, udostępni Zamawiającemu 1 zaporę rozsuwaną / płotek o rozpiętości 3m.
  4. Za naprawę awaryjną uważa się przywrócenie do pracy w trybie pilnym urządzeń transportu bliskiego.
  5. Czas reakcji Wykonawcy po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego lub z systemu awaryjnego powiadamiania z dźwigu, to:
     1. 60 minut dla dźwigów osobowych.
     2. Czas reakcji w przypadku uwięzienia ludzi w kabinie dźwigu winien być natychmiastowy, uwzględniając jedynie czas dotarcia do miejsca zdarzenia. W takich przypadkach jako dodatkowe zabezpieczenie takich okoliczności obowiązywać będzie pkt.3., po przeszkoleniu wyznaczonego personelu.

1. **Szkolenia personelu**

Zgodnie z normą PN EN 13015 pkt. 6 Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie czynności awaryjnego uwalniania pasażerów dźwigu dla wszystkich dźwigów dla których w instrukcji obsługi nie zastrzeżono takiej procedury, a Wykonawca w okresie   
2 miesięcy od podpisania umowy, w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi szkolenie wyznaczonego personelu w zakresie uwalniania awaryjnego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na czas trwania umowy niezbędne klucze w ilości 5 szt. umożliwiające uwolnienie ludzi z kabiny.

1. **Oferta**
   1. Wykonawca przygotuje ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
   2. Oferent przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 250 000zł.
      1. Włączenie odpowiedzialności za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, czyszczenia, naprawy, serwisu lub innych czynności wykonywanych   
         w ramach usług prowadzonych przez Ubezpieczonego;
      2. Włączenie odpowiedzialności za szkody w rzeczach ruchomych osób trzecich znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego.
      3. Włączenie odpowiedzialności za szkody mające postać czystych strat finansowych.
      4. Włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe po przekazaniu wykonanej pracy lub usługi, jeżeli powstały w wyniku ich wadliwego wykonania.
   3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Umowy, o nie zaleganiu z płatnościami zobowiązań podatkowych oraz na poczet zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
   4. Przedstawi kserokopię świadectw kwalifikacyjnych w zakresie ID do konserwacji dźwigów co najmniej dla dwóch zatrudnionych pracowników;
   5. Zaświadczenia kwalifikacyjne E1 do 1kV, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym, co najmniej jednego pracownika;
   6. Zaświadczenia kwalifikacyjne D1 do 1kV, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym, co najmniej jednego pracownika;
   7. Uprawnienie wydanego w formie decyzji administracyjnej zwanym dalej „uprawnieniem”, do prowadzenia eksploatacji i modernizacji UTB zgodnie z Ustawa   
      z dnia 21 grudnia 2000r o dozorze technicznym ([Dz.U. 2000 nr 122 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002176) 1321 tekst jednolity).
   8. Referencje od co najmniej dwóch podmiotów dla których Oferent świadczył usługi   
      o podobnej skali i zakresie;
2. **Płatność**
   1. Wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto ( powiększone o podatek VAT obowiązujący   
      z mocy prawa) za świadczenie usługi konserwacyjnej za okres trwania umowy tj. za   
      6 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.
   2. Rozliczenie konserwacji planowanej przyjąć w rozliczeniu miesięcznym. Wystawienie **faktury VAT** możliwe po podpisaniu **protokołu zdawczo - odbiorczego** za konserwację urządzeń dźwigowych (**załącznik nr 3 – protokół zdawczo-odbiorczy**  za konserwację urządzeń dźwigowych opracuje Oferent i załączy do oferty).
   3. Usuwanie awarii - usterek nie związanych z wymianą materiałów traktowane będzie przez Zamawiającego jako usługa konserwacyjna nieodpłatna.
   4. Naprawy awaryjne związane z wymianą uszkodzonych lub wyeksploatowanych materiałów realizowane będą osobnymi zleceniami. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia wyceny ofertowej - kosztorysu ofertowego i przedstawienia jego do sprawdzenia i zaakceptowania przez Zamawiającego. Kosztorys ofertowy Wykonawca opracuje na bazie **KNR 7-34** lub **KNPnRPDE** i **KNR 4-03**, **5-08** oraz w oparciu   
      o czynniki cenotwórcze tj.:

* stawkę netto roboczogodziny - R,
* koszty pośrednie - Kp,
* koszty zakupu materiałów – Kz,
* zysk – Z,
* w oparciu o cenę hurtową materiału potwierdzoną przez dostawcę materiału.

Kosztorys ofertowy przedstawi Zamawiającemu celem sprawdzenia i zaakceptowania. Rozliczenie zlecenia za wykonanie naprawy awaryjnej związanej z wymianą uszkodzonych lub wyeksploatowanych materiałów odbywać się będzie kosztorysem powykonawczym w oparciu o faktycznie wykonane jednostki obmiarowe oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym opracowanym przez Wykonawcę   
i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

* 1. Termin płatności licząc od daty wystawienia faktury (nie mniej niż 30 dni).
  2. Okres gwarancji na wymienione - zamontowane materiały oraz jakość wykonanej pracy, nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru wykonanych robót, określonych przez Zamawiającego w protokole odbioru robót.

1. **Część formalna**

Ofertę w zakresie robót opisanych w niniejszym dokumencie, oraz wszelkich obowiązków co do przedmiotu zamówienia należy przygotować w oparciu o **załącznik nr 1** - ZESTAWIENIE DŹWIGÓW w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu na dzień 17.07.2019r.

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p. Wojciech JARÓG - ROGALA tel. 261 66 06 40, lub kom. 785 084 047 od godz. 8°° do 15°°. Oferty można składać: faxem na nr 261 66 07 78, mailem logistyka@4wsk.pl, lub osobiście w sekretariacie Logistyki – budynek nr 44 na terenie szpitala do dnia 24.07.2019r do godz.12ºº.